



Personalfragebogen

Der Fragebogen dient als Arbeitshilfe, um alle benötigten Angaben zur Anlage der neuen Mitarbeitenden zu erheben. Wir bitten Sie, diesen vollständig auszufüllen und ggf. benötigte Anlagen an uns zu übermitteln.

Arbeitgeber: _____

1) Persönliche Angaben

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Mail: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Geschlecht: männlich weiblich divers

2) Berufliche Qualifikation

Beruf: _____

Beruflicher Ausbildungsabschluss: _____

Höchster Schulabschluss: _____

3) Angaben zur Tätigkeit

Ausgeübte Tätigkeit: _____

Beschäftigt ab: _____

Arbeitszeit (geplante Stunden / Woche): _____

Gehalt / Stundenlohn: _____

Betriebliche Altersvorsorge: _____

4) Bankverbindung

Bank: _____

IBAN: _____

BIC: _____

→ Bitte nächste Seite beachten!



5) Angaben zur Sozialversicherung

Krankenkasse: _____

RentenversicherungsNr.: _____

Falls keine Rentenversicherungsnummer angegeben werden kann:

Geburtsname: _____ Geburtsort: _____

6) Steuerrelevante Angaben:

Steuer-Identifikationsnummer: _____

Steuerklasse: _____

Konfession: _____

Haben Sie Kinder: ja nein

Falls *ja*:

Anzahl der Kinder: _____

Geburtsdaten der Kinder: _____

Bitte fügen Sie für jedes Kind einen Nachweis bei, bspw. Geburtsurkunde

Datum, Unterschrift Arbeitnehmer/in