

Reisekostenabrechnung

Name und Adresse des Abrechnenden

Beginn der Reise: _____ um _____ Uhr; **Ende:** _____ um _____ Uhr

Anlass / Zielort der Dienst-/Geschäftsreise: _____

Inlandreise Auslandsreise

Zusammenstellung besuchte Länder siehe Auslandsreisekostenabrechnung

Reisemittel: Dienstwagen Privat-Pkw Bahn Flugzeug

		Brutto- ausgaben
Fahrtkosten		
Bahnfahrkarten/Fahrausweise lt. Anlage	EUR _____	_____
Flugkarten lt. Anlage	EUR _____	_____
<u>Kilometersatz bei Privat-/Arbeitnehmer-Kfz</u>		
_____ km x 0,30 EUR =	EUR _____	_____
Zuschlag f. _____ Mitfahrer x 0,02 EUR x _____ km	EUR _____	_____
Aufwendungen für Unterbringung		
nach beigefügten Belegen <input type="checkbox"/> ohne Mahlzeiten	EUR _____	_____
<input type="checkbox"/> mit Mahlzeiten	EUR _____	_____
oder Pauschbeträge _____ x _____ EUR =	EUR _____	
Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand		
1.eintägige Dienstreise (Abwesenheitsdauer mehr als 8 Std.) zu 12,00 €	EUR _____	
2. mehrtägige Dienstreise		
_____ An-/Abreisetag zu 12,00 €	EUR _____	
_____ Zwischentage zu 24,00 €	EUR _____	
3. Abzug für Gewährung von Mahlzeiten		
- _____ Frühstück zu 4,80 €	./.. EUR _____	
- _____ Mittagessen zu 9,60 €	./.. EUR _____	
- _____ Abendessen zu 9,60 €	./.. EUR _____	
- _____ Zuzahlung des AN	EUR _____	
Summe Verpflegungsmehraufwendungen	EUR _____	_____
Reisenebenkosten lt. Formular „Reisenebenkostenabrechnung“		
_____	EUR _____	_____
Abrechnung erstellt:	Summe	_____
	./.. Vorschüsse	_____
	Restzahlung / Überzahlung	_____
(Datum, Unterschrift)		

Reisenebenkostenabrechnung

Datum

_____	Taxi von _____	nach _____	_____ EUR
_____	Taxi von _____	nach _____	_____ EUR
_____	Taxi von _____	nach _____	_____ EUR
_____	Taxi von _____	nach _____	_____ EUR
_____	Taxi von _____	nach _____	_____ EUR
_____	Taxi von _____	nach _____	_____ EUR
_____	Trinkgelder _____		_____ EUR
_____	Parkgebühren _____		_____ EUR
_____	Gepäck _____		_____ EUR
_____	Fahrtkosten Nahbereich _____		_____ EUR
_____	Fahrtkosten Nahbereich _____		_____ EUR
_____	Fahrtkosten Nahbereich _____		_____ EUR
_____	Kosten Mietfahrzeug _____		_____ EUR
_____	Kosten Mietfahrzeug _____		_____ EUR
_____	Kosten Mietfahrzeug _____		_____ EUR
_____	Sonstiges _____		_____ EUR
_____	_____		_____ EUR
_____	_____		_____ EUR
_____	Gestellung von Mahlzeiten an Arbeitnehmer, wenn keine Verpflegungspauschale beansprucht werden kann		_____ EUR
_____	_____		_____ EUR
_____	_____		_____ EUR
_____	_____		_____ EUR
		Summe Reisenebenkosten	_____ EUR