

Arbeitgeber: _____

Fragebogen bei Eintritt eines neuen Mitarbeiters

Arbeitnehmer:

Name: _____ Vorname: _____ Geb. Name: _____

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort: _____

Geboren am: _____ in _____

Sozialversicherungsnummer: _____

Steuer-Identifikationsnummer: _____ (für Abruf ELStAM-Daten)

Staatsangehörigkeit: _____

Ausbildung/Schulabschluss: _____

Beschäftigt als _____ ab: _____

Ausgeübte Tätigkeit _____ Schulabschluss _____

Ausbildungsabschluss _____

Krankenkasse mit Anschrift: _____

Lohn/Gehalt: _____

Zulage: _____

Sonstige Bezüge: _____

Std.-Lohn für Überstd.: _____

Bankverbindung: Kto.-Nr.: _____

Bank: _____ BLZ: _____

Konfession: _____ Steuerklasse: _____ Kinderfreibeträge: _____

VWL-Vertrag: ja nein Arbeitgeberanteil: _____ ab: _____

Wöchentliche Arbeitszeit: _____ Std.

Mo.: _____ Di.: _____ Mi.: _____ Do.: _____ Fr.: _____ Sa.: _____ So.: _____

Folgende Arbeitspapiere sind mitzubringen:

VWL-Vertrag

Sozialversicherungsausweis (Kopie)

Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse

Arbeitsvertrag

Nachweis über Kinder (z.B. Kopie Geburtsurkunde)