



Notarin

Dagmar Kerler

Stadtstraße 6, 89331 Burgau

Tel: 08222/1095, Fax: 08222/6795

E-Mail: kontakt@notariat-burgau.de

Veränderungen bei einem eingetragenen Verein (e.V.)

Die nachfolgende Checkliste soll Ihnen und uns die Vorbereitung und Abwicklung der Beurkundung erleichtern. Wir bitten Sie, diese soweit wie es Ihnen möglich ist, auszufüllen und bestenfalls zusammen mit einer gut lesbaren Kopie oder eines Scans der amtlichen Lichtbildausweise aller anzumeldenden Vorstandsmitglieder (bei Personalausweis bitte Vorder- und Rückseite) an uns zu übermitteln. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen selbstverständlich jederzeit, gerne auch in einem persönlichen Gespräch, zur Verfügung. Wir freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit mit Ihnen und bedanken uns schon vorab für Ihr Vertrauen.

Interner Vermerk:

Checkliste besprochen

am _____

mit _____

SB: _____

Verein	
Name	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Amtsgericht, VR-Nr.	

Neuwahl von Vorstandsmitgliedern	neues Vorstandsmitglied 1	neues Vorstandsmitglied 2	neues Vorstandsmitglied 3
Nachname, alle Vornamen			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
Straße, Hausnummer			
PLZ, Ort			

Ausscheiden von Vorstandsmitgliedern	ausgeschiedenes Vorstandsmitglied 1	ausgeschiedenes Vorstandsmitglied 2	ausgeschiedenes Vorstandsmitglied 3
Nachname, Vorname			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			

Änderung der Satzung		
geänderte Bestimmung (bitte Kopie der neugefassten Satzung und der alten Satzung im Vorfeld im Notariat einreichen)	§ Absatz	hat sich geändert wie im beigefügten Satzungstext markiert
	§ Absatz	hat sich geändert wie im beigefügten Satzungstext markiert
	§ Absatz	hat sich geändert wie im beigefügten Satzungstext markiert
	§ Absatz	hat sich geändert wie im beigefügten Satzungstext markiert

Hinweis: Lassen Sie bei einer Satzungsänderung oder -neufassung die Änderungen bzw. die neue Satzung unbedingt vor Abhaltung der Mitgliederversammlung durch das zuständige Registergericht (im Regelfall Amtsgericht Memmingen) prüfen.

Bitte reichen Sie uns im Vorfeld das Protokoll und die Einladung zur Mitgliederversammlung herein.

Kontaktperson des Vereins (Name, Tel., E-Mail):

Entwurf in Auftrag gegeben:	Datum	Name	_____
			Unterschrift