

# Reisekostenabrechnung Eintägig / Mehrtäglich

Personal-Nr.				Name, Vorname			Abteilung						
Abrechnung vom				bis		Auftrag							
Datum	Abfahrt um	Ankunft um	km	Reiseroute / Auftrag / besuchte Orte			eintägig mehr als 8 Std. 12,00 €	mehrtägig An-/Ab- reisetag 12,00 €	mehrtägig Zw-tage 24,00 €.	Sum- me VMA	Über- nacht- ung	Abzug Mahlzeiten Früh 4,80€ Mittag 9,60€ Abend 9,60€	Auslagen EUR
<b>Summe gesamt</b>													
Spesenabrechnung geprüft:				Restbetrag erhalten am: _____									
Summe Reisekosten: _____ EUR				[ ] bar									
abzüglich Vorschuss: _____ EUR				[ ] Überweisung									
Erstattung / Nachzahlung: _____ EUR				[ ] Lohnabrechnung									

Ort, Datum

Unterschrift

---