# Daten zur Vorbereitung der Änderung eines Gesellschaftsvertrags

**Bitte vollständig ausgefüllt zurück an**

Notare Mössinger und Theilmann-Herbstreit

Bahnhofstraße 17-23

75417 Mühlacker

Per Mail kanzlei@notare-mth.de Bei Rückfragen: Tel. 07041/81189 0

Per Fax 07041/81189 99 [x]  Bitte Zutreffendes im Formular ankreuzen

**Termin: wird noch vereinbart**

**Am …………………………………. um …………..... Uhr**

### **Firma (Name) und Sitz der GmbH mit genauer Anschrift**:...............................................................................................................................Firma und Sitz…………………………………………………………………………………………….Anschrift der Gesellschaft

### …………………………………………………………………………………………….HRB Nr. Amtsgericht

### **Folgende §§ des Gesellschaftsvertrags sollen geändert werden:**[ ]  komplette Neufassung der Satzung:

…………………………………………………………………………………………….

[ ]  folgende Teile / §§ sollen geändert werden:

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………...

### **Kapitalerhöhung**

**Das Stammkapital** wird von € …………………………… um € ……………………………

auf € …………………………… erhöht.

### **Daten der Gesellschafter und Höhe der übernommenen Geschäftsanteile:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gesellschafter** | **Gesellschafter** |
|  | [ ]  m [ ] w [ ] d | [ ]  m [ ] w [ ] d |
| Name |  |  |
| Geburtsname |  |  |
| Vorname/n |  |  |
| Geburtsdatum |  |  |
| Straße / Hausnr. |  |  |
| PLZ / Wohnort |  |  |
| Telefon / FAX |  |  |
| E-Mail |  |  |
| Geschäftsanteil in € |  |  |

Weitere bitte auf einem Extrablatt angeben!

**Achtung: Einzahlungen auf die neu übernommenen Geschäftsanteile dürfen erst nach Beurkundung des Kapitalerhöhungsbeschlusses erfolgen!**

Die Einlagen werden von den Gesellschaftern

[ ]  bar in voller Höhe erbracht

[ ]  bar in Höhe der Hälfte des entsprechenden Geschäftsanteils,
 der Rest auf Anforderung durch die Gesellschaft,

[ ]  von dem Gesellschafter ……………………………
 durch Einbringung einer Sacheinlage, bestehend aus

 ……………………………………………………………………………….

(Bei Sacheinlagen muss die Werthaltigkeit der eingebrachten Gegenstände nachgewiesen werden z.B. durch **Wertgutachten**)

### **Geschäftsführerwechsel:**

Ausscheidender Geschäftsführer:

……………………………………………………………………………………….
(Vorname, Nachname, Geburtsname, Geburtstag, vollständige Anschrift)

Neu bestellter Geschäftsführer

……………………………………………………………………………………….
(Vorname, Nachname, Geburtsname, Geburtstag, vollständige Anschrift)

Vertreten mehrere Geschäftsführer die Gesellschaft

[ ]  nein [ ]  ja, [ ]  je einzeln [ ]  gemeinsam

Sind der oder die Geschäftsführer von § 181 BGB befreit, d.h. dürfen sie sogenannte In-Sich-Geschäfte tätigen (z.B. als Geschäftsführer der GmbH mit sich selbst im eigenen Namen Verträge abschließen).

[ ]  vollständig von § 181 BGB befreit

[ ]  nur im Verhältnis zu Dritten befreit

[ ]  nicht befreit

(Wenn nur ein Geschäftsführer bestellt wird, sollte dieser auch zur Vermeidung steuerlicher Probleme immer von § 181 BGB befreit sein!)

**Hinweise zu Satzungsänderungen:**

Vollmachten für Satzungsänderungen:

Schriftliche Vollmacht genügt für reine Satzungsänderung.

Beglaubigte Vollmacht erforderlich bei Kapitalerhöhung (für Übernahmeerklärung)

**Zur Vorbereitung bitte mit vorlegen:**

* Aktuelle Gesellschafterliste
* Aktuelle Satzung
* Aktuellen Registerauszug

**Änderung des Geschäftsjahres:**

Zustimmung des Finanzamts erforderlich. Nur für die Zukunft möglich!

**Kapitalerhöhung:**

Die Handelsregisteranmeldung der Kapitalerhöhung muss durch **alle Geschäftsführer** erfolgen!

Mit der Übersendung eines **kostenpflichtigen** Entwurfs (ggf. per E-Mail) bin ich / sind wir einverstanden. Mit der damit verbundenen **Verarbeitung und** **elektronischen Übermittlung personenbezogener Daten bin ich / sind wir ebenfalls einverstanden.**

**Allgemeine Hinweise:**

Bitte bringen Sie zum Termin Ihren gültigen Personalausweis oder Reisepass mit.

Wir machen darauf aufmerksam, dass nach der zum 01.08.2013 in Kraft getretenen Gesetzesänderung auch dann Gebühren anfallen, wenn ein bereits vereinbarter Termin durch die Beteiligten wieder abgesagt wird, oder wenn z.B. bereits ein notarieller
Entwurf erstellt und versandt worden ist.

Die Entwurfskosten werden mit den Beurkundungskosten verrechnet.

Mit Ihrer Unterschrift wird der vorstehende Auftrag verbindlich

………………………………. ……………………………………
(Ort, Datum) (Unterschrift)