

Personalbogen

JanBieberSteuerberater

Hirschgraben 11,22089 Hamburg

Tel.040/25 51 20 F Fax 040/2506296

Einstellung und Entlassung von Arbeitnehmern:

1. Name: _____	11. Eintrittsdatum: _____
2. Vorname: _____	12. Austrittsdatum: _____
3. Anschrift: _____	13. Sozialversicherungsnr: _____
_____	14. Bankverbindung _____
4. Geb.Datum: _____	Geldinstitut: _____
5. Geb.Name: _____	Bankleitzahl: _____
6. Geb.Ort: _____	KontoNr.: _____
7. Steuerklasse: _____	15. ausgeübter Beruf: _____
8. Kinderfreibetrag: _____	16. Krankenkasse: _____
9. Religion: _____	_____
10. Arbeitszeit-Std.pro Tag: _____	17.Kinder _____
Arbeitszeit-Std.pro Woche: _____	18.Staatsangehörigkeit _____

Angaben über die Höhe des Arbeitsverdienstes bzw.über die Veränderungen:

Die Verdienstvereinbarung gilt ab(bitte Datum einsetzen)

A.Steuerpflichtiger Verdienst:

1. Brutto/Monat	€	_____
2. Std.Lohn	€	_____

Personalpapiere , die bei Einstellung unbedingt vorliegen müssen:

1. Lohnsteuerkarte
2. Sozialversicherungsnummer
3. Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
4. Immatrikulationsbescheinigung
5. Nachweis vorhandener Kinder

Sollten diese Papiere bei Neueinstellungen nicht vorliegen,muß eine Ersatzbescheinigung des vorherigen Arbeitgebers vorgelegt werden !

Datum:

Arbeitgeber: