# Daten zur Vorbereitung der Gründung einer GmbH (ohne Musterprotokoll)

**Bitte vollständig ausgefüllt zurück an**

Notare Mössinger und Theilmann-Herbstreit

Bahnhofstraße 17-23

75417 Mühlacker

Per Mail [kanzlei@notare-mth.de](mailto:kanzlei@notare-mth.de) Bei Rückfragen: Tel. 07041/81189 0

Per Fax 07041/81189 99  Bitte Zutreffendes im Formular ankreuzen

**Termin: wird noch vereinbart**

**Am …………………………………. um …………..... Uhr**

### **Firma (Name) und Sitz der GmbH mit genauer Anschrift**: ............................................................................................................................... (Firma und Sitz) ……………………………………………………………………………………………. (Anschrift der Gesellschaft) Anmerkung: Die Firma muss den Zusatz „GmbH“ oder „Gesellschaft mit beschränkter Haftung“ führen, sie muss für das Unternehmen kennzeichnend sein, Unterscheidungskraft besitzen (Ausschluss der Verwechselungsgefahr mit anderen Unternehmen) und darf nicht irreführend sein. (Die Firma kann z.B. lauten: Fritz Müller GmbH, aber auch Phantasienamen sind möglich). Als Sitz sollte die politische Gemeinde angegeben werden, keine Teilorte. **Die von Ihnen gewählte Firmierung und den Unternehmensgegenstand klären Sie bitte mit der zuständigen IHK ab**. Diese prüft in diesem Zusammenhang die rechtliche Zulässigkeit der Firmierung. Gleichzeitig wird geprüft, ob bereits Firmen mit ähnlicher Bezeichnung bestehen, was zu einer Unzulässigkeit der Firmierung führen würde und erhebliche Folgekosten verursachen kann.

### **Unternehmensgegenstand:** Bitte hier den Tätigkeitsbereich - Schwerpunkt der Geschäftstätigkeit - des Unternehmens beschreiben! (Beispiel: Unternehmensgegenstand ist die Herstellung und der Vertrieb von Büroklammern.) Unternehmensgegenstand ist………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………...

### **Das Stammkapital** beträgt € …………………………… (Mindestbetrag: € 25.000,00)

### **Satzung:**

Notar schlägt Fassung der Satzung selbst vor

ausführliche Satzung

einfache Satzung

gemäß übersandter Datei (Wordformat) des Steuerberaters / Rechtsanwalts

### **Sind Genehmigungen notwendig**? (bitte vorher erkundigen)

### **Daten der Gesellschafter und Höhe der übernommenen Geschäftsanteile:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gesellschafter** | **Gesellschafter** |
|  | m w d | m w d |
| Name |  |  |
| Geburtsname |  |  |
| Vorname/n |  |  |
| Geburtsdatum |  |  |
| Straße / Hausnr. |  |  |
| PLZ / Wohnort |  |  |
| Telefon / FAX |  |  |
| E-Mail |  |  |
| Geschäftsanteil in € |  |  |

Weitere bitte auf einem Extrablatt angeben!

**(Achtung: Einzahlungen auf ein für die GmbH in Gründung angelegtes Konto dürfen erst nach Beurkundung des Gesellschaftsvertrags erfolgen!)**

Die Einlagen werden von den Gesellschaftern

bar in voller Höhe erbracht

bar in Höhe der Hälfte des entsprechenden Geschäftsanteils,   
 der Rest auf Anforderung durch die Gesellschaft,

von dem Gesellschafter ……………………………   
 durch Einbringung einer Sacheinlage, bestehend aus  
  
 ……………………………………………………………………………….

(Bei Sacheinlagen muss die Werthaltigkeit der eingebrachten Gegenstände nachgewiesen werden z.B. durch **Wertgutachten**)

### **Wer wird Geschäftsführer:**

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

(Falls nicht Mit-/Gesellschafter bitte Angaben mit Vorname, Nachname, Geburtsname, Geburtstag, vollständige Anschrift)

Vertreten mehrere Geschäftsführer die Gesellschaft

nein  ja,  je einzeln  gemeinsam

Sind der oder die Geschäftsführer von § 181 BGB befreit, d.h. dürfen sie sogenannte In-Sich-Geschäfte tätigen (z.B. als Geschäftsführer der GmbH mit sich selbst im eigenen Namen Verträge abschließen).

vollständig von § 181 BGB befreit

nur im Verhältnis zu Dritten befreit

nicht befreit

(Wenn nur ein Geschäftsführer bestellt wird, sollte dieser auch zur Vermeidung steuerlicher Probleme immer von § 181 BGB befreit sein!)

Mit der Übersendung eines **kostenpflichtigen** Entwurfs (ggf. per E-Mail) bin ich / sind wir einverstanden. Mit der damit verbundenen **Verarbeitung und** **elektronischen Übermittlung personenbezogener Daten bin ich / sind wir ebenfalls einverstanden.**

**Hinweise:**

Bitte bringen Sie zum Termin Ihren gültigen Personalausweis oder Reisepass mit.

Wir machen darauf aufmerksam, dass nach der zum 01.08.2013 in Kraft getretenen Gesetzesänderung auch dann Gebühren anfallen, wenn ein bereits vereinbarter Termin durch die Beteiligten wieder abgesagt wird, oder wenn z.B. bereits ein notarieller   
Entwurf erstellt und versandt worden ist.

Die Entwurfskosten werden mit den Beurkundungskosten verrechnet.

Mit Ihrer Unterschrift wird der vorstehende Auftrag verbindlich

………………………………. ……………………………………  
(Ort, Datum) (Unterschrift)