

Gemeinsam mehr bewegen...



Ihr Einstieg bei BAUPART in Bottrop als

Bürokraft/Telefonist (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für unsere Kunden und Lieferanten sowie Kollegen aus den Fachbereichen
- Kontenabstimmung und Klärung von Differenzen
- Verbuchung der Wareneingangsrechnungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- Sicherer Umgang mit dem Telefon
- Wissen im Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Interesse an der Prozessgestaltung
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Eine leistungsgerechte Vergütung (inkl. Incentives, z. B. Baupart-Bike)
- Flache Hierarchien und ein positives Arbeitsklima

**JETZT
BEWERBEN!
WIR FREUEN
UNS AUF
SIE!**

Wir freuen uns auf Ihre
vollständigen und aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen,

vorzugsweise als .pdf an:
b.tanzyna-ertz@baupart.de

Oder per Post an:

BAUPART GmbH
z. Hd. Frau Tanzyna-Ertz
Hegestr. 4a
46244 Bottrop



baupart gmbh | Hegestrasse 4a | 46244 Bottrop

Telefon 02045.951-0 | Mail info@baupart.de | www.baupart.de