

# CGM M1 PRO

Arztinformationssystem

EFFEKTIV. EFFIZIENT.  
ERFOLGREICH.



## CGM M1 PRO MOBILE (iOS) INSTALLATION & GEBRAUCHSANWEISUNG STAND MÄRZ 2017

Synchronizing Healthcare

CGM

CompuGroup  
Medical

## CGM M1 PRO mobile

Copyright 2017 CompuGroup Medical Deutschland AG, Geschäftsbereich Arztsysteme, Koblenz.

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwendung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung von CompuGroup Medical Deutschland AG, Geschäftsbereich Arztsysteme unzulässig und kann strafrechtlich relevant sein. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen. Die Autoren behalten sich das Recht vor, jederzeit Änderungen vorzunehmen, um die Programmbeschreibung dem technischen Stand anzupassen.

**Inhalt:**

<b>1 CGM M1 PRO mobile: Installation und Einrichtung.....</b>	<b>5</b>
1.1 Allgemein.....	5
1.2 Registrierung CGM LIFE eSERVICES:.....	6
1.2.1 CGM M1 PRO mobile-Server: Arbeitsplatz festlegen.....	6
1.3 Demolizenz bzw. Lizenzfreischaltung.....	8
1.3.1 Geräteverwaltung (Endgeräte festlegen).....	9
1.3.1.1 Lizenz übertragen .....	14
1.3.1.2 Gerät löschen .....	14
1.3.2 Checkliste App-Voraussetzung (optional) .....	15
1.4 Einstellung Patientenbild.....	16
1.5 Einstellung Textbausteine .....	17
<b>2 Gebrauchsanweisung CGM M1 PRO mobile .....</b>	<b>18</b>
2.1 CGM M1 PRO mobile starten .....	18
2.2 Menü - Anmelden.....	18
2.2.1 Betriebsstätten- und Konfigurationsauswahl (analog CGM M1 PRO) .....	19
2.3 Menüauswahl (nach erfolgter Anmeldung) .....	20
2.3.1 Menü – Nachrichten.....	20
2.3.2 Menü - Patientensuche .....	20
2.3.3 Menü – Wartelisten.....	24
2.3.4 Menü – Wiedervorlagelisten .....	25
2.3.5 Menü – Termine .....	26
2.3.5.1 Aktualisierung Listen .....	27
2.3.6 Menü Einstellungen – CGM LIFE eSERVICES .....	27
2.3.7 Menü Einstellungen – Zeilentypen.....	27
2.3.8 Menü Einstellungen - Service .....	27
2.3.9 Menü Einstellungen – Hilfe .....	27
2.3.10 Menü Einstellungen – Abmelden / Automatisches Logout.....	28
<b>3 Dokumentation .....</b>	<b>29</b>

---

3.1.1	Text-Erfassung via Freitext .....	30
3.1.2	Text-Erfassung via Voice-Recording (Spracheingabe über Mikrofon).....	31
3.1.3	Text-Erfassung via Textbaustein.....	32
3.1.4	Foto erfassen und ablegen .....	34
3.1.5	Besonderheit (Dauer-) Diagnosen.....	35
3.1.6	Einträge nachträglich bearbeiten / löschen .....	35
3.2	Liste der bearbeiteten Patienten einsehen.....	36
	<b>Update-Vorschau .....</b>	<b>38</b>

# 1 CGM M1 PRO mobile: Installation und Einrichtung

## 1.1 Allgemein

Mit der mobilen Version von CGM M1 PRO haben Sie auch unterwegs das Praxisgeschehen im Blick und können auf alle wichtigen Informationen bequem zugreifen.

Bei CGM M1 PRO mobile handelt es sich um eine App, die derzeit zwischen zwei Funktionen unterscheidet:

- „Meine Patienten-App“ (Basis-App, kostenfrei)
- „Dokumentations-App“ (Zusätzliche App, lizenzbasiert)

Direkt nach der Installation von CGM M1 PRO mobile stehen Ihnen nach entsprechender Konfiguration wichtige Update-bzw. Praxis-Informationen sofort auf Ihrem Smartphone / Tablet zur Verfügung.

Um unterwegs auf Daten Ihres CGM M1 PRO-Systems zugreifen zu können, sind die nachfolgenden Voraussetzungen zu erfüllen:

### Voraussetzungen

- ✓ Download **CGM M1 PRO mobile** aus dem [App Store](#)
- ✓ Aktive Internetverbindung (Empfehlung: Upload von min. 1 Mbit/s)
- ✓ Aktiver CGM ASSIST
- ✓ Aktive CGM M1 PRO mobile AppWatch und CGM M1 PRO mobile.exe (siehe [Erforderliche Anwendungen](#))
- ✓ CGM Life-Client (LifeClient ID) (siehe [Registrierung CGM LIFE eSERVICES:](#))
- ✓ Bei Bedarf: CGM M1 PRO mobile-Lizenz für Dokumentations-App (siehe [Demolizenz bzw. Lizenzfreischaltung:](#))

CGM M1 PRO mobile setzt die Nutzung der CGM LIFE eSERVICES bzw. eine Registrierung Ihrer Praxis auf dem CGM Life eSERVICES Server voraus. Durch die bewährte Technologie der CGM LIFE eSERVICES wird eine sichere Kommunikation mit dem Praxissystem jederzeit gewährleistet.

## 1.2 Registrierung CGM LIFE eSERVICES:

Sollten Sie die CGM LIFE eSERVICES noch nicht aktiviert haben, führen Sie bitte in Ihrem Praxissystem über „Hilfe“ → „Assistenten“ → „eServices Einstellungsassistent“ die Arbeitsschritte **1** und **2** durch. Eine entsprechende Anleitung führt Sie durch die Einrichtung.

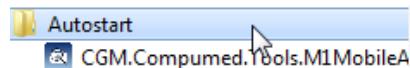
### 1.2.1 CGM M1 PRO mobile-Server: Arbeitsplatz festlegen

Bitte legen Sie einen Arbeitsplatz für die Kommunikation mit dem CGM Life eSERVICES Server fest. Für den Zeitraum, in dem **CGM M1 PRO mobile** auf das Praxissystem zugreifen soll, muss die Datenbank auf Ihrem Praxissystem gestartet sein und eine laufende Internet-Verbindung sichergestellt sein.

Bitte öffnen Sie an dem ausgewählten Arbeitsplatz CGM M1 PRO und wechseln Sie über „Praxisdaten“ → „System-Konfiguration“ → im unteren Bereich auf „Weitere Einstellungen“ → „Einstellungen CGM M1 PRO mobile“. Der „Arbeitsplatzname“ wird beim Öffnen der Maske automatisch aus den Computereinstellungen des Arbeitsplatzes gezogen, an dem Sie aktuell arbeiten. Diese Angabe kann nicht editiert werden.



Anschließend finden Sie im Autostart dieses Arbeitsplatzes den Eintrag „**CGM.Compumed.Tools.M1MobileAppWatch**“.



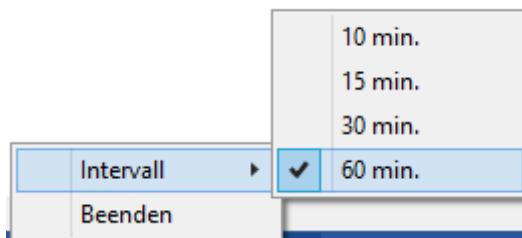
**CGM M1 PRO mobile**

Im System Tray wird dieser wie folgt dargestellt  :



Diese Anwendung überprüft in einem festgelegten Intervall, ob die m1cgmmobile.exe gestartet ist.

Welches Intervall aktuell festgelegt ist, sehen Sie, wenn Sie das Symbol  mit der rechten Maustaste anklicken.



Über "Intervall" öffnet sich die Einstellung. Die eingestellte Minutenzahl ist mit einem Haken versehen. Die Einstellung kann jederzeit geändert werden, in dem Sie die gewünschte Minutenzahl anklicken.

Nur wenn die m1cgmmobile.exe gestartet ist, kann von unterwegs auf das Praxissystem zugegriffen werden.

Ist die m1cgmmobile.exe gestartet, erscheint zusätzlich im System Tray dieses Symbol  .



Ist die m1cgmmobile.exe noch nicht gestartet, wird diese durch die zuvor genannte Anwendung „**CGM M1 PRO mobile AppWatch**“ automatisch im angegebenen Intervall gestartet. Um diesen Vorgang zu beschleunigen, können Sie die Einstellungen - wie zuvor beschrieben - öffnen und ein beliebiges Intervall auswählen. die m1cgmmobile.exe wird in diesem Moment sofort gestartet.

## 1.3 Demolizenz bzw. Lizenzfreischaltung

Die „Meine Patienten-App“ ist für Sie kostenfrei, d.h. Sie benötigen keine gesonderte Lizenz. Möchten Sie auch von unterwegs dokumentieren können, benötigen Sie eine Lizenz für die „Dokumentations-App“.

**Selbstverständlich können Sie CGM M1 PRO mobile zunächst einmal kostenfrei testen.**

Hierfür stellen wir Ihnen eine Demolizenz bereit. Die Demolizenz umfasst 90 Tage und wird im Zuge der Endgeräteverwaltung freigeschaltet (siehe [Demolizenz](#)). Sollten Sie bereits eine Voll-Lizenz für die Dokumentations-App erworben haben, geben Sie Ihren Lizenzcode bitte folgendermaßen ein:



Wechseln Sie im Navigationsboard / Wegweiser in → und wählen das Modul „CGM M1 PRO Mobile Doku“ aus. Im Feld „Lizenzschlüssel“ geben Sie den vorliegenden



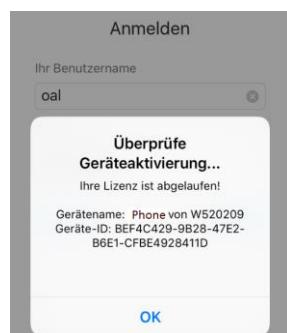
Lizenzschlüssel ein und bestätigen Ihre Eingabe mit (<F12>).

In der Lizenzverwaltung finden Sie zusätzlich noch die folgenden Einträge:

- ✓ „CGM M1 PRO Mobile App-Server“
- ✓ „CGM M1 PRO Mobile Patienten“

Beide Einträge stehen mit der Basis „Meine Patienten-App“ in Verbindung. Diese werden seitens CGM M1 PRO automatisch für Sie freigeschaltet.

**Hinweis zur Demo-Lizenz:** Nach Ablauf der 90 Tage erhalten Sie eine Hinweismeldung:



## CGM M1 PRO mobile

Bitte bestätigen Sie die Meldung mit „OK“ und nehmen die Lizenzierung (wie [hier](#) unter Punkt 1.3 beschrieben) vor.

### 1.3.1 Geräteverwaltung (Endgeräte festlegen)

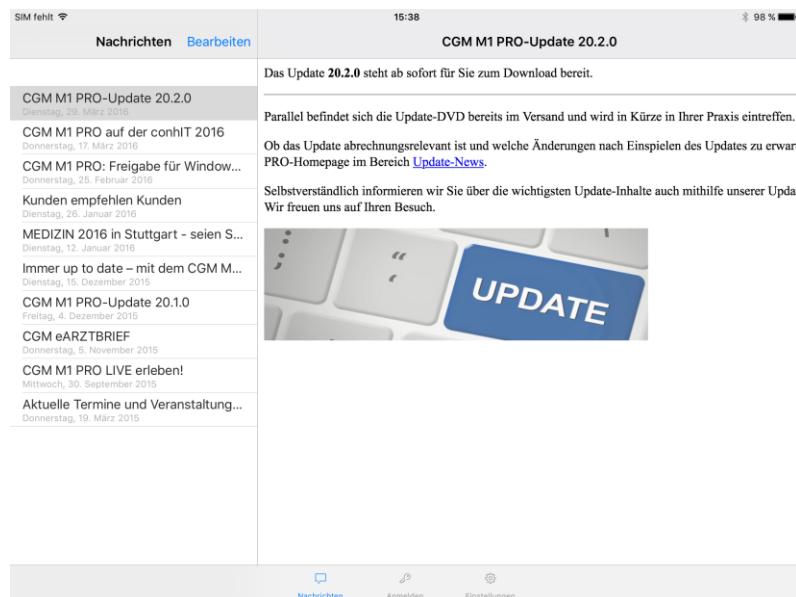
**Ihre Lizenz umfasst standardmäßig drei Endgeräte, um mit CGM M1 PRO mobile auf Ihr Praxissystem zu zugreifen.**

Um die entsprechenden Endgeräte in der Lizenz zu hinterlegen, laden Sie sich bitte zunächst auf den entsprechenden Endgeräten die **CGM M1 PRO mobile** App aus dem App Store herunter.

*Selbstverständlich haben wir sehr viel Wert darauf gelegt die Daten möglichst effizient zu übertragen, möchten Sie aber dennoch darauf aufmerksam machen, dass bei großen Datenmengen (Patientenbildern etc.) zusätzliche Kosten entstehen können oder Ihr Datenverbrauch ansteigt.*



Starten Sie nun **CGM M1 PRO mobile** auf Ihrem Tablet / Smartphone. Die erste Ansicht führt Sie in die „Nachrichten“.



**Hinweis: Die nachfolgende Dokumentation wurde anhand eines iPad mini erstellt. Bitte beachten Sie, dass die Ansichten je nach Gerätetyp etwas abweichen können.**

Damit Sie nun auf Ihre Praxisdaten zugreifen können, ist einmalig die Hinterlegung der CGM LIFE ID auf dem Tablet / Smartphone notwendig.

**CGM M1 PRO mobile**

Die CGM Life ID finden Sie in Ihrem CGM M1 PRO über „Praxisdaten“ → „Praxen“ → Auswahl Ihrer Praxis → über den Abtauchknopf „CGM LIFE Angaben“.



Bitte geben Sie diese ID in den entsprechenden Endgeräten ein:

Öffnen Sie bitte auf Ihrem Smartphone / Tablet die App „**CGM M1 PRO mobile**“. Bevor Sie sich im System anmelden, wählen Sie „Einstellungen“.

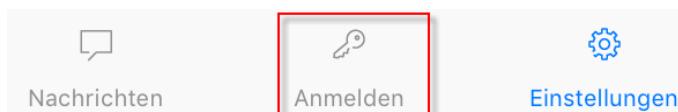
Auf der linken Seite ist bereits der Eintrag „CGM LIFE eSERVICES“ markiert. Auf der rechten Seite finden Sie die Angaben zur CGM LIFE ID und dem Servernamen.

Bitte geben Sie nun die CGM LIFE ID ein. Der vorgegebene Servername wird nicht geändert.



Sichern / Speichern Sie Ihre Eingabe.

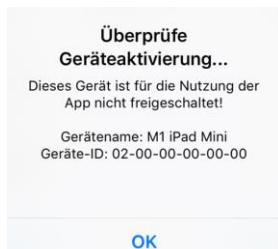
Wechseln Sie nun am unteren Bildschirmrand (Achtung: ggf. Tastatur ausblenden) innerhalb der Menüleiste in „Anmelden“ und melden sich mit den Ihnen bekannten Benutzerdaten (analog der Anmeldung Ihres Praxissystems) an.



Beim ersten Anmeldevorgang der Endgeräte über die CGM LIFE eSERVICES werden die Endgeräte automatisch an CGM M1 PRO im Praxissystem übermittelt. Auf Ihrem Endgerät erscheint die

## CGM M1 PRO mobile

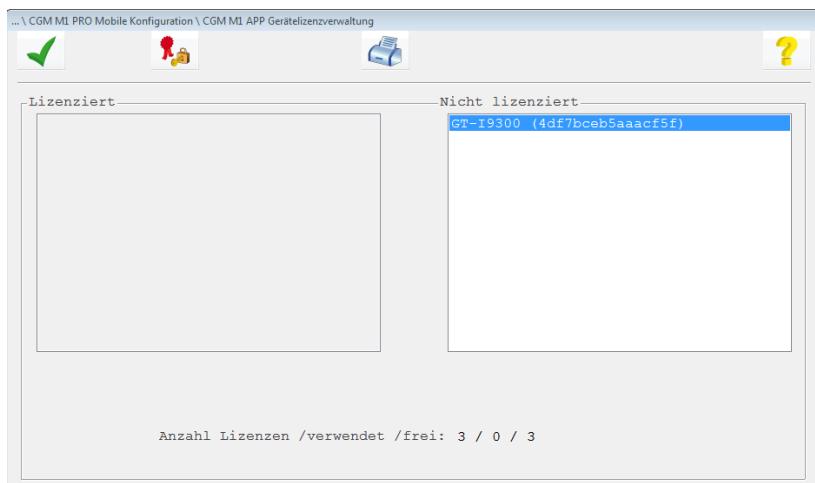
Meldung, dass dieses Gerät noch nicht freigeschaltet ist.



Dieses können Sie über „**Praxisdaten**“ → „**System-Konfiguration**“ → im unteren Bereich auf „**Weitere Einstellungen**“ → „**Einstellungen CGM M1 PRO mobile**“ durch Klick auf den Abtauchknopf „**Geräteverwaltung**“

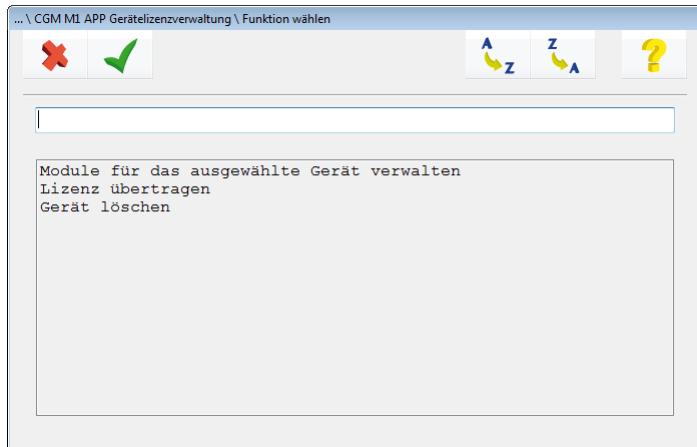


von den „**nicht lizenzierten**“ zu den „**lizenzierten**“ Endgeräten hinzufügen.



Bitte markieren Sie das entsprechende Endgerät und klicken Sie auf den Button (<Strg+L>). In der nachfolgenden Maske wählen Sie bitte den Eintrag „**Module für das ausgewählte Gerät verwalten**“.

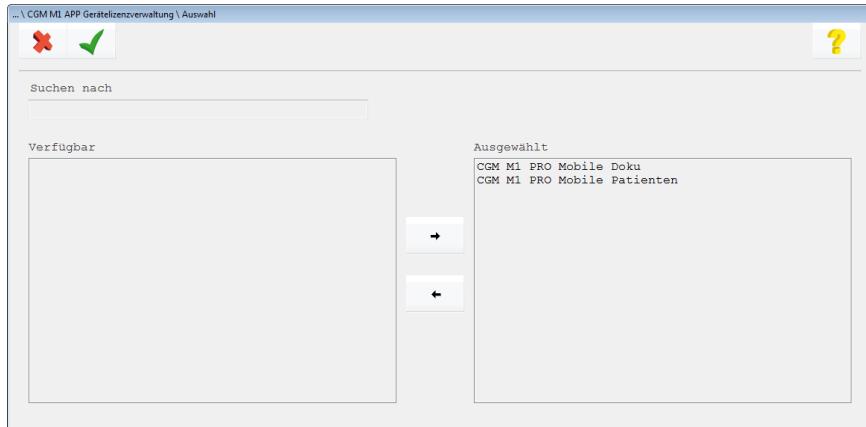


**CGM M1 PRO mobile**

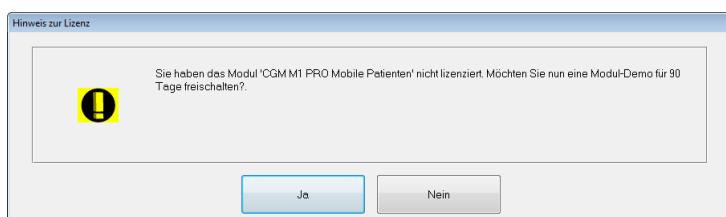
In der Auflistung „**Verfügbar**“ erscheinen alle lizenzierten Module der **CGM M1 PRO mobile** App.

Verschieben Sie nun mithilfe der Pfeiltaste → das entsprechende Modul von „**Verfügbar**“ nach „**Ausgewählt**“, um das ausgewählte Endgerät für dieses Modul freizugeben. Bestätigen Sie Ihre

Auswahl anschließend mit (<F12>).

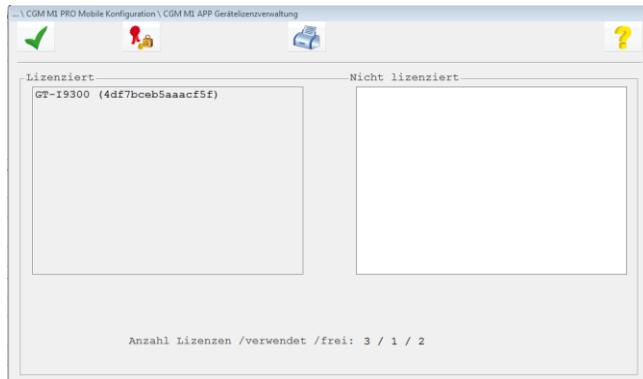


Sollten Sie noch keine Lizenz für die **CGM M1 PRO mobile** App erworben haben, bieten wir Ihnen im nächsten Schritt die Freischaltung einer 90 tägigen Demolizenz an.



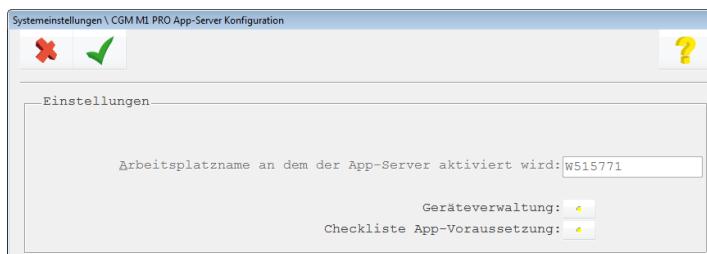
Mit Klick auf „**Ja**“ wird Ihr Endgerät für die Nutzung der ausgewählten Dienste freigegeben.

## CGM M1 PRO mobile

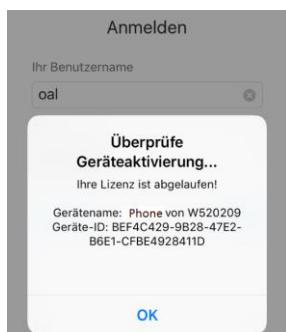


Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **(<F12>)**.

Sollten die drei Endgerätelizenzen aus dem Basispaket aufgebraucht sein, erscheint eine entsprechende Hinweismeldung „**Es sind keine Lizenzen mehr verfügbar. Die Funktion wird abgebrochen**“. In diesem Fall ist eine Zusatzlizenz zu erwerben. Bestätigen Sie mit „**OK**“. Wir empfehlen Ihnen zusätzlich noch die App-Voraussetzungen anhand der Checkliste zu überprüfen, die wir im Nachfolgenden kurz erläutern.



**Hinweis zur Demo-Lizenz:** Nach Ablauf der 90 Tage erhalten Sie eine Hinweismeldung:



Bitte bestätigen Sie die Meldung mit „**OK**“ und nehmen die Lizenzierung (wie [hier](#) unter Punkt 1.3 beschrieben) vor.

### 1.3.1.1 Lizenz übertragen

Im Laufe der Zeit wird es vorkommen, dass Geräte durch neue Geräte ausgetauscht werden. In diesem Fall können die Lizenzen einfach von dem alten Gerät auf das neue Gerät übertragen werden. Bitte gehen Sie hierzu folgendermaßen vor:

Installieren Sie zunächst CGM M1 PRO mobile auf Ihrem neuen Endgerät und geben – wie zuvor beschrieben – die CGM LIFE ID in den Einstellungen ein.

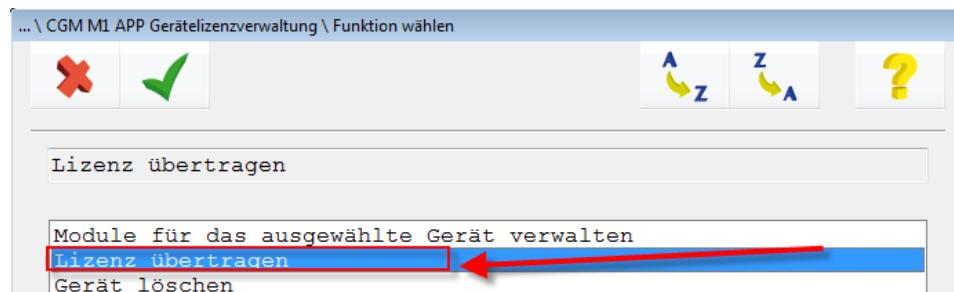
Starten Sie nun CGM M1 PRO mobile. Auf Ihrem Endgerät erhalten Sie die Meldung „dieses Gerät ist für die Nutzung der App nicht freigeschaltet“.

Öffnen Sie nun in Ihrem Praxissystem die Geräteeinstellungen. Auf der rechten Seite wird nun innerhalb der „nicht lizenzierten Geräte“ das neue Gerät aufgeführt. Bitte klicken Sie das Gerät an, sodass es blau hinterlegt ist.

Auf der linken Seite finden Sie die Bezeichnung des Gerätes, welches Sie bislang genutzt haben. Bitte klicken Sie nun dieses Gerät an, sodass dies ebenfalls blau hinterlegt ist.



Anschließend klicken Sie auf (Strg+L>) und wählen die Option „Lizenz übertragen“.



Sie erhalten nun eine Sicherheitsabfrage „Möchten Sie die Lizenz vom Gerät <Gerätename> auf das Gerät <Gerätename> übertragen?“

Bitte bestätigen Sie mit „Fortfahren“.

Im Anschluss wird das neue Gerät unter „lizenzierte Geräte“ aufgeführt. Das alte Gerät ist nun in der Liste der „nicht lizenzierten Geräte“ zu finden.

Bei Bedarf kann nun dieses Gerät – wie im nachfolgenden Schritt beschrieben – gelöscht werden.

### 1.3.1.2 Gerät löschen

Selbstverständlich ist es auch möglich, ein Gerät wieder aus der Lizenzverwaltung zu entfernen. Dies kann unterschiedliche Gründe haben (beispielsweise scheidet ein Mitarbeiter aus der Praxis aus und

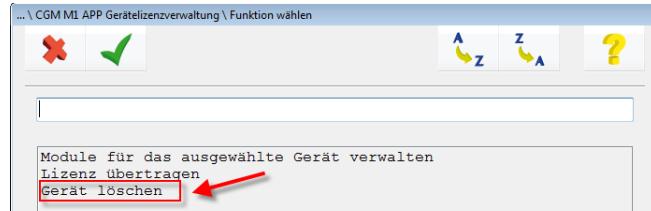
## CGM M1 PRO mobile

dieser Mitarbeiter soll künftig nicht mehr mit seinem Gerät auf die Praxisdaten zugreifen können).

In diesem Falle wechseln Sie bitte ebenfalls in die Geräteverwaltung und wählen das Gerät aus,



welches gelöscht werden soll. Über (Strg+L>) wählen Sie „Gerät löschen“.

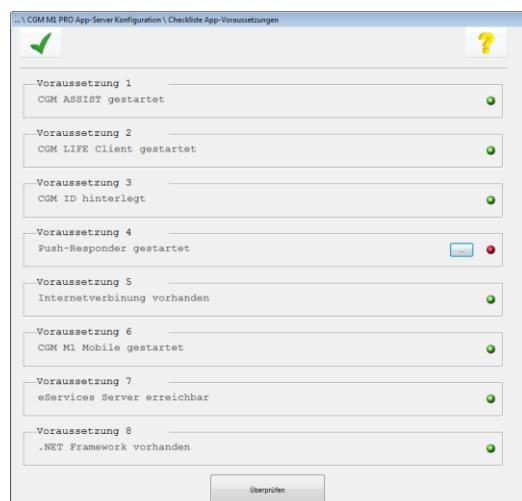


und bestätigen mit (F12).

Die Sicherheitsabfrage „Möchten Sie das Gerät <Gerätename> jetzt löschen?“ bestätigen Sie bitte mit „Ja“.

### 1.3.2 Checkliste App-Voraussetzung (optional)

Innerhalb der CGM M1 PRO App-Server Konfiguration können Sie anhand einer Checkliste prüfen, ob nun alle Voraussetzungen gegeben sind.



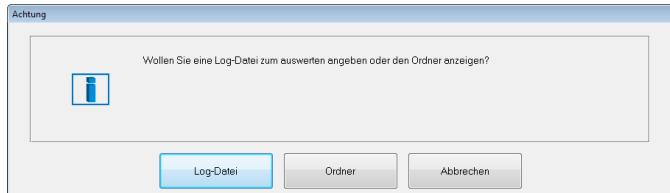
Über den Button startet die Prüfung.

**Grün=** Voraussetzung erfüllt

## CGM M1 PRO mobile

**Rot= Voraussetzung nicht erfüllt**

Sollte die Voraussetzung 4 nicht erfüllt sein (wie im Beispiel) können Sie über den Button  die aktuellste Log-Datei zur Überprüfung auswählen.

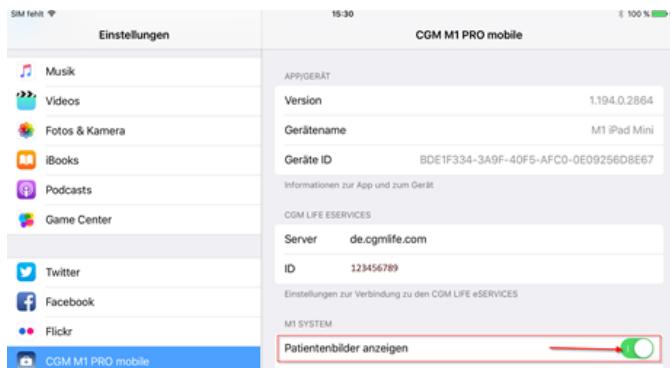


Die Installation ist nun abgeschlossen.

## 1.4 Einstellung Patientenbild

Voraussetzung: In CGM M1 PRO wurde ein Patientenbild innerhalb der Patientenstammdaten hinterlegt.

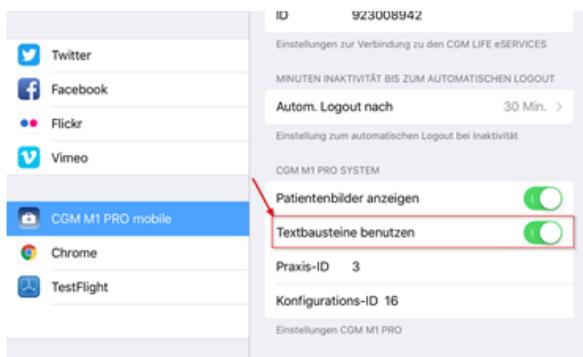
Soll das Patientenbild auch beim Patientenaufruf oder in den unterschiedlichen Listendarstellungen erscheinen, aktivieren Sie bitte diese Option in den allgemeinen Einstellungen Ihres Endgeräts. Innerhalb der Einstellungen öffnen Sie zunächst auf der linken Seite „CGM M1 PRO mobile“. Rechts erhalten Sie die Option zur Aktivierung des Patientenbildes.



## 1.5 Einstellung Textbausteine

Die Erfassung über Textbausteine ist einmalig nach Installation von CGM M1 PRO mobile zu aktivieren.

Verzweigen Sie in die allgemeinen Einstellungen Ihres Endgeräts. Öffnen Sie zunächst auf der linken Seite „CGM M1 PRO mobile“. Rechts erhalten Sie die Option zur Aktivierung der Textbausteine.



Mehr über das Textbausteinverfahren in CGM M1 PRO mobile erfahren Sie im Beitrag [Text-Erfassung via Textbaustein](#) auf Seite 32.

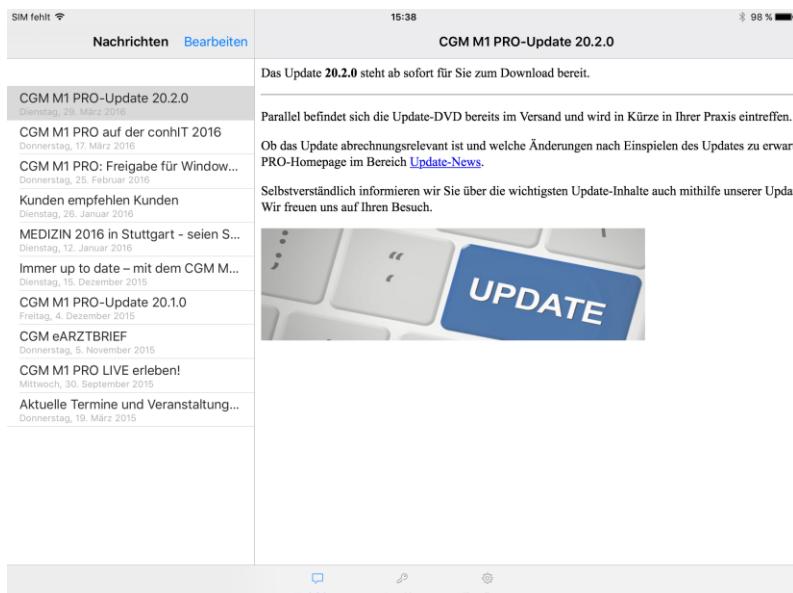
## 2 Gebrauchsanweisung CGM M1 PRO mobile

### 2.1 CGM M1 PRO mobile starten

Öffnen Sie auf Ihrem Tablet / Smartphone die **CGM M1 PRO mobile** App.



Nach dem Starten erhalten Sie folgende **beispielhafte** Ansicht:



### 2.2 Menü - Anmelden

Über melden Sie sich bitte im System an.

Die Anmeldung erfolgt analog Ihrer CGM M1 PRO Anmeldung in der Praxis.

**CGM M1 PRO mobile**

Beispiel:

Anmelden

Ihr Benutzername

Ihr Kennwort

[Abbrechen](#) [Anmelden](#)

Bestätigen Sie mit „**ANMELDEN**“.

**Tipp:**

*Wir empfehlen für die Nutzung von CGM M1 PRO mobile zusätzlich den **erweiterten Kennwortschutz** zu aktivieren.*

*Die Einstellung erreichen Sie unter „**Praxisdaten**“ → „**System-Konfigurationen**“ → „**weitere Einstellungen**“ (im oberen Bereich) → „**Erweiterter Kennwortschutz**“.*

*Eine detaillierte Beschreibung finden Sie im Kapitel 25 unserer Gebrauchsanweisung („**Hilfe**“ → „**Handbuch (PDF-Format)**“ → „**CGM M1 PRO-Handbuch**“).*

## 2.2.1 Betriebsstätten- und Konfigurationsauswahl (analog CGM M1 PRO)

Praxis auswählen

Bürojet  
Dr.med. K. Damen  
Dr.med. Adams  
Dr.med. Albach  
Dr.med.G.Röntgen  
Dr.med.U. Urmann  
Dr.med.Wiedekind

Konfiguration auswählen

Urologie-Sprechstunde  
Urologie  
Test-Konfiguration  
Sprechstunde  
Rezeption  
Radiologie  
Pädiatrie-Sprechstufe

[Weiter](#) [Zurück](#) [Fertig](#)

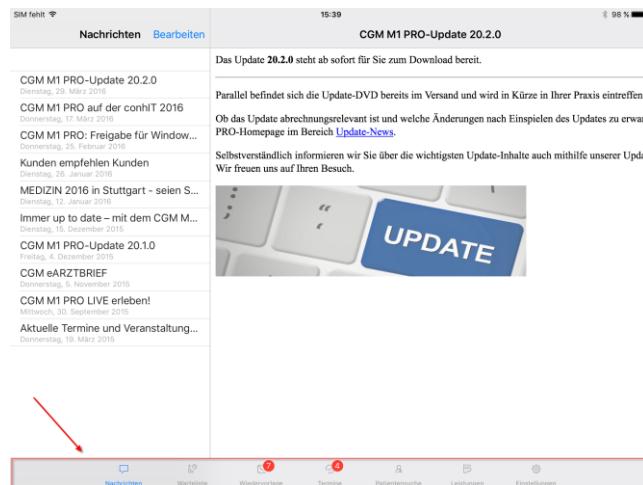
Bestätigen Sie mit „Weiter“.

Bestätigen Sie mit „Fertig“.

## 2.3 Menüauswahl (nach erfolgter Anmeldung)

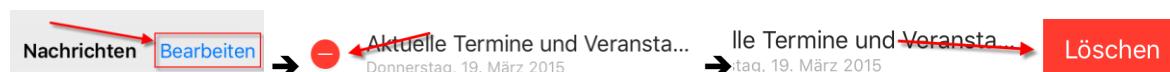
Nach der Anmeldung stehen Ihnen verschiedene Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

Beispielansicht:



### 2.3.1 Menü – Nachrichten

Über „Nachrichten“ informieren wir Sie regelmäßig über wichtige Neuigkeiten wie beispielsweise Update-Neuheiten und / oder neue Webinar-Angebote. Bereits gelesene Nachrichten werden grau dargestellt. Möchten Sie eine Nachricht löschen, ziehen Sie die Nachricht entweder nach links oder drücken auf den Bearbeiten-Button, tappen auf das Minus-Zeichen und bestätigen mit „Löschen“.



### 2.3.2 Menü - Patientensuche

Der Fokus steht bereits im Feld „Patientensuche“.

Geben Sie nun den entsprechenden Suchbegriff ein und drücken Sie auf Ihrem Tablet / Smartphone anschließend auf den Such-Button (z.B. Lupe).

Beispiel:



**CGM M1 PRO mobile**

Beispielansicht der Ergebnisliste Patientensuche:

The screenshot shows a mobile application interface for a medical practice. At the top, there is a header bar with icons for SIM status, battery level (94%), and signal strength. Below the header, the title "Patientensuche" is displayed above a search bar containing the name "Becker". The main content area lists several patient entries, each with a name and date of birth. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with icons for Nachrichten, Warteliste, Wiedervorlage, Termine, Patientensuche (which is highlighted in blue), Leistungen, and Einstellungen.

Name	DOB
Johanna Becker	13.01.2005
Johanna Becker	05.03.1999
Luiza Becker	27.08.2000
Rolf Becker	04.04.1949
Hannes Beckerle	12.03.1996
Volker Becker	13.04.1992
Wilfried Becker	03.06.1941
Elsbeth Becker	30.05.1943
Kasimir Becker	23.06.1978
Hannes Becker	13.03.1945

Wählen Sie den entsprechenden Patienten aus der Liste aus. Der rechte Bereich gliedert sich in allen Ansichten in „**Kontakt**“ (Stammdaten), „**Med. Daten**“ (gruppierte Darstellung nach Zeilentypen) und „**Kartei**“ (gegliedert nach Karteikarteneintrag – Datum absteigend).

Beispiel:

The screenshot shows a detailed view of a patient record for "Kasimir Becker". At the top left is a circular profile picture of the patient. To the right of the picture, the patient's name "Kasimir Becker" is displayed, followed by gender "Männlich" and date of birth "23.06.1978". Below this information, a time range "Zeitraum: 31.12.2015–31.03.2016" is shown. A horizontal navigation bar at the bottom of the screen allows switching between "Kontakt", "Med. Daten", and "Kartei" tabs. The "Kontakt" tab is currently selected, showing various contact details: Geschlecht (Männlich), Geburtstag (23.06.1978), Telefon numbers (80700 499, 049 0261 6778890, 0160 3322111), Anschluss (Telefon), and address (Möwenstraße 129, 42281 Wuppertal). There is also an email link "Test@cgm.com" and an "E-Mail" icon.

**Kontakt**

Hierüber erhalten Sie u.a. Informationen zu den allgemeinen Stamm- und Versichertendaten.

Doch nicht nur das – lassen Sie sich beispielsweise für Ihren nächsten Hausbesuch einfach und komfortabel über zu der Patientenadresse navigieren.

Sie möchten den Patienten von unterwegs noch schnell kontaktieren? Kein Problem! Per Klick auf können Sie den Patienten direkt anrufen. (SIM-Karte erforderlich!)

Alternativ informieren Sie ihn per E-Mail .

Konfiguration Zeitraum

Siehe [Zeitraum wählen](#).

## CGM M1 PRO mobile



Kasimir Becker  
Männlich  
23.06.1978

Zeitraum: 31.12.2015-31.03.2016

	Kontakt	Med. Daten	Kartei
Anamnese		2	▼
Tonometrie		9	▼
Befund		1	▼
Verordnungsplan		10	▼
✉ Cave		1	▼
Dauermedikamentation		2	▼
🖨 Formular Rezept		1	▼

## Medizinische Daten

Innerhalb der medizinischen Daten können **Sie** entscheiden, welche Daten für Sie die höchste Priorität haben und dort angezeigt werden sollen. Die Zahl am Ende symbolisiert die Anzahl der aktuellen Einträge, die Sie einfach per Klick vollständig einsehen können.

### Konfiguration Zeilentypen

Möchten Sie die Zeilentypen, die innerhalb der medizinischen Daten angezeigt werden, ein- bzw. ausblenden oder die Reihenfolge ändern, gehen Sie bitte wie nachfolgend beschrieben vor.

### Konfiguration Zeitraum

Siehe [Zeitraum wählen](#).

## Konfiguration Zeilentypen

Zur Konfiguration wechseln Sie bitte im Menü in die „**Einstellungen**“. Auf der linken Seite wählen Sie „**Zeilentypen**“ aus.

- Einstellungen**
- CGM LIFE eSERVICES
- Zeilentypen**
- Service
- Hilfe
- Abmelden

## CGM M1 PRO mobile

Auf der rechten Seite erhalten nun eine Auflistung aller in der Konfiguration verfügbaren Zeilentypen. Ob ein Zeilentyp bereits für die Ansicht in den medizinischen Daten markiert ist, erkennen Sie rechts am aktiven  oder inaktiven  Symbol

Beispiel:



Um die Reihenfolge der Zeilentypen zu ändern, tippen Sie bitte lange auf die drei Striche am Ende der Zeile .

Der ausgewählte Zeilentyp wird farblich hervorgehoben.

Beispiel anhand des Zeilentyps „Anamnese“:



Um die Reihenfolge zu ändern, schieben Sie nun (weiterhin mit gedrücktem Finger) den Zeilentyp an die gewünschte Stelle.

Hinweis: Die Bezeichnung der Zeilentypen wird aus der aktuell gewählten Konfiguration gewählt. Temporäre Änderungen innerhalb einer sogenannten \* Konfiguration werden hierbei nicht berücksichtigt.

**CGM M1 PRO mobile**

Kasimir Becker  
Männlich  
23.06.1978

Zeitraum: 31.12.2015-31.03.2016

Kontakt	Med. Daten	Kartei
31.03.2016 A, TM		▼
30.03.2016 TM		▼
23.02.2016 DM, FRP		▼
10.02.2016 TM		▼
08.02.2016 TM		▼
02.02.2016 L		▼
26.01.2016 DAT		▼

**Kartei**

Hierüber erhalten Sie volle Einsicht in die Karteikartendaten.

Der Zeitraum lässt sich frei wählen. Tippen Sie auf den derzeit eingestellten Zeitraum.

**Konfiguration Zeitraum**

Siehe [Zeitraum wählen](#).

**Zeitraum wählen**

Zeitraum: 31.12.2015-31.03.2016

Zeitraum
3 Monate
6 Monate
9 Monate
12 Monate
Abbrechen

Wählen Sie nun den gewünschten Zeitraum aus

**2.3.3 Menü – Wartelisten**

Beispiel:



Warteliste

Warteliste	
Allg.-Dr.Albach	5 >
Labor	4 >
Therapie	
Hausbesuche	1 >
EKG	1 >

## CGM M1 PRO mobile

Die Zahl hinter der Warteliste gibt an, wie viele Patienten sich derzeit in der jeweiligen Warteliste befinden.

Wählen Sie eine Warteliste aus, erhalten Sie die Liste der Patientennamen.

Notfälle werden ebenfalls gekennzeichnet und an oberste Stelle sortiert.

Patient	ID	Estimated Wait Time	Status
Kasimir Beck...	15	5 Min.	Kein Termin
Lulu Kindt, 1...	1566	5 Min.	Kein Termin
Ernst Haupt...	212	5 Min.	Kein Termin
Ernst Privatm...	206	4 Min.	Kein Termin
Betty Beleg....	231	4 Min.	Kein Termin

### 2.3.4 Menü – Wiedervoragelisten

Selbstverständlich erhalten Sie jederzeit auch Informationen über Ihre aktuelle Wiedervorlage.

Beispielansicht:

- Wiedervorlage**
- Fr. Liebermann
- Impfungen Dr. Albach > 3
- Chef
- Frau Testchen
- Frau Schön
- Altenheim
- Röntgenbuch > 1

Nach Auswahl einer Wiedervorlage erhalten Sie die Patientenliste. Rechts wird der aktuell geöffnete Patient angezeigt.

## CGM M1 PRO mobile

The screenshot shows the 'Patienteninformation' (Patient Information) screen. On the left, there's a sidebar with 'HEUTE' (Today) showing three patients: Betty Beleg, 39 Jahre; Lulu Kindt, 10 Jahre; and Kasimir Becker, 37 Jahre TD. The main area displays Kasimir Becker's details: Name (Kasimir Becker), Gender (Männlich), Birthdate (23.06.1978). The time range is set to 31.12.2015-31.03.2016. Below this, tabs for 'Kontakt' (Contact), 'Med. Daten' (Medical Data), and 'Kartei' (Card) are visible. Under 'Kontakt', contact information is listed: Geschlecht (Männlich), Geburtsstag (23.06.1978), Telefon (--- 80700 499), Telefon (049 0261 6778890), Telefon (0160 3322111), Anschluss (Telefon), Anschluss (Telefon), Telefon (049 0170 16019422), Adresse (Möwenstraße 129, 42281 Wuppertal), and E-Mail (Test@cgm.com). At the bottom, a navigation bar includes links for Nachrichten, Patientensuche, Warteliste, Wiedervorlage, Termine, Leistungen, and Einstellungen.

### 2.3.5 Menü – Termine

Sie möchten wissen, wie viele Termine für den heutigen Tag anstehen? Auch diese Information steht Ihnen jederzeit in **CGM M1 PRO mobile** zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Termine' (Appointments) screen. It lists appointments by service: Therapie (Therapy), Labor (Labor), Sprechstunde (Consultation), and Bestrahlung (Radiotherapy). For each service, the count of appointments is shown: 5 for Labor, 5 for Sprechstunde, and 2 for Bestrahlung.

Nach Anwahl der entsprechenden Terminspalte erhalten Sie die Übersicht. Schieben Sie die Liste nach unten, erhalten Sie eine Übersicht der nachfolgenden Tage.

The screenshot shows the 'Patienteninformation' screen for Kasimir Becker. It displays his details: Name (Kasimir Becker), Gender (Männlich), Birthdate (23.06.1978). The time range is set to 31.12.2015-31.03.2016. Below this, tabs for 'Kontakt' (Contact), 'Med. Daten' (Medical Data), and 'Kartei' (Card) are visible. Under 'Kontakt', contact information is listed: Geschlecht (Männlich), Geburtsstag (23.06.1978), Telefon (--- 80700 499), Telefon (049 0261 6778890), Telefon (0160 3322111), Anschluss (Telefon), Anschluss (Telefon), Telefon (049 0170 16019422), Adresse (Möwenstraße 129, 42281 Wuppertal), and E-Mail (Test@cgm.com). At the bottom, a navigation bar includes links for Nachrichten, Patientensuche, Warteliste, Wiedervorlage, Termine, Leistungen, and Einstellungen.

### 2.3.5.1 Aktualisierung Listen

Möchten Sie die Listen aktualisieren, können folgende Listen jederzeit aktualisiert werden, indem die jeweilige Liste einfach mit dem Finger nach unten gezogen wird:

- ✓ Wartezimmerliste/Patientenliste
- ✓ Wiedervorlageliste/Patientenliste
- ✓ Terminliste/Patientenliste
- ✓ Nachrichten
- ✓ Service-Daten

Des Weiteren werden die Listen bei jedem Neustart von CGM M1 PRO mobile automatisch aktualisiert.

### 2.3.6 Menü Einstellungen – CGM LIFE eSERVICES

Hier können Sie die entsprechende LIFE-ID Ihres Praxissystems einsehen bzw. ändern.

Achtung: Ändern lassen sich die Daten nur, sofern Sie noch nicht in der App angemeldet sind.

### 2.3.7 Menü Einstellungen – Zeilentypen

Hierüber können Sie die gewünschten Zeilentypen inklusive Reihenfolge für die Anzeige der medizinischen Daten konfigurieren. Siehe [Zeilentypen konfigurieren](#).

### 2.3.8 Menü Einstellungen - Service

Hier finden Sie die Kontaktdaten unserer Service-Hotline sowie die des Vertriebs- und Servicepartners Ihrer Region.

### 2.3.9 Menü Einstellungen – Hilfe

Über den Link gelangen Sie auf unsere CGM M1 PRO Homepage. Über den Reiter „Hilfe“ erhalten Sie die aktuelle Installationsanleitung & Gebrauchsanweisung.

### 2.3.10 Menü Einstellungen – Abmelden / Automatisches Logout

Über „**Abmelden**“ wird der aktuelle Benutzer abgemeldet. Sie erhalten erneut die Anmeldemaske und können sich bei Bedarf mit einem anderen Benutzer anmelden oder **CGM M1 PRO mobile** schließen.

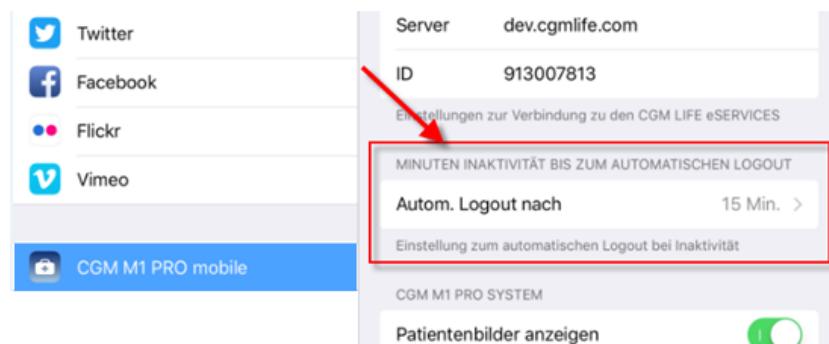
#### ! Empfehlung:

Bitte melden Sie sich stets nach der Nutzung von **CGM M1 PRO mobile** vom System ab! Für den Fall eines Diebstahls Ihres Tablets / Smartphones schützt dies vor unbefugtem Zugriff.

#### Automatisches Logout

Alternativ können Sie innerhalb der Einstellungen ein automatisches Logout aktivieren. Öffnen Sie die allgemeinen Einstellungen Ihres Endgerätes. Öffnen Sie die Einstellungen von CGM M1 PRO mobile.

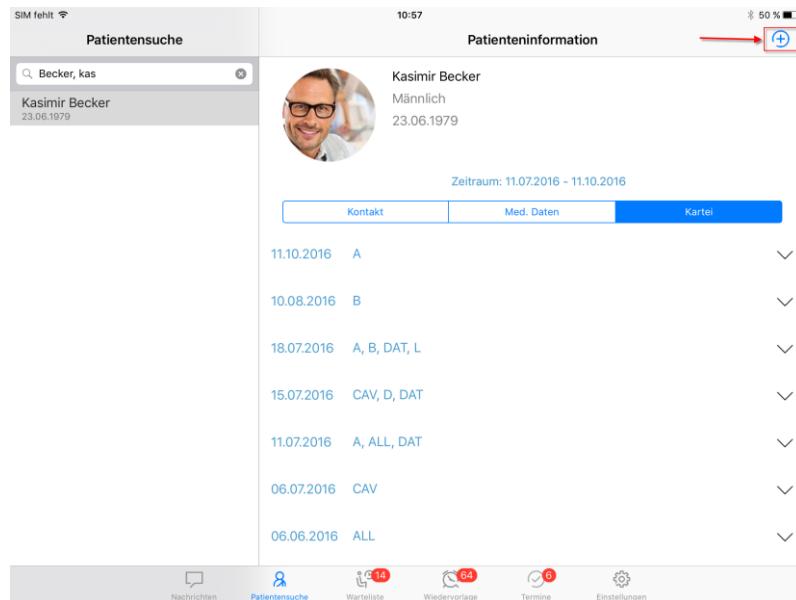
Unter „Minuten Inaktivität bis zum automatischen Logout“ wählen Sie die gewünschte Zeit aus.



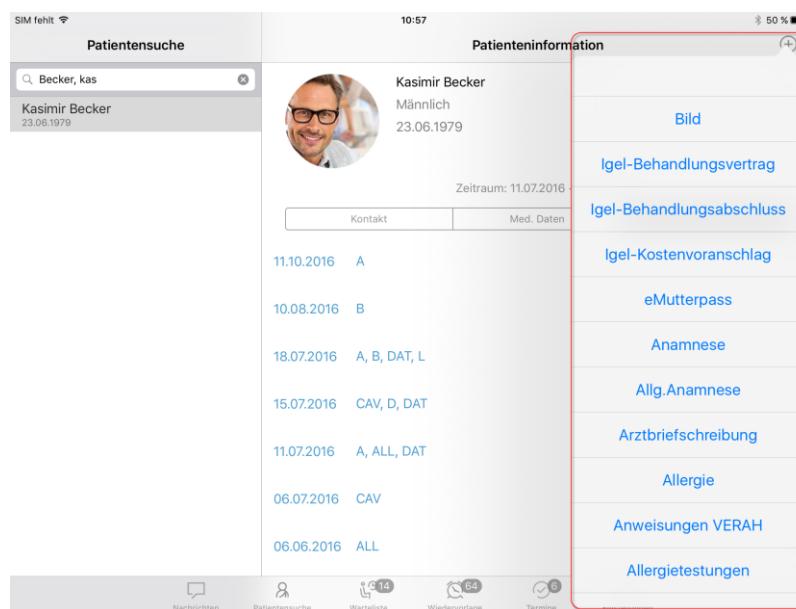
### 3 Dokumentation

Bitte beachten Sie, dass die „**Dokumentations-App**“ gesondert freizuschalten ist. Siehe [Lizenzierung](#).

Die Dokumentation erfolgt über den sogenannten Button innerhalb der „**Kartei**“.

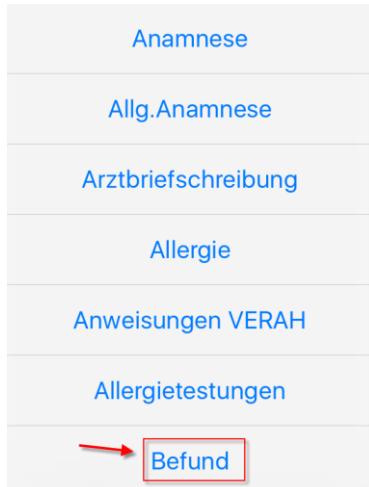


Nun können Sie die Auswahl treffen, ob Sie Text erfassen oder ein Foto erstellen möchten.



### 3.1.1 Text-Erfassung via Freitext

Bei der Auswahl zur Texterfassung erscheint eine Auswahl der Zeilentypen, für die ein **Freitext** eingegeben werden kann. Die Bezeichnung der Zeilentypen wird aus der aktuell gewählten Konfiguration gewählt. Temporäre Änderungen innerhalb einer sogenannten \* Konfiguration werden hierbei nicht berücksichtigt.



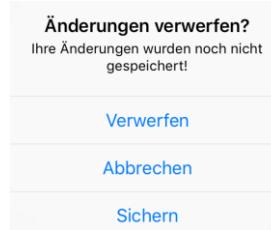
Wählen Sie z.B. „**Befund**“ aus, können Sie nun den Eintrag im „Text“-Feld vornehmen.

Patientensuche	< 11.10.2016	Befund	Sichern
<input type="text" value="Becker, kas"/> <span style="float: right;">×</span> Kasimir Becker 23.06.1979	< 11.10.2016 11.10.2016 Dietmar Albach A (01.10.1999-31.12.2100) Allgemeinmedizin		

Tippen Sie auf das Symbol, welches zu Beginn der Zeile angezeigt wird (z. B. ) lassen sich Datum, Behandler, Schein und Fachgruppe bei Bedarf ändern.

Speichern Sie anschließend Ihren Eintrag rechts oben mit **Sichern**.

Sofern Sie die Maske über „zurück“ verlassen, erhalten Sie die nachfolgende Abfrage:

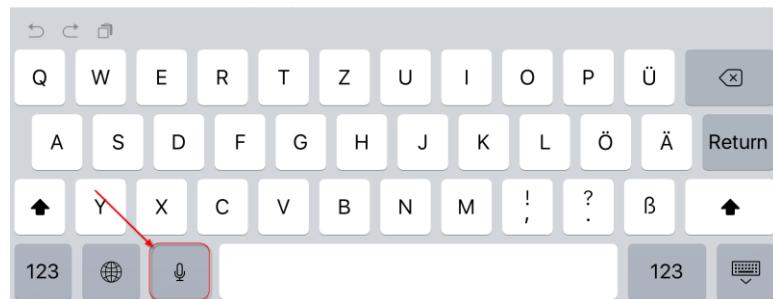
**CGM M1 PRO mobile**

Bitte treffen Sie Ihre Auswahl.

### 3.1.2 Text-Erfassung via Voice-Recording (Spracheingabe über Mikrofon)

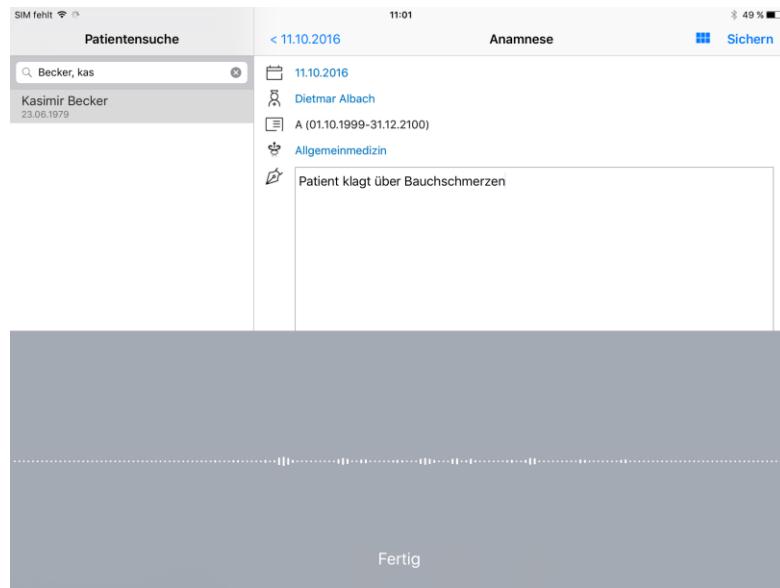
Warum Text schreiben, wenn die Erfassung noch leichter sein kann? Diktieren Sie doch einfach Ihre Befunde über das in Ihrem Endgerät integrierte Mikrofon!

Tippen Sie einfach innerhalb der Tastaturanzeige auf das Mikrofon-Symbol.



Diktieren Sie nun Ihren Text, wird dieser sofort innerhalb des Textfeldes angezeigt.

## CGM M1 PRO mobile



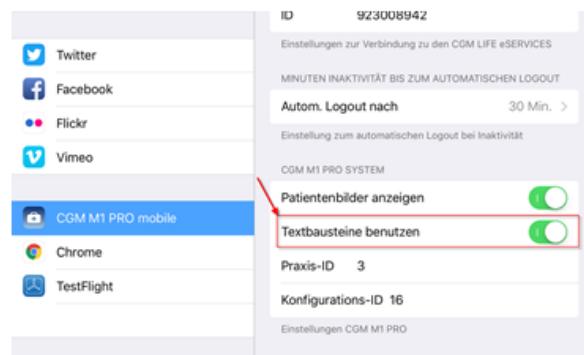
Speichern Sie anschließend Ihren Eintrag rechts oben mit **Sichern**.

### 3.1.3 Text-Erfassung via Textbaustein

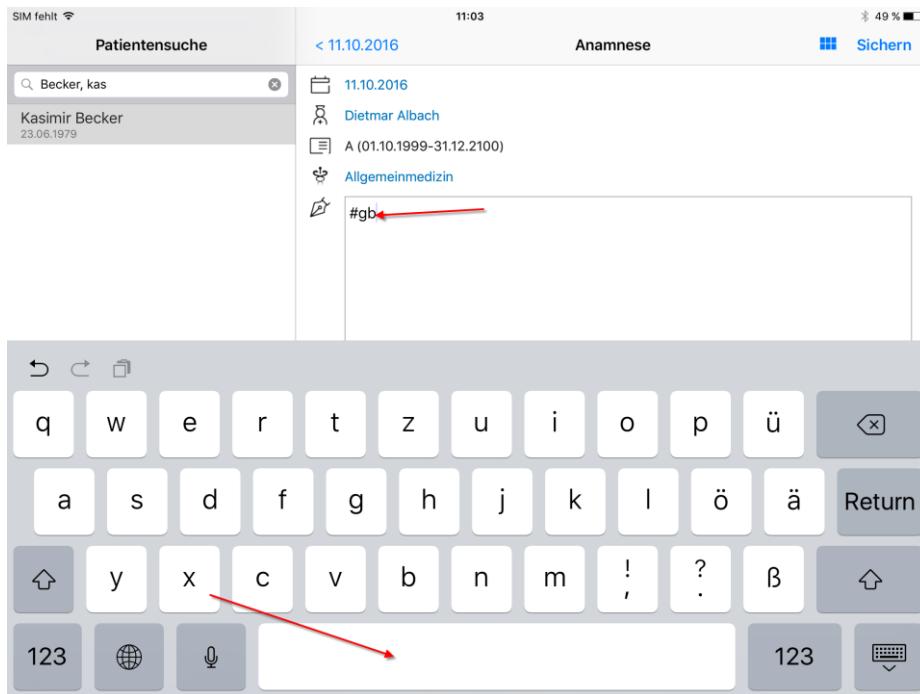
Auch die Erfassung über Textbausteine ist in CGM M1 PRO mobile kein Problem. Die Eingabe erfolgt auf bekannte Art und Weise über #Kürzel. Das Auflösen des Textbausteins erfolgt über die Leertaste.

Wichtig: Die Erfassung über Textbausteine ist einmalig nach Installation von CGM M1 PRO mobile zu aktivieren.

Verzweigen Sie in die allgemeinen Einstellungen Ihres Endgeräts. Öffnen Sie zunächst auf der linken Seite „CGM M1 PRO mobile“. Rechts erhalten Sie die Option zur Aktivierung der Textbausteine.



## CGM M1 PRO mobile



Enthält der Textbaustein sogenannte „Nebenbausteine“ oder „Platzhalter“, werden diese in blau dargestellt.

Beispielansicht:

Wohnform:(\*Pflegeheim; betreutes Wochen; Pflegedienst zuhause;Selbversorger\*)  
Pflegestufe:(\*keine;Pflegestufe 0; Pflegestufe 1;Pflegestufe 2, Pflegestufe 3\*)  
gesetzliche Betreuung:(\*Nein;Ja\*) Name:[Eingabe](#)  
Schwerbehinderung:(\*Nein;Ja\*) gdb:[Eingabe](#) Merkzeichen:[Eingabe](#)  
Medikamentenplan:(\*nicht vorhanden;vorhanden\*)

Tippen Sie auf das blaue markierte Wort, erhalten Sie die zur Auswahl stehenden Texte.

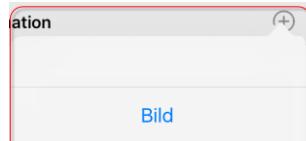
Zur Übernahme des gewünschten Textes tippen Sie den entsprechenden Eintrag an.

**CGM M1 PRO mobile**

Tipp: Alternativ lässt sich auch eine Auswahl der Textbausteine über das Symbol  öffnen.

Speichern Sie anschließend rechts oben mit **Sichern**.

### 3.1.4 Foto erfassen und ablegen



Wählen Sie die Bild-Erfassung , öffnet sich – sofern vorhanden – die installierte Kamera-App.

Beispielansicht:



Das erstellte Foto wird anschließend in CGM M1 PRO mobile angezeigt.

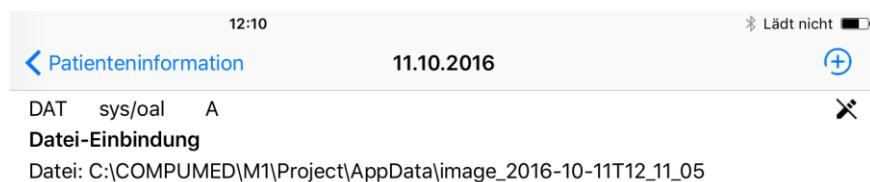
**CGM M1 PRO mobile**

Beispielansicht:



Bitte wählen Sie „Foto benutzen“ und anschließend zur Ablage in die Karteikarte den entsprechenden Behandler, das Scheinkürzel bzw. die Fachgruppe aus.

Speichern Sie anschließend Ihren Eintrag rechts oben mit **Sichern**. Sie gelangen in die Tagesansicht.



### **3.1.5 Besonderheit (Dauer-) Diagnosen**

Bitte beachten Sie, dass die (Dauer-) Diagnosen zunächst nur als Freitext erfasst werden können. Eine nachträgliche Codierung ist innerhalb Ihres Praxissystems vorzunehmen.

Sollten Sie den ICD-Code bereits kennen, können Sie diesen (ggf. inklusive Diagnosesicherheit) eintragen.

### **3.1.6 Einträge nachträglich bearbeiten / löschen**

Innerhalb der App lassen sich Einträge nur begrenzt editieren und bearbeiten bzw. löschen. Ob Sie einen Eintrag innerhalb von CGM M1 PRO mobile ändern / löschen können, erkennen Sie anhand der Symbolik in der Tagesansicht. Aktuell können nur Einträge bearbeitet werden, die auch über CGM M1 PRO mobile erfasst werden können. Einträge können zur Nachbearbeitung „gesperrt“ sein (z.B. wenn Leistungszeilen bereits abgerechnet sind. Hier verhält sich CGM M1 PRO mobile analog zu CGM M1 PRO).

- ✓ Erhalten Sie einen Stift, kann der Eintrag bearbeitet werden.
- ✓ Erhalten Sie einen durchgestrichenen Stift, kann der Eintrag nicht editiert werden.
- ✓ Erhalten Sie einen Papierkorb, kann der Eintrag gelöscht werden.
- ✓ Erhalten Sie einen durchgestrichenen Papierkorb, kann der Eintrag nicht gelöscht werden.

Findet eine Nachbearbeitung im Praxissystem statt, empfehlen wir Ihnen, die Nachbearbeitung anhand des Tagesprotokolls vorzunehmen.

## 3.2 Liste der bearbeiteten Patienten einsehen

The screenshot shows a software interface titled "Auswahl" (Selection). At the top, there are search fields for "Nr.:" (Number), "Liste:" (List) set to "CGM M1 PRO Mobile (Patienten)", date range "von: 14.03.2017 - 14.03.2017", and a text field "Text:". Below these are two tables. The first table lists "Datum" (Date) and "Name" (Name) for two entries: 1. 14.03.2017, Beckmann and 2. 14.03.2017, Becker. The second table lists "Geb.dat." (Birthdate) and "Text" for two entries: 1. 12.03.1955, Übertragene Daten aus der CGM M1 PRO Mobile APP prüfen and 2. 03.06.1941, Übertragene Daten aus der CGM M1 PRO Mobile APP prüfen. A dropdown menu between the tables shows "Altenheim" and "CGM M1 PRO Mobile". The entry "CGM M1 PRO Mobile" is highlighted with a red box.

Sie möchten wissen, für welche Patienten Daten (z.B. Leistung, Diagnose, Befunde etc.) innerhalb der App erfasst wurden? Hierfür stehen zwei Aufgabenlisten (allgemeine Mitarbeiterlisten) zur Verfügung: CGM M1 PRO Mobile (Patienten) und CGM M1 PRO Mobile.

Während die bisherige Liste "CGM M1 PRO Mobile" den Zeitraum angibt, in dem Änderungen vorgenommen wurden

Beispielansicht:

This screenshot shows a detailed view of the "CGM M1 PRO Mobile" selection. It includes a header with "Liste: CGM M1 PRO Mobile", date range "von: 14.03.2017 - 14.03.2017", and an "Aktivierung" (Activation) dropdown. Below is a table with columns "Eintrag" (Entry), "Aktivierung" (Activation), and "Bemerkungen" (Remarks). The first row shows "14.03.2017" and "Übertragene Daten aus der CGM M1 PRO Mobile APP prüfen (14.03.2017-14.03.2017)". To the right of the table are icons for "E", "X", and a magnifying glass.

**CGM M1 PRO mobile**

zeigt die neue Liste "CGM M1 PRO Mobile (Patienten) die Patienten an, die bearbeitet wurden:

Beispielansicht:

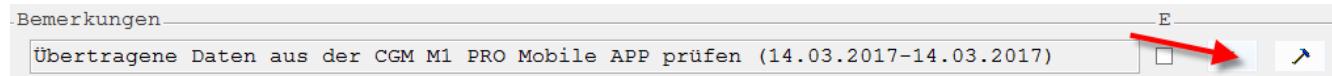
Auswahl					
Nr.:	Liste:		von:	Text:	
	Datum	Name	Vorname	Geb.dat.	Text
1	14.03.2017	Beckmann	Kasimir	12.03.1955	Übertragene Daten aus der CGM M1 PRO Mobile APP prüfen <input type="checkbox"/>
2	14.03.2017	Becker	Wilfried	03.06.1941	Übertragene Daten aus der CGM M1 PRO Mobile APP prüfen <input type="checkbox"/>

Hinweis: Hier wird standardmäßig immer das aktuelle Tagesdatum angezeigt und hat keine Bedeutung.

Selbstverständlich können Sie auch die Listen miteinander verknüpfen. Dies vereinfacht den Aufruf.

**Wie's geht?**

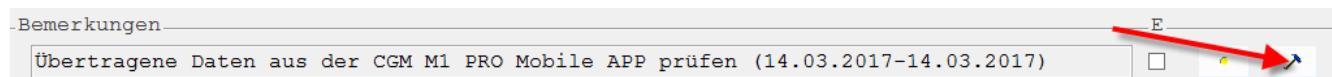
Klicken Sie einfach innerhalb der Liste "CGM M1 PRO Mobile" am Ende der Zeile auf den Abtauchknopf.



Klicken Sie auf "Verknüpfung wählen". Anschließend öffnet sich die Auswahl der verfügbaren Listen.

Markieren Sie "CGM M1 PRO Mobile (Patienten)" und speichern mit  (<F12>).

Ab sofort lässt sich die Liste direkt über das "Hammer-Symbol" öffnen.



Erstellen Sie nun ein Tagesprotokoll über den genannten Zeitraum und prüfen die jeweiligen Patienten.



## Update-Vorschau

Selbstverständlich arbeiten wir für Sie an weiteren Innovationen.

Beispielhaft seien genannt:

- ✓ Statistik-App
- ✓ Nachrichten-App

### Änderungshistorie

Dokumentenerstellung	Sarah März	20.05.2016
Letzte Änderung	Sarah März	24.03.2017