

IHRE BESTELLUNG

Einfach kopieren, ausfüllen und an uns zurücksenden!

Fax : 06421 / 210398

Email : bestellung@groeb.de



www.groeb.de



- Bürotechnik
- Büromaschinen
- Techn. Kundendienst
- Beratung und Verkauf

Tel. 06421 / 210370

Fax 06421 / 210398

Katalog gültig ab 01.01.2019

Best.-Nr.	Seite	Artikelbezeichnung	Menge (Anzahl)	Mengeneinheit	Preis pro Mengeneinheit	Gesamt- preis

Firma, Besteller _____

Straße/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Ansprechpartner _____

Tel. _____ Fax _____

E-Mail _____

Datum/Unterschrift _____

Gesamtpreis ohne MwSt. _____

Kundennummer, falls bekannt _____

Firmenstempel _____

Ja, ich möchte den Newsletter abonnieren und regelmäßig per E-Mail über Angebote und Aktionen informiert werden.

Lieferungs- und Zahlungsbedingungen

Wir liefern kostenfrei ab einem Bestellwert von 49,- Euro. Bei geringerem Bestellwert fällt eine Frachtpauschale von lediglich 4,95 Euro an. Die Kosten für die Lieferung auf deutsche Inseln und außerhalb Deutschlands teilen wir Ihnen auf Anfrage gerne mit. Die gelieferte Ware bleibt bis zur Bezahlung unserer Rechnung unser Eigentum. Unsere Rechnung bitten wir unter Berücksichtigung unserer Zahlungsbedingungen zu regulieren. Druckfehler, Preisänderungen, Irrtümer und Zwischenverkauf vorbehalten. Bei einem Bestelleingang bis 17 Uhr liefern wir Ihren Artikel, im Rahmen der Versender-Möglichkeiten, am nächsten Tag bei Ihnen an. Es gelten unsere AGB.

30 Tage Rückgaberecht

Sollte ein bestellter Artikel einmal nicht Ihren Erwartungen entsprechen, können Sie ihn selbstverständlich an uns zurücksenden. Dabei gehen wir über das gesetzliche Widerrufsrecht deutlich hinaus: Bei uns haben Sie auch als Unternehmer 30 Tage lang die Möglichkeit, Artikel zurückzusenden! Der Kunde ist berechtigt, die erhaltene Ware ohne Angabe von Gründen innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt durch Rücksendung der Ware zurückzugeben. Zuvor ist jedoch die Anmeldung der Rücksendung erforderlich. Diese Anmeldung hat über die zentrale Rücknahmestelle des Verkäufers zu erfolgen, die den Lieferpapieren entnommen werden kann. Eine Rückgabe kann nur bei unbenutzter Ware in wiederverkaufsfähigem Zustand erfolgen. Die Ware muss in Originalverpackung nebst sämtlichem Zubehör zurückgegeben werden.

Die Rücksendekosten sind vom Kunden zu tragen. Bei nicht paketversandfähiger Ware (z. B. sperrige Güter und die mit dem Zusatz „Frachtfreie Lieferung.“ gekennzeichnete Artikel) setzen Sie sich bitte vorher mit uns in Verbindung. Auf Wunsch holen wir diese Ware auch gerne bei Ihnen ab und unterbreiten Ihnen für die entstehenden Kosten ein entsprechendes Angebot. Wir bitten darum, bei der Rücksendung einen Grund hierfür anzugeben (z. B. Falschbestellung, Nichtgefallen etc.).

Vom Rückgaberecht **ausgeschlossen** sind folgende Produkte:

- Technikprodukte, die bereits geöffnet und/oder in Betrieb genommen wurden, Ton- oder Videoaufnahmen oder Computersoftware.
- Waren, die nicht vorgefertigt sind und für deren Herstellung eine in-

dividuelle Auswahl oder Bestimmung durch den Kunden maßgeblich ist.

- Waren, die schnell verderben können oder deren Verfallsdatum schnell überschritten würde.
- Waren, die aus Gründen des Gesundheitsschutzes oder der Hygiene nicht zur Rückgabe geeignet sind, wenn ihre Versiegelung nach der Lieferung entfernt wurde.
- Büromöbel, die bereits aufgebaut wurden.

Bitte beachten Sie, dass Farbabweichungen aufgrund des Druckverfahrens des Kataloges möglich sind. Die Lieferung erfolgt bei allen Artikeln ohne Dekoration.

2 Jahre Gewährleistung

Auf bei uns bestellte Artikel erhalten Sie zwei Jahre Gewährleistung. Ausgeschlossen sind natürlich Beschädigungen, die auf unsachgemäße Behandlung der gelieferten Ware zurückzuführen sind. Die Erfüllung von Gewährleistungsansprüchen kann durch Reparatur oder Austausch erfolgen. Eine Reparatur oder Austausch verlängern die Gewährleistungsfrist nicht, maßgeblich hierfür ist das ursprüngliche Kaufdatum. Neben der Gewährleistung bestehen bei entsprechend gekennzeichneten Artikeln Garantieansprüche. Die Details dieser Garantie entnehmen Sie den jeweiligen Garantiebedingungen.

Allgemeine Informationen zur Datenverarbeitungen nach Artikel 13 DSGVO

1. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Vertragsanbahnung und -abschluss in Bezug auf Kaufverträge über das Katalogsortiment

2. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

Die Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 b) der DSGVO, die Verarbeitung zur Erfüllung eines Vertrages mit dem Betroffenen.

3. Empfänger oder Kategorien von Empfängern denen die Daten mitgeteilt werden

Grundsätzlich werden keine Daten an Dritte weitergegeben, es sei denn, die Weitergabe ist aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder zur Auftragsbefreiung zwingend erforderlich. Empfänger sind hier die Paketdienste, die wir mit der Lieferung unserer Waren beauftragen.

4. Aufbewahrungsdauer personenbezogener Daten

Grundsätzlich löschen wir Daten, wenn der Zweck, für den die Daten erhoben wurden, entfallen ist, z.B. bei Beendigung eines Vertragsverhältnisses, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten einer Löschung entgegenstehen. Ist eine Löschung nicht möglich, z.B. bei Daten, die in einem elektronischen Archivsystem gespeichert sind, werden diese für eine weitere Verarbeitung gesperrt.

5. Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Ebenso haben Sie das Recht auf Berichtigung, Sperrung oder, abgesehen von der vorgeschriebenen Datenspeicherung zur Geschäftsabwicklung, Löschung Ihrer personenbezogenen Daten. Sie können auch die Löschung der Daten verlangen, soweit keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht besteht. Soweit eine solche Verpflichtung besteht, sperren wir Ihre Daten auf Wunsch.

6. Einwilligungen

Sie können Änderungen oder den Widerruf einer Einwilligung, mit Wirkung für die Zukunft, durch entsprechende Mitteilung an uns vornehmen.

7. Bereitstellung personenbezogener Daten

Zur Auftragsbefreiung ist der Auftraggeber bzw. der Betroffene verpflichtet, personenbezogene Daten in dem Umfang zur Verfügung zu stellen, wie es für die Auftragsbefreiung notwendig ist. Dabei liegt es in der Verantwortung des Auftraggebers dem Auftragnehmer, bzw. der verantwortlichen Stelle, nur die Daten zur Verfügung zu stellen, die zur Vertragserfüllung erforderlich sind (Minimalprinzip).

8. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, eine Datenschutzaufsichtsbehörde anzurufen und dort Informationen über ihre Rechte aufgrund der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und sonstiger Vorschriften über den Datenschutz zu erfahren. Darüber hinaus sind die Aufsichtsbehörden Anlaufstelle für Beschwerden bei der Verarbeitung personenbezogener Daten.