

Ab 32 € pro Person

## Tagungspauschalen



Durch die besondere Lage unseres Hotels,  
inmitten der Natur des Rheingauer Waldes,  
finden Sie Zeit zum Durchatmen.

Das ideale Umfeld um Kraft zu tanken und neue Energie in die Runde zu bringen.  
Die Basis für eine erfolgreiche Tagung.

65366 Geisenheim - Johannisberg  
(an der Straße nach Stephanshausen)  
Tel.: 06722 - 96050 / Fax: 06722 - 9605-144  
E-mail: [info@hotel-neugebauer.de](mailto:info@hotel-neugebauer.de)  
Internet: [www.hotel-neugebauer.de](http://www.hotel-neugebauer.de)





## Die Pauschalen

### **Pauschale „light“**

- Tagungsraum ab 10 Personen mit Grundtechnik:  
Gerne stellen wir Ihnen 1 Beamer, 1 Leinwand, 1 Pin-Wand, 1 Flip-Chart jeweils mit entsprechendem Papier, Moderatorenkoffer mit Stifte und Pappkärtchen, Notizblocks zur Verfügung
- Eine Kaffeepause mit belegten Brötchen und frischem Obst
- Kaffee und Tee im Tagungsraum
- Mineralwasser, Apfelschorle im Tagungsraum
- Freier Internetzugang via W-Lan
- Raum Bereitstellung für 4 Stunden

**Pro Person 32,00 €**

### **Business Pauschale „Rheingau“, ½ Tag mit Mittagmenü**

- Tagungsraum ab 10 Personen mit Grundtechnik:  
Gerne stellen wir Ihnen 1 Beamer, 1 Leinwand, 1 Pin-Wand, 1 Flip-Chart jeweils mit entsprechendem Papier, Moderatorenkoffer mit Stifte und Pappkärtchen, Notizblocks zur Verfügung
- Kaffeepause am Vormittag
- Mittagmenü 2 Gänge:  
Genießen Sie unsere frische Küche und wählen Sie aus 3 Hauptgerichten aus.  
Regional, saisonal und frisch gekocht, gerne auch vegetarisch!
- Alkoholfreie Getränke zu den Mahlzeiten
- Kaffee und Tee im Tagungsraum
- Mineralwasser, Apfelschorle im Tagungsraum
- Freier Internetzugang via W-Lan
- Raum Bereitstellung für 5 Stunden

**Pro Person 45,00 €**

**Bitte beachten Sie, dass wir bei Belegung unter 10 Personen die Differenz auf 10 Personen / Tag erheben.**



### **Business Pauschale „Rheinsteig“, ¾ Tag mit Mittagsmenü**

- Tagungsraum ab 10 Personen mit Grundtechnik:  
Gerne stellen wir Ihnen 1 Beamer, 1 Leinwand, 1 Pin-Wand, 1 Flip-Chart jeweils mit entsprechendem Papier, Moderatorenkoffer mit Stifte und Pappkärtchen, Notizblocks zur Verfügung
- Kaffeepause am Vormittag
- Mittagsmenü 2 Gänge:  
Genießen Sie unsere frische Küche und wählen Sie aus 3 Hauptgerichten aus.  
Regional, saisonal und frisch gekocht, gerne auch vegetarisch!
- Alkoholfreie Getränke zu den Mahlzeiten
- Kaffee und Tee im Tagungsraum
- Mineralwasser, Apfelschorle im Tagungsraum
- Kaffeepause am Nachmittag mit Kaffeespezialitäten und hausgemachtem Blechkuchen
- Freier Internetzugang via W-Lan
- Raum Bereitstellung für 7 Stunden

**Pro Person 52,00 €**

### **Tagespauschale „Dachsberg“**

- Tagungsraum ab 10 Personen mit Grundtechnik:  
Gerne stellen wir Ihnen 1 Beamer, 1 Leinwand, 1 Pin-Wand, 1 Flip-Chart jeweils mit entsprechendem Papier, Moderatorenkoffer mit Stifte und Pappkärtchen, Notizblocks zur Verfügung
- Kaffeepause am Vormittag
- Mittagsmenü 2 Gänge:  
Genießen Sie unsere frische Küche und wählen Sie aus 3 Hauptgerichten aus.  
Regional, saisonal und frisch gekocht, gerne auch vegetarisch!
- Alkoholfreie Getränke zu den Mahlzeiten
- Kaffee und Tee im Tagungsraum
- Mineralwasser, Apfelschorle im Tagungsraum
- Kaffeepause am Nachmittag mit Kaffeespezialitäten und hausgemachtem Blechkuchen
- Abendmenü in 3 Gängen
- Freier Internetzugang via W-Lan
- Raum Bereitstellung für den Tag

**Pro Person 77,00 €**

**Alle Pauschalen sind kombinierbar!**



## Übernachten

- **Einzelzimmer 79,00 €**
- **Doppelzimmer 119,00 €**

Alle Zimmer sind mit Dusche, WC, Fön, Sat-TV, Telefon und teilweise mit Balkon ausgestattet. Die Preise verstehen sich pro Zimmer und Nacht, inklusive Frühstücksbuffet, Internetnutzung via W-Lan, parken am Hotel und gesetzlicher Mehrwertsteuer.

- Die Leistungen Frühstück, parken und Internet weisen wir als „Hotelservice“ auf Ihrer Rechnung aus.

## Zusatzleistungen

Die besondere Pause	Extras zum Empfang oder Zwischendurch
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vitalpause</b> mit Säften, Gemüse Snacks mit Kräuterdipp, Obst und Joghurt <b>Pro Person € 8,50</b></li> <li>• <b>Rheingauer Pause</b> Spundekäse mit Salzgebäck, Wurstsalat, Fleischbällchen <b>Pro Person € 9,50</b></li> <li>• <b>Süße Pause</b>, mit Schaumküssen, Gummibärchen, Hanuta <b>Pro Person € 4,50</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Joghurt € 1,80 St.</li> <li>• Frischer Obstsalat € 4,50 p.P.</li> <li>• Croissant € 2,00 St.</li> <li>• Butterbrezel € 1,80 St.</li> <li>• 1/2 belegtes Brötchen € 2,80 St.</li> <li>• Hühnchen Sandwiches € 4,80 St.</li> <li>•</li> <li>• Rheingauer Sekt Flasche € 32,00 St. Glas € 5,00 St.</li> <li>• Frühstück a la carte € 12,00 p.P.</li> </ul>
<p>Alle Preise und Leistungen verstehen sich inklusive Service und gesetzlicher Mehrwertsteuer</p>	

**Gerne stellen wir Ihnen eine auf Ihre Bedürfnisse passende Pauschale zusammen und gehen gerne auf ihre Individuellen Wünsche ein.**

**Außerdem vereinbaren wir gerne auch auf Wunsch, mit externen Dienstleistern Freizeitaktivitäten, wie Weinproben, Wanderungen, Kellerführungen, Besichtigungen, Radtouren oder Segway-Touren**



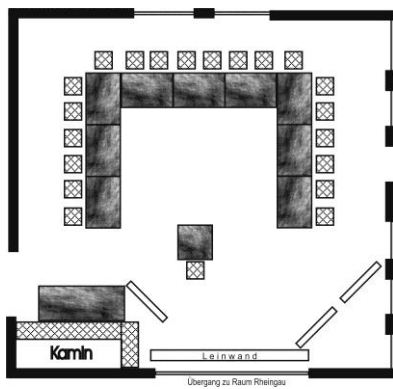
## Tagungsraum "Kaminsaal" 70m<sup>2</sup>

Tageslicht, abdunkelbar, separate Eingänge zur Terrasse und Restaurant

### U – Tafel

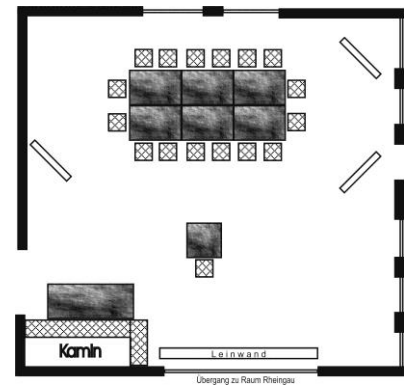
von 10 bis 20 Personen nur außen

bis 30 Personen Innen und außen



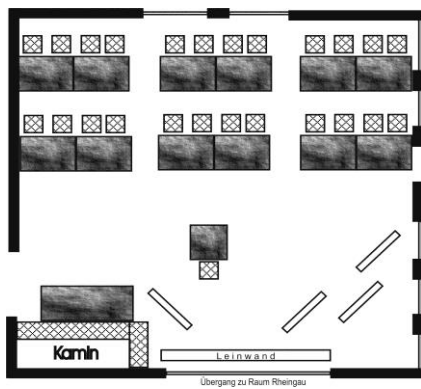
### Blockt-Tafel

Von 10 bis 16 Personen



### Parlamentarisch

Bis 24 Personen





## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Tagungen im Hotel

Sehr geehrte Seminarveranstalter, sehr geehrter Gast, unser Ziel ist es, Ihnen und Ihren Tagungsteilnehmern den Aufenthalt in unserem Haus so angenehm wie möglich zu gestalten.

Dazu gehört auch, dass Sie genau wissen sollten, welche Leistungen wir erbringen und wofür wir einstehen aber auch welche Verbindlichkeiten Sie uns gegenüber haben.

1. Der Vertrag ist abgeschlossen, sobald das/die Zimmer bestellt und zugesagt oder, falls eine Zusage aus Zeitgründen nicht mehr möglich ist, bereitgestellt wird/werden. Mündliche Abreden werden erst wirksam, wenn sie vom Hotel schriftlich bestätigt worden sind.

2. Optionsdaten sind für beide Vertragspartner bindend. Das Hotel behält sich das Recht vor, nach Ablauf der Optionsdaten die reservierten Tagungsräume/Zimmer anderweitig zu vergeben.

3. Bei Anmeldung von mehreren Personen, insbesondere von Gruppen, soll im allseitigen Interesse die Teilnehmerliste mindestens 14 Tage vor Ankunft dem Hotel zur Verfügung stehen.

4. Weicht der Inhalt der Reservierungsbestätigung vom dem Inhalt der Anmeldung ab, wird der abweichende Inhalt der Bestätigung für den Gast und für den Hotelier dann verbindlich, wenn der Gast nicht innerhalb von 10 Tagen von der angebotenen Rücktrittsmöglichkeit Gebrauch macht.

5. Reservierte Tagungsräume stehen dem Leistungsteilnehmer nur zu der schriftlich vereinbarten Zeit zur Verfügung. Eine Inanspruchnahme der Räume über den vereinbarten Zeitraum hinaus bedarf der vorherigen Rücksprache mit dem Hotel. Reservierte Hotelzimmer stehen dem Gast von 15.00 Uhr am Anreisetag bis 10.00 Uhr am Arbeitstag zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich das Hotel das Recht vor, bestellte Hotelzimmer nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben.

6. Der Gast wird gebeten, bei vorzeitiger Abreise seine Abreise dem Empfang bis spätestens 20.00 Uhr am Vortag der Abreise mitzuteilen: bei Abreise bis 18.00 Uhr ist der halbe Zimmerpreis nach 18.00 Uhr der volle Zimmerpreis zu zahlen.

7. Welche Leistungen vertraglich vereinbar sind, ergibt sich aus der Ausschreibung in der Seminarmappe und aus den Angaben in der Reservierungsbestätigung die darauf Bezug nimmt. Soweit nichts anderes vereinbar ist, gelten die Angaben in unserer Seminarmappe mit den jeweils gültigen Preisblättern.

8. Eine Rückvergütung bestellter, aber nicht in Anspruch genommener Leistung ist nicht möglich.

9. Die ausgezeichneten Preise sind Inklusiv Preise und verstehen sich einschließlich Bedienungsgeld und Mehrwertsteuer (MwSt).

10. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungserstellung sechs Monate, so behält sich das Hotel das Recht vor, Preisänderungen ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen.

11. Ändert sich nach Vertragsabschluss der Satz der gesetzlichen Mehrwertsteuer, so ändert sich der vereinbarte Preis entsprechend.

12. Bei Um- bzw. Abbestellungen von reservierten Räumen/Zimmern und Arrangements werden in Rechnung gestellt:

30 bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn  
50 % der vereinbarten Leistungen  
20 bis 0 Tage vor Veranstaltungsbeginn  
75 % der vereinbarten Leistungen

13. Eine Änderung der Teilnehmerzahl muss spätestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden, anderenfalls wird mindestens die bestellte Anzahl der vereinbarten Leistung bzw. Arrangements in Rechnung gestellt.

14. Der Veranstalter/Besteller haftet für die Bezahlung evtl. von den Veranstaltungsteilnehmern zusätzlich bestellter Speisen und Getränke.

15. Störungen an zur Verfügung gestellter technischer oder sonstiger Einrichtung werden, soweit möglich, sofort beseitigt. Eine Zurückbehaltung oder Minderung von Zahlungen kann jedoch nicht vorgenommen werden.

16. Nichtrauchererschutz. In allen Räumen gilt Rauchverbot. Der Veranstalter hat für die Einhaltung des Rauchverbots Sorge zu tragen. Zuwiderhandlungen können zur sofortigen Auflösung der Veranstaltung führen. Alle durch Zuwiderhandlung entstehenden Kosten und Strafen trägt der Veranstalter.

17. Unsere Rechnungen sind binnen 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar.  
Die Zahlung ist bar, per Rechnung oder EC / Maestro Bankkarte möglich.

18. Berichtigung von Irrtümern sowie von Druck- und Rechenfehlern bleibt vorbehalten.

19. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Vertrages oder dieser Bedingungen berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Vereinbarungen.

20. Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrage und seiner Erfüllung wird, soweit gesetzlich zulässig, die Zuständigkeit des Amtsgerichts Rudesheim am Rhein vereinbart.

Hotel Haus Neugebauer GmbH im Januar 2018

Angebot

Reservierung

**Besteller:**

--

**Firmen- / Rechnungsanschrift**

Firmenname	
Ansprechpartner	
Abteilung	
Straße	
PLZ und Ort	
E-Mail	
Internet	
Telefon	

**Daten zur Tagung**

Anreisetag				
Tagungsbeginn				
Abreisetag				
Tagungsende				
Teilnehmeranzahl				
Hotelzimmer				
Tagungspauschale				
Tagungstechnik	Flipcharts	Pinwände	Beamer	Moderatorenkoffer
Bestuhlung				