

Stellenangebote:

Angebote Rechtsanwaltsfachangestellte:

| | |
|----------------|---|
| Kanzlei | Kanzlei in der Südstadt |
| Name | Weidmann |
| Vorname | Manfred |
| Kontaktadresse | Fürststraße 13 72072 Tübingen |
| Telefon | 07071 133918 |
| Fax | 07071 133999 |
| Email | anwalt@kanzlei-sued.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Wir sind eine auf Asylrecht und Strafrecht spezialisierte Kanzlei und suchen zum 01.09.2017 eine Auszubildende zur Rechtsanwaltsfachangestellten. Wir setzen gute Deutschkenntnisse voraus. |
| 20.04.2017 | |

| | |
|----------------|---|
| Kanzlei | Anwaltskanzlei Safak Ott |
| Name | Ott |
| Vorname | Safak |
| Kontaktadresse | Gartenstrasse 6 72827 Wannweil |
| Telefon | 07121139780 |
| Fax | 07121139781 |
| Email | kanzlei@ott-anwalt.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Ich suche eine nette, engagierte Rechtsanwaltsfachangestellte, gerne Wiedereinsteigerin auf 450€-Basis. |
| 20.04.2017 | |

| | |
|----------------|-------------------------------|
| Kanzlei | Anwaltskanzlei Rau & Kollegen |
| Name | Rau |
| Vorname | Bernd |
| Kontaktadresse | Marktstr. 18 72202 Nagold |

| | |
|----------------|---|
| Telefon | 07452/68094-0 |
| Fax | 07452/68094-28 |
| Email | rau@rau-collegen.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Wir suchen eine RAFA mit guten Zeugnissen, die auch die Fähigkeit hat, zentrale Führungsverantwortung zu übernehmen und ihre Kolleginnen sowie die Azubi's und natürlich auch die gesamten Kanzleiabläufe einer eher kleinen Kanzlei (fünf Berufsträger) stressfrei zu managen. |
| 20.04.2017 | |

| | |
|----------------|--|
| Kanzlei | CDH-Wirtschaftsverband für Vertrieb e.V. |
| Name | Dr. Koof |
| Vorname | Christian |
| Kontaktadresse | Zettachring 2a 70567 Stuttgart |
| Telefon | 0711 / 214 755-15 |
| Fax | 0711 / 214 755-55 |
| Email | christian.koof@cdhbw.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Für unseren Verband in Stuttgart suchen wir für die selbstständige und eigenständige Führung des Sekretariat der Rechtsabteilung eine/n verantwortungsbewusste/n Mitarbeiter/in in Vollzeit (unbefristet). Wir verstehen uns als moderner Dienstleister, der seine Mitglieder mit vielfältigen Serviceleistungen zu den unterschiedlichsten Themen unterstützt. Sie sind engagiert, haben Spaß an Ihrer Arbeit, ein sicheres und freundliches Auftreten, sind geübt in selbstständiger Arbeit und verfügen über Organisationstalent, das Sie auch in lebhaften Momenten kühlen Kopf bewahren lässt. Wenn Sie darüber hinaus zuverlässig arbeiten, belastbar sind, Teamfähigkeit und Flexibilität verfügen, nehmen wir Sie gerne in unserem starken Team auf. Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit, regelmäßige Fortbildungen, einen modernen Arbeitsplatz in Stuttgart Fasanenhof (Business Park) mit sehr guter Verkehrsanbindung sowie eine leistungsgerechte Vergütung. Haben wir Ihr Interesse geweckt – dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! |
| 03.04.2017 | |

| | |
|----------------|---------------------------------------|
| Kanzlei | Hartmann & Dr. Merges |
| Name | Merges |
| Vorname | Dr. Hans Dieter |
| Kontaktadresse | Gartenstraße 56 D-72764 Reutlingen |

| | |
|----------------|---|
| Telefon | 07121/330366 |
| Fax | 07121/300585 |
| Email | ramerges@gmx.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Wir suchen eine Büroangestellte als Vollzeitkraft oder Teilzeitbeschäftigte. Unsere Kanzlei arbeitet schwerpunktmäßig im Verkehrsrecht. Aufgrund des Einsatzes von Spracherkennung entfällt für die Angestellte in vielen Fällen die monotone Schreibarbeit zugunsten einer Korrekturassistenz, wodurch das Tätigkeitsfeld der Rechtsanwaltsangestellten sicher interessanter wird. Die üblichen Grundkenntnisse einer Rechtsanwaltsfachangestellten werden erwartet. Bewerbungen können in jeder Form erfolgen, also per Mail, Post oder Fax. |
| 03.04.2017 | Über Ihre Bewerbung würden wir uns freuen. |

| | |
|----------------|--|
| Kanzlei | Dr. Karin Kellermann-Körper & Kollegen |
| Name | Kellermann-Körper |
| Vorname | Dr. Karin |
| Kontaktadresse | Tübinger Str. 6 71088 Holzgerlingen |
| Telefon | 07031/ 74 95-17 |
| Fax | 07031/ 60 18 99 |
| Email | rechtsanwaelte@kellermann-koerber.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Wir sind eine schwerpunktmäßig im Familienrecht tätige Kanzlei und suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n in Teilzeit oder Vollzeit. Berufserfahrung wäre von Vorteil. Zu Ihren Aufgaben gehört die Betreuung eines Anwaltsreferats mit allen dazugehörigen Aufgaben wie die Termin- und Fristenüberwachung, Abrechnungen nach RVG, Mahnwesen und Zwangsvollstreckung etc. Der Umgang mit RA-Micro sowie den gängigen MS-Office-Programmen ist Ihnen vertraut. Bei Interesse lassen Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zukommen. Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung. |
| 17.03.2017 | |

| | |
|----------------|--|
| Kanzlei | Anwaltskanzlei Meister, Maier, Krause, Steinacher & Kollegen |
| Name | Steinacher |
| Vorname | Ulrich |
| Kontaktadresse | Kirchheimer Straße 60 72622 Nürtingen |
| Telefon | 07022 979324 |
| Fax | 07022 979397 |

| | |
|----------------|---|
| Email | j.molz@kanzlei-meister.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | <p>Zur Verstärkung unseres dynamischen Teams suchen wir zum baldmöglichsten Eintritt eine(n)</p> <p>Rechtsanwaltsfachangestellte(n)</p> <p>in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 32 Stunden).</p> <p>Wenn Sie einsatzbereit und flexibel sind sowie über gute Fachkenntnisse verfügen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an folgende Anschrift</p> <p>anwaltskanzlei meister, maier, krause, steinacher & kollegen kirchheimer straße 60, 72622 nürtingen tel: 07022 979324 e-mail: zentrale@kanzlei-meister.de – homepage: www.kanzlei-meister.de</p> <p>Wir haben eine eigenständige Referatsstelle zu besetzen und bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre in großzügigen, modern ausgestatteten Büroräumen sowie eine angemessene Vergütung mit Perspektiven.</p> |
| 17.02.2017 | |

| | |
|----------------|--|
| Kanzlei | LEGALIS Anwälte |
| Name | Egle |
| Vorname | Robert |
| Kontaktadresse | Alter Postplatz 15 88400 Biberach |
| Telefon | 07351-50490 |
| Fax | 07351-504949 |
| Email | egle@legalis-kanzlei.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | <p>Wir stellen ein:</p> <p>Rechtsanwaltsfachangestellte oder Rechtsanwaltsgehilfen (m/w)</p> <p>in Vollzeit/Teilzeit für unsere Kanzlei in Biberach oder Bad Schussenried.</p> <p>Wenn Sie gerne Teil eines jungen, expandierenden Unternehmens und Teams sind, Verantwortung übernehmen wollen, sowie ggf. mit einer Kollegin zusammen eine Niederlassung weitgehend selbständig, gemeinsam mit den Berufsträgern vor Ort führen und organisieren möchten, sind Sie bei uns herzlich willkommen. Berufliche Kompetenz, sichere Aktenverwaltung, Aktenbuchführung, Kenntnisse im Bereich Zwangsvollstre-</p> |

| | |
|------------|---|
| 17.02.2017 | <p>ckung, gutes Schriftdeutsch, sichere und zügige Textverarbeitung sind ebenso Voraussetzung wie Freude am Umgang mit Menschen, u.a. am Empfang und Telefon.</p> <p>Die Stelle ist unbefristet. Sie ist aufgrund der Tätigkeit im Team für Berufsanfänger mit Ausbildung ebenso geeignet, wie für berufserfahrene Fachkräfte.</p> <p>Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte ausschließlich per EMail an:</p> <p>egle@legalis-kanzlei.de</p> |
|------------|---|

| | |
|----------------|---|
| Kanzlei | Fuchs Vogeser |
| Name | Vogeser |
| Vorname | Peter |
| Kontaktadresse | Karlstrasse 7 |
| | 72488 Sigmaringen |
| Telefon | 07571/1614 |
| Fax | 07571/14636 |
| Email | mail@fuchs-vogeser.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Wir sind eine schwerpunktmäßig im Familien-, Erb-, Arbeits- und allgemeinen Zivilrecht tätige, aus zwei Rechtsanwälten bestehende Sozietät in Sigmaringen. Für die Zeit ab 01.04.2017 suchen wir eine engagierte Vollzeitkraft (m/w), die unser Sekretariat weitgehend selbstständig führt. Wir bieten ein angenehmes Arbeitsumfeld und –klima sowie leistungsgerechte Vergütung. |
| | Auf Ihre per Mail übermittelte Bewerbung, die wir natürlich mit Diskretion behandeln werden, freuen wir uns! |
| 03.02.2017 | |

| | |
|----------------|---|
| Kanzlei | Anwaltskanzlei Schickner |
| Name | Schickner |
| Vorname | Christoph |
| Kontaktadresse | Bei der Schießmauer 3 |
| | 72119 Ammerbuch |
| Telefon | 07073/913410 |
| Fax | 07073/913454 |
| Email | schickner@kanzlei-ammerbuch.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Für unsere im Insolvenzrecht tätige Kanzlei suchen wir zum Eintritt ab April/Mai 2017 eine(n) engagierte(n) |
| | Rechtsanwaltsfachangestellte(n) |

| | |
|------------|--|
| 03.02.2017 | <p>Rechtsfachwirt(in) mit Freude an fachlichen Herausforderungen und der Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Arbeit. Nach Einarbeitung übernehmen Sie rasch selbständig die Korrespondenz und die Aktenverwaltung, bearbeiten Neuzugänge und führen die Tabellen und Debitorenlisten. Praktische Erfahrung in der Insolvenzsachbearbeitung sind von Vorteil, die Stelle ist jedoch auch für Neu- oder Wiedereinsteiger bestens geeignet. Bewerbungen mit Lebenslauf – gerne auch per Mail – richten Sie bitte bis längstens 24.02.2017 an: Rechtsanwalt Christoph Schickner, Bei der Schießmauer 3, 72119 Ammerbuch schickner@kanzlei-ammerbuch.de Wir bieten neben einer ungezwungenen, kollegialen Arbeitsatmosphäre ein weitgehend selbstbestimmtes Arbeitsumfeld mit viel Eigenverantwortung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!</p> |
|------------|--|

| | |
|----------------|--|
| Kanzlei | Sonntag & Partner Partnerschaftsgesellschaft mbB |
| Name | Nisseler |
| Vorname | Ramona |
| Kontaktadresse | Schillerstraße 1/1 89077 Ulm |
| Telefon | 0821/57058-0 |
| Fax | 0821/57058-153 |
| Email | bewerbung@sonntag-partner.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | <p>Du erledigst eigenständig Sachbearbeitungsthemen, übernimmst Assistenzaufgaben und überwachst die Einhaltung wichtiger Fristen. Dabei zählen ein kühler Kopf sowie ein Händchen für die Koordination von Büroaufgaben. Willst Du ein Organisationstalent werden, dann starte Deine</p> <p>Berufsausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w) ab September 2017 in Ulm</p> <p>Deine Ausbildung Sachbearbeitungsthemen wie das Mahnwesen, die Zwangsvollstreckung oder das Gebühren- und Kostenrecht, Kennenlernen vieler Menschen durch die Mandantenbetreuung, starke rechte Hand des Anwalts durch die Übernahme der Fristenkontrolle, Terminkoordination, Korrespondenz und der Gestaltung von Präsentationen</p> <p>Dein Profil Schulabschluss der Mittleren Reife oder des Qualifizierten</p> |

| | |
|------------|--|
| | Hauptschulabschlusses mit guten Noten in Deutsch und Textverarbeitung, Spaß am Umgang mit dem PC, Freude an dem Umgang mit Menschen und der Teamarbeit |
| 03.02.2017 | Übernehme spannende Aufgaben und starte mit uns in eine aufregende Berufswelt! |

| | |
|----------------|--|
| Kanzlei | Dachs Bartling Spohn & Partner Rechtsanwälte mbB |
| Name | Laudan |
| Vorname | Christian |
| Kontaktadresse | Gartenstraße 5 72074 Tübingen |
| Telefon | 07071/5699-37 |
| Fax | 07071/5699-56 |
| Email | i.haug@dachs-partner.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Wir sind eine überregional und international tätige, wirtschaftsrechtlich ausgerichtete dynamische Anwaltskanzlei mit über zwanzig Rechtsanwälten/ -innen an den Standorten Tübingen, Dresden, Rottenburg und Stuttgart. Zur umfassenden Beratung unserer Mandanten kooperieren wir mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern und sind Mitglied eines weltweiten Netzwerks unabhängiger Rechtsanwaltskanzleien. Unsere Kanzlei sucht ab dem 01.09.2017 wieder eine/n Auszubildende/n zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten. Wir bieten eine qualifizierte und interessante Ausbildung in einem jungen Team. Über eine Bewerbung per E-Mail freuen wir uns. Ihr Ansprechpartner ist Herr Rechtsanwalt Christian Laudan. Weitere Informationen zur Kanzlei finden Sie unter www.dachs-partner.de |
| 03.02.2017 | |

| | |
|----------------|---|
| Kanzlei | Hirt + Teufel Rechtsanwaltsgesellschaft mbH |
| Name | Schweitzer |
| Vorname | Anja |
| Kontaktadresse | Berner Feld 74 78628 Rottweil |
| Telefon | 0741 17540-14 |
| Fax | 0741 17540-20 |

| | |
|----------------|---|
| Email | a.schweitzer@hirt-teufel.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Wir sind eine der führenden Anwaltskanzleien im Südwesten Deutschlands. Unsere Büros befinden sich in Rottweil (Hauptsitz), Ulm, Offenburg, Stuttgart und Büttenhardt. Gegenwärtig beschäftigen wir rund 55 Mitarbeiter. Neben den verschiedenen Bereichen des Zivil-, Straf- und Verwaltungsrechts gehört insbesondere das Insolvenzrecht zu unseren Schwerpunkten. Mehr über uns erfahren Sie unter www.hirt-teufel.de Zur Verstärkung unseres Büros in Rottweil suchen wir engagierte Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m) in Voll- und Teilzeit. |
| 17.01.2017 | Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. |

| | |
|----------------|---|
| Kanzlei | Waldorf Frommer Rechtsanwälte |
| Name | Kretschmann |
| Vorname | Karin |
| Kontaktadresse | Beethovenstraße 12 München |
| Telefon | 089 5205720 |
| Fax | 089 520572-30 |
| Email | bewerbung@waldorf-frommer.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE/R Schwerpunkt Urheberrecht Sie unterstützen das Team in der gerichtlichen Durchsetzung von Urheberrechtsverletzungen und übernehmen im Rahmen dieser Mahn- und Klageverfahren viele Aufgaben einer/s versierten Rechtsanwaltsfachangestellten. Sie gewährleisten u.a. die zuverlässige elektronische Bearbeitung des Postein- und -ausgangs, übernehmen das Fristen- und Terminmanagement inkl. Vor- und Nachbearbeitung von Gerichtsterminen. Sie verantworten die elektronische Aktenverwaltung, sowie die Bearbeitung von Wiedervorlagen. Im Herzen von München erwartet Sie eine moderne Medienrechtskanzlei mit einem teamorientierten und interdisziplinären Umfeld. Wir begegnen einander auf Augenhöhe und sind mit Spaß und Humor an der Arbeit. Senden Sie Ihre Bewerbung mit der Kennziffer 450 (Rechtsanwaltsfachangestellte/ Rechtsanwaltsfachangestellter) per E-Mail an bewerbung@waldorf-frommer.de . Bei Fragen stehen wir unter 089 5205720 zur Verfügung. |
| 05.01.2017 | |

| | |
|----------------|--|
| Kanzlei | Seichter Rechtsanwälte |
| Name | Seichter-Mäckle |
| Vorname | Diana |
| Kontaktadresse | Zeppelinstraße 9 88471 Laupheim |
| Telefon | 07392-913814 |
| Fax | 07392-913815 |
| Email | info@kanzlei-seichter.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | <p>Für unsere zivilrechtlich ausgerichtete Kanzlei suchen wir ab sofort eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n in Vollzeit. Ihre Tätigkeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betreuung des Sekretariat in allen Belangen - Korrespondenz mit Mandanten, Gegenpartei, Gerichten. Versicherungen - Erstellung von RVG-Abrechnungen - Fristenkontrolle - selbstständiges Bearbeiten von Mahn- und Vollstreckungsangelegenheiten <p>Sie bieten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zuverlässig, engagierte, gut organisierte Persönlichkeit - selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise - kollegiale Arbeitsweise - sehr gute Kenntnisse in MS-Office und einem Programm für RA Kanzleien (bevorzugt ReNoStar) <p>Wir bieten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verantwortungsvolle Aufgaben - angenehmes Arbeitsumfeld - modernste Kanzleiausstattung Arbeitsumfeld - leistungsgerechte Vergütung |
| 05.01.2017 | Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse |

| | |
|----------------|--|
| Kanzlei | RAe Dr.Zeifang, Rogg & Partner mbB |
| Name | Rogg |
| Vorname | Klaus-Martin |
| Kontaktadresse | Seestrasse 42 88214 Ravensburg |
| Telefon | 0751 36219-0 (26) |
| Fax | 0751 32239 |
| Email | nico.rogg@dr-zeifang-rogg.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | <p>Wir suchen ab sofort 2 RA-Fachangestellte (m/w) in Vollzeit. Wir schätzen eine gewisse Berufserfahrung, eine Stelle bieten wir verantwortlich in unserer Strafabteilung, eine weitere</p> |

| | |
|------------|---|
| 05.01.2017 | <p>Stelle zur Verstärkung unserer Zivilabteilung, an. Wir freuen uns auf Sie als leistungsfähige(n) und sehr gewissenhafte(n) Mitarbeiter(m/w). Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung sehr diskret. Bei einer etwaigen Wohnungssuche sind wir gerne behilflich. Für eine erste Info stehen Ihnen RA' in Thurau und RA Rogg zur Verfügung.</p> |
|------------|---|

| | |
|----------------|---|
| Kanzlei | Kanzlei Ritter |
| Name | Ritter |
| Vorname | Bärbel |
| Kontaktadresse | Württembergstrasse 3 72768 Reutlingen |
| Telefon | 07121/9618-0 |
| Fax | 07121/9618-24 |
| Email | info@anwaltskanzleiritter.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | <p>Sehr geehrte Damen und Herren, die Kanzlei besteht seit 1995 in einem Teilort von Reutlingen. Hauptschwerpunkt ist Arzthaftungsrecht. Wir suchen eine Rechtsanwaltsfachangestellte in Teilzeit. Wir arbeiten mit RA- MICRO und modernen Office-Programmen. Arbeitszeit kann frei und flexibel vereinbart werden. Sie haben zwei Kolleginnen eine in Teilzeit und eine auf Honorarbasis. Wir suchen ab so- fort und würden uns über Ihre Bewerbung freuen,</p> <p>mit freundlichen Grüßen</p> |
| 16.12.2016 | Ritter Rechtsanwältin |

| | |
|----------------|---|
| Kanzlei | Epple, Luther & Kollegen |
| Name | Epple |
| Vorname | H. |
| Kontaktadresse | Gartenstraße 43 72764 Reutlingen |
| Telefon | 07121/9300-16 |
| Fax | 07121/9300-33 |
| Email | m.wagner@eppleluther.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | <p>Wir suchen Verstärkung für unser Team! Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m) in Vollzeit ab so- fort/01.11.2016!</p> <p>Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten und verfügen idealer- weise über einige Jahre Berufserfahrung. Wir bieten Ihnen</p> |

| | |
|------------|--|
| 28.09.2016 | <p>eine attraktive Vollzeitstelle in einem freundlichen kollegialen Arbeiterteam sowie eine leistungsgerechte Vergütung.</p> <p>Zu den Aufgabengebieten zählen die berufstypischen Arbeiten einer Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w).</p> <p>Ihre Bewerbung richten Sie bitte an</p> <p>Kanzlei Epple, Luther & Kollegen Rechtsanwalt H. Epple Gartenstraße 43 72764 Reutlingen E-Mail: m.wagner@eppleluther.de</p> |
|------------|--|

| | |
|----------------|--|
| Kanzlei | Anwaltskanzlei Haap |
| Name | Haap |
| Vorname | Matthias |
| Kontaktadresse | Auf der Lehr 36/1 72116 Mössingen |
| Telefon | 07473/9240280 |
| Fax | 07473/9240285 |
| Email | info@ra-haap.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| 23.09.2016 | <p>Beschreibung</p> <p>Für meine überwiegend arbeits- und verkehrsrechtlich ausgerichtete Kanzlei in Mössingen suche ich ab Oktober oder November eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n für 20 Std. bis 30 Std./wöchentlich für meine Kanzlei in Mössingen.</p> <p>Zu Ihren Aufgaben gehören die berufstypischen Aufgaben im Sekretariat, Kenntnisse im Kosten- und Gebührenrecht, sowie in der Zwangsvollstreckung sind von Vorteil.</p> <p>Auf Ihre Bewerbung an Anwaltskanzlei Haap, Auf der Lehr 36/1, 72116 Mössingen freue ich mich. Sollten Sie vorab Fragen haben, steht Ihnen als Ansprechpartner Herr Matthias Haap unter Tel. 07473/92 402 80 gerne zur Verfügung.</p> |

| | |
|----------------|--|
| Kanzlei | LEGALIS Anwälte |
| Name | Egle |
| Vorname | Robert |
| Kontaktadresse | Wilhelm-Schussen-Straße 34 88427 Bad Schussenried |
| Telefon | 07583-942220 |
| Fax | 07583-942229 |
| Email | egle@legalis-kanzlei.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |

| | |
|--------------|--|
| Beschreibung | <p>Als Verstärkung für unser Team suchen wir ab sofort:</p> <p>Rechtsanwaltsfachangestellte oder Rechtsanwaltsgehilfen (m/w)</p> <p>in Vollzeit für unsere Kanzlei in Bad Schussenried.</p> <p>Wenn Sie gerne Teil eines jungen, expandierenden Unternehmens und Teams sind, gerne Verantwortung übernehmen, sowie mit einer Kollegin zusammen die Niederlassung weitgehend selbständig, gemeinsam mit den Berufsträgern vor Ort führen und organisieren möchten, sind Sie bei uns herzlich willkommen. Berufliche Kompetenz, sichere Aktenverwaltung, Aktenbuchführung, Kenntnisse im Bereich Zwangsvollstreckung, gutes Schriftdeutsch, sichere und zügige Textverarbeitung sind ebenso Voraussetzung wie Freude am Umgang mit Menschen, u.a. am Empfang und Telefon.</p> <p>Die Stelle ist unbefristet.</p> <p>Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte ausschließlich per EMAIL an</p> <p>egle@legalis-kanzlei.de</p> <p>Für Fragen stehen Ihnen telefonisch Herr RA Egle, sowie Herr RA Stehle gerne zur Verfügung.</p> |
| 15.08.2016 | |

| | |
|----------------|---|
| Kanzlei | Epple, Luther & Kollegen |
| Name | Epple |
| Vorname | Horst |
| Kontaktadresse | Gartenstraße 43 72764 Reutlingen |
| Telefon | 07121/930016 |
| Fax | 07121/930033 |
| Email | m.wagner@eppleluther.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | <p>Wir suchen Verstärkung für unser Team! Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m) in Teilzeit ab sofort!</p> <p>Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten und einige Jahre Berufserfahrung.</p> <p>Zu den Aufgabengebieten zählen die berufstypischen Arbeiten einer Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w).</p> <p>Wir bieten Ihnen eine attraktive Teilzeitstelle in einem freundlichen Team sowie eine leistungsgerechte Vergütung.</p> |

| | |
|------------|--|
| 15.08.2016 | <p>Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:</p> <p>Kanzlei Epple, Luther & Kollegen Rechtsanwalt H. Epple Gartenstraße 43 72764 Reutlingen E-Mail: m.wagner@eppleluther.de</p> |
|------------|--|

| | |
|----------------|--|
| Kanzlei | Bofinger, Busch & Partner GbR |
| Name | Waldsauer |
| Vorname | Udo |
| Kontaktadresse | Schloßstr. 49 70174 Stuttgart |
| Telefon | 0711 22565-11 |
| Fax | 071102265731 |
| Email | U.Waldsauer@Bofinger-busch.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Als Rechtsanwaltskanzlei im Zentrum von Stuttgart suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n. Zu den Aufgabengebieten zählen die berufstypischen Arbeiten einer Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w). Wir bieten eine attraktive, abwechslungsreiche und stets interessante Tätigkeit an einem modernen Arbeitsplatz in verantwortungsvoller Position bei leistungsgerechter Vergütung. Sind Sie flexibel, zuverlässig und verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, dann hoffen wir Ihr Interesse geweckt zu haben. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Rechtsanwalt U. Waldsauer per Mail an U.Waldsauer@Bofinger-Busch.de |
| 02.08.2016 | |

| | |
|----------------|---|
| Kanzlei | Rechtsanwaltskanzlei Henrik Wentsch |
| Name | Wentsch |
| Vorname | Henrik |
| Kontaktadresse | Marzeller Straße 61 75305 Neuenbürg |
| Telefon | 07082 / 93693 |
| Fax | 07082 / 941466 |
| Email | henrik-wentsch@t-online.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Ich suche für meine Kanzlei in 75305 Neuenbürg / westl. Enzkreis eine zuverlässige Rechtsanwaltsfachangestellte auf 450,-- E-Basis für die Aufgabengebiete |

| | |
|------------|---|
| 02.08.2016 | <ul style="list-style-type: none"> - Schreibaarbeiten (sowohl selbständig als auch nach Diktat), - Zwangsvollstreckungsrecht, - Kosten- und Gebührenrecht, - Telefon- und Empfang <p>Neben einer anspruchsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir ein angenehmes Betriebsklima und die Möglichkeit, die Arbeitszeiten flexibel gestalten zu können.</p> <p>Berufserfahrung wäre von Vorteil, ist aber nicht zwingende Voraussetzung.</p> <p>Bewerbungen richten Sie - gerne auch per e-mail - bitte an :</p> <p>Rechtsanwaltskanzlei Henrik Wentsch z.Hd. Herrn RA Wentsch</p> <p>Marxzeller Straße 61, 75305 Neuenbürg</p> <p>e-mail : henrik-wentsch t-online.de</p> |
|------------|---|

| | |
|----------------|--|
| Kanzlei | Dr. Schneider & Kollegen Rechtsanwaltsgesellschaft mbH |
| Name | Gebhardt |
| Vorname | Carmen |
| Kontaktadresse | Albstraße 2 72764 Reutlingen |
| Telefon | 07121-345323 |
| Fax | 07121-3453244 |
| Email | gebhardt@ra-reutlingen.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | <p>Wir suchen eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n in Teilzeit zur Verstärkung unseres Teams.</p> <p>Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten und verfügen idealerweise über einige Jahre Berufserfahrung. Wir bieten Ihnen eine attraktive Teilzeitstelle in einem freundlichen kollegialen Mitarbeiterteam sowie eine leistungsgerechte Vergütung.</p> <p>Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:</p> <p>Dr. Schneider & Kollegen Rechtsanwaltsgesellschaft mbH Albstraße 2, 72764 Reutlingen Tel.: 07121-34532 3</p> |

| | |
|------------|-----------------------------------|
| 02.08.2016 | E-Mail: gebhardt@ra-reutlingen.de |
|------------|-----------------------------------|

| | |
|----------------|---|
| Kanzlei | Kanzlei Schilling |
| Name | Schilling |
| Vorname | Andrea |
| Kontaktadresse | Legionsweg 10 72108 Rottenburg a.N. |
| Telefon | 07472 - 915058 |
| Fax | 07472 - 915058 |
| Email | kanzlei@kanzleischilling.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | <p>In meiner zivilrechtlich ausgerichteten, gut etablierten Kanzlei biete ich ab dem Ausbildungsjahr 2016/2017 eine Lehrstelle zum Beruf d. Rechtsanwaltsfachangestellten an.</p> <p>Es werden überwiegend Zwangsverwaltungsmandate sowie in geringerem Umfang Fälle aus dem Miet- und Wohnungseigentumsrecht, Arbeitsrecht sowie dem allgemeinen Zivilrecht behandelt.</p> <p>Aufgrund des Schwerpunktes bei den Zwangsverwaltungsverfahren ist die Stelle mit besonderen Anforderungen, aber auch besonderen Anreizen verbunden, insbesondere mit weitgehend eigenständiger Organisation des Aufgabenbereiches als Ziel der Ausbildung, das schrittweise erreicht werden soll.</p> <p>Kandidaten/innen sollten sich zutrauen, auch in konflikträchtigen Fallgestaltungen stets souverän zu agieren. Förmliche Gerichtsverfahren mit den Aufgaben von Fachangestellten (natürlich unter ständiger fachlicher Anleitung), insbesondere Termin- und Fristenkontrolle, Buchhaltung inkl. Führung von Treuhandkonten und Aktenführung einerseits, der Kontakt z.B. mit Mietern, WEG-Verwaltern, Versicherungen usw. andererseits sorgen für ständige Abwechslung und Herausforderungen über das traditionelle Berufsbild hinaus.</p> <p>Neugierig gewordene Kandidat/innen erwartet ein kleines, eng eingespieltes Team in konstruktiver Atmosphäre und die Perspektive einer dauerhaften Übernahme bei Bestehen der Ausbildung.</p> <p>Idealerweise sind Vorkenntnisse im Buchhaltungswesen vorhanden. Sichere und gewandte Ausdrucksweise in Wort und Schrift in deutscher Sprache sind unabdingbar, Fremdsprachenkenntnisse sind nicht erforderlich. Die Beherrschung von</p> |

| | |
|------------|---|
| 04.07.2016 | <p>Office-Software (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail, Buchhaltung) wird als Ausbildungsinhalt zur berufsschulseitigen Vermittlung in stetiger Praxis erlernt und geübt werden können. Das Schreiben nach Diktat ist i.d.R. nicht erforderlich, vielmehr die mittelfristig eigenständige Führung der Korrespondenz nach Aufgabenabsprache.</p> <p>Bewerbungen sollten bevorzugt per E-Mail und möglichst bis 15.08.2016 eingereicht werden.</p> |
|------------|---|

| | |
|----------------|--|
| Kanzlei | Dawood |
| Name | Dawood |
| Vorname | Claude |
| Kontaktadresse | Stuttgarter Str.22 71263 Weil der Stadt |
| Telefon | 017682066418 |
| Fax | 070336923119 |
| Email | cdawood@gmx.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Wir suchen eine(n) engagierte (n) Mitarbeiter(in). Bei Eignung und Interesse können Sie die Büroleitung übernehmen. Unsere Kanzlei mit gutem Betriebsklima befindet sich in einer wunderschönen Altstadt zentral wenige Gehminuten von der S-Bahn entfernt. Die Kanzlei besteht aus zwei Rechtsanwälten. Wir sind eine junge, rasch wachsende Kanzlei und möchten neue Wege gehen. Sie bringen Engagment, Belastbarkeit und Teamfähigkeit mit. |
| 27.06.2016 | |

| | |
|----------------|--|
| Kanzlei | RSW Rechtsanwälte Tobelander, Dr. Dolinski, Partnerschaft mbB |
| Name | Glaser |
| Vorname | Johannes |
| Kontaktadresse | Ulmer-Tor-Straße 29 88400 Biberach |
| Telefon | 07351 503-171 |
| Fax | 07351 503-172 |
| Email | johannes.glaser@rsw-bc.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n in Vollzeit. |
| | Zu Ihren Aufgaben gehört die selbständige Referatsvertretung und -verwaltung, die Terminkoordination, die Fristenüberwachung sowie die Erstellung von Schreiben nach Diktat. |

| | |
|------------|--|
| 13.05.2016 | <p>Sie sollten eine abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r haben, teamfähig, belastbar und zuverlässig sein sowie eine selbständige Arbeitsweise bevorzugen.</p> <p>Wir bieten Ihnen einen modern eingerichteten Arbeitsplatz bei leistungsgerechter Bezahlung und einer angenehmen Arbeitsatmosphäre.</p> <p>Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte schriftlich oder per E-Mail.</p> |
|------------|--|

| | |
|----------------|---|
| Kanzlei | Haid & Alex |
| Name | Alex |
| Vorname | Susanne |
| Kontaktadresse | Steinhofener Straße 28 72406 Bisingen |
| Telefon | 07476/7183 |
| Fax | 07476/2030 |
| Email | haid-alex@t-onlien.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Wir suchen für unsere lebhafteste Allgemeinkanzlei eine Vollzeit- oder zwei Teilzeit-Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w) , zum baldmöglichsten Eintritt. Ihre Aufgabe umfasst die allgemeine Büroorganisation sowie die Bearbeitung von Zwangsvollstreckungsaufträgen und das elektronische Mahnverfahren. Kenntnisse in RA Micro wären von Vorteil. |
| 13.05.2016 | |

| | |
|----------------|--|
| Kanzlei | Waldorf Frommer Rechtsanwälte |
| Name | Kretschmann |
| Vorname | Karin |
| Kontaktadresse | Beethovenstraße 12 80336 München |
| Telefon | 089 5205720 |
| Fax | 089 520572-30 |
| Email | bewerbung@waldorf-frommer.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | <p>Verstärken Sie unser Team! RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE/R Schwerpunkt Urheberrecht</p> <p>Sie unterstützen das Team in der gerichtlichen Durchsetzung von Urheberrechts-verletzungen im Internet und übernehmen im Rahmen dieser Mahn- und Klageverfahren viele Aufgaben einer/s versierten Rechtsanwaltsfachangestellten. Sie gewährleisten die zuverlässige elektronische Bearbeitung</p> |

| | |
|------------|---|
| 06.05.2016 | <p>des Postein- und -ausgangs, übernehmen das Fristen- und Terminmanagement inkl. Vor- und Nachbearbeitung von Gerichtsterminen. Sie verantworten u.a. die elektronische Aktenführung und -verwaltung, sowie die Bearbeitung von Wiedervorlagen.</p> <p>Kenntnisse und Persönlichkeit Sie sind Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder bringen eine vergleichbare Ausbildung im Bereich Forderungsmanagement mit.</p> <p>Sie verfügen darüber hinaus über erste einschlägige Berufserfahrung in den oben angeführten Tätigkeitsfeldern. Hervorragende Anwenderkenntnisse in MS-Office, sowie Routine im Umgang mit Anwaltssoftware, elektronischem Postein- und -ausgang und Aktenführung bringen Sie mit.</p> <p>Unternehmenskultur und Umfeld Im Herzen von München erwartet Sie eine moderne und fortschrittliche Medienrechtskanzlei mit einem teamorientierten und interdisziplinären Umfeld.</p> <p>Ob Rechtsanwalt oder Sekretariat: Wir begegnen einander auf Augenhöhe und legen Wert auf einen kollegialen und respektvollen Umgang miteinander. Wir sind mit Spaß und Humor an der Arbeit. Senden Sie Ihre Bewerbung mit Kennziffer 450(Rechtsanwaltsfachangestellte/ Rechtsanwaltsfachangestellter) per E-Mail an bewerbung@waldorf-frommer.de. Bei Fragen stehen wir unter 089 5205720 zur Verfügung.</p> |
|------------|---|

| | |
|----------------|--|
| Kanzlei | Anwaltskanzlei Rau & Kollegen |
| Name | Rau |
| Vorname | Bernd |
| Kontaktadresse | Marktstraße 18 72202 Nagold |
| Telefon | 07452 / 68094 - 0 |
| Fax | 07452 / 68094 - 28 |
| Email | rau@rau-collegen.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Wir suchen für unsere derzeit fünf Anwälte eine überdurchschnittlich qualifizierte, umsichtig und verantwortungsvoll arbeitende, teamfähige und belastbare RA-Fachangestellte oder Rechtsfachwirtin, die sich in allen Arbeitsfeldern einschließlich der Kanzlei- und der Lohnbuchhaltung einigermaßen auskennt und deshalb auch eine gewisse Leitungsfunktion übernehmen kann. Anwendungsroutine bzgl. der Kanzleisoftware RA-Micro wäre wünschenswert aber nicht zwingend. |
| 28.04.2016 | |

| | |
|----------------|---|
| Kanzlei | Rechtsanwälte Dreher + Partner mbB |
| Name | Büker |
| Vorname | Alexander |
| Kontaktadresse | Eisenbahnstraße 35 88212 Ravensburg |
| Telefon | 0751/3664714 |
| Fax | 0751/17279 |
| Email | bueker@dreher-partner.de |
| Angebot Stelle | Rechtsanwaltsfachangestellte |
| Beschreibung | Wir sind eine mittelständische Kanzlei mit Tätigkeitsschwerpunkten im Bau- und Architektenrecht, Arbeitsrecht, Handels- und Gesellschaftsrecht, Miet- und Wohnungseigentumsrecht und allgemeinen Zivilrecht. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n in Vollzeit. Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, RA-Micro), sind zuverlässig, motiviert, teamfähig und aufgeschlossen. Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns gerne per E-Mail zusenden können. |
| 20.04.2016 | |