

## **Hinweise des Fachausschusses Verwaltungsrecht zum Erstellen des Antrages auf Gestattung der Führung der Bezeichnung „Fachanwalt für Verwaltungsrecht“**

„Zum Nachweis der besonderen praktischen Erfahrungen wird gebeten, zur Fallliste wie folgt zu verfahren:

1. Füllen Sie die Liste für die letzten drei Jahre vor Antragstellung chronologisch aus und geben Sie dabei an, von wann bis wann Sie den vorläufigen Fall bearbeitet haben bzw. seit wann Sie den noch laufenden Fall bearbeiten.
2. Fall im Sinne dieser Liste ist vorbehaltlich einer Gewichtung durch den Ausschuss grundsätzlich eine Sache, die die Rechtsanwältin/der Rechtsanwalt außergerichtlich und/oder gerichtlich bearbeitet hat. Dies gilt auch dann, wenn sich das Mandat auf mehrere (gerichtliche Instanzen) erstreckt.
3. Kennzeichnen Sie in der Gesamtliste diejenigen Fälle, die Gerichtsverfahren betreffen und diejenigen Fälle (insbesondere Beratungen oder Vertretungen in Verwaltungs- oder Widerspruchsverfahren), die einen Zeitaufwand von weniger als 4 Stunden verursachen.
4. Verwenden Sie bitte für jeden Bereich nach § 8 FAO aus dem Fachgebiet Verwaltungsrecht eine gesonderte Liste und nummerieren Sie die dort aufgeführten Fälle jeweils gesondert durch. Erstellen Sie bitte eine weitere Liste aufgeteilt nach sonstigen, nicht in § 8 FAO erwähnten Rechtsgebieten.
5. Ihre Gesamtfallliste sollte folgende Rubriken enthalten:
  - a. Laufende Nummer und Kanzleiaktenzeichen
  - b. Sachgebiet, soweit abgrenzbar
  - c. Partei und Gegner, Partei unterstrichen
  - d. Beginn und Ende des Mandats oder Hinweis auf laufendes Mandat (aktiv oder laufend)
  - e. Art der Tätigkeit (Beratung, Gutachten, Verwaltungsverfahren, Widerspruchsverfahren, Gerichtsverfahren mit Aktenzeichen, Gerichtsname und Instanz)
  - f. Kurze Kennzeichnung, ob bei Gerichtsverfahren eine gerichtliche Entscheidung ergangen ist (+ oder 0 noch nicht entschieden). Ggf. eigene Bemerkung zum Inhalt, ob die Entscheidung veröffentlicht worden ist, ob es sich um ein Musterverfahren handelt etv.
  - g. Versichern Sie bitte anwaltlich, dass die Fälle von Ihnen bearbeitet und von Ihnen auch nach außen hin vertreten wurden bzw. werden.
  - h. Geben Sie bitte an, in welchem Umfang Ihre verwaltungsrechtliche Tätigkeit (Schätzung des prozentualen Zeitanteils) im Verhältnis zur gesamten anwaltlichen Tätigkeit steht.
  - i. Fügen Sie Ihrem Antrag bitte Doppel von 6 Schriftstücken bei, die gemischt aus den Gebieten des § 8 FAO oder einem sonstigen Gebiet stammen sollten. Sie sollten sich in etwa wie folgt verteilen:
    - 2 Schriftstücke aus dem außergerichtlichen Bereich
    - 2 Schriftstücke aus erst- oder zweitinstanzlichen Gerichtsverfahren
    - 2 Schriftstücke aus Normenkontrollverfahren, Revisions- oder Revisionszulassungsverfahren, Verfassungsbeschwerden."