

Stellenangebote:

Angebote Rechtsanwaltsfachangestellte:

Kanzlei	Steuerberatung Jochen Kneissle
Name	Kneissle
Vorname	Jochen
Kontaktadresse	Parkstraße 48, 88212 Ravensburg
Telefon	0751/1897990
Fax	0781/18979911
Email	jochen.kneissle@jk-team.com
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	<p>Wir suchen Rechtsanwalts- oder Steuerfachangestellte (m/w/d) für unser Sekretariat in Voll- oder Teilzeit</p> <p>Es erwartet Sie 1 Team aus 10 qualifizierten, motivierten Kolleginnen und Kollegen.</p> <p>Sie erhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet - Flexible Arbeitszeiten nebst gezielten Entwicklungs- und Fortbildungsmaßnahmen sowie leistungsgerechter attraktiver Vergütung - Modern eingerichteter Arbeitsplatz mit neuester EDV (z.B. DATEV DMS) <p>Wir erwarten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eigenverantwortliche und vollständige Organisation des Sekretariates - Korrespondenz mit Behörden und Notariaten <p>Sie bieten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- oder Steuerfachangestellte o. ä. - Gute MS-Office-Programmkenntnisse sowie möglichst Erfahrung mit DATEV - Grundkenntnisse in der Finanzbuchführung wären von Vorteil - Engagement, Teamfähigkeit, Motivation sowie Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein

	Bewerbungen richten Sie bitte an: jochen.kneissle@jk-team.com
14.01.2021	Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja

Kanzlei	Breyer Rechtsanwälte PartmbB
Name	Verdugo Morales
Vorname	Mario
Kontaktadresse	Flughafenstraße 32, 70629 Stuttgart
Telefon	07113418000
Fax	07113418020
Email	karriere@breyer-rechtsanwaelte.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	<p>Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) oder Rechtsfachwirt (m/w/d) zur Unterstützung unseres Büros in Stuttgart</p> <p>Beginn: ab 04.01.2021</p> <p>Wir sind eine kontinuierlich und rasch wachsende Kanzlei mit etwa 25 Anwälten an den Standorten Stuttgart, Frankfurt, München, Wien, Bukarest, Paris und San Francisco (jeweils in Kooperation). Unter anderem das Branchenmagazin Juve, aber vor allem unsere Mandanten zählen uns zu den führenden Baurechtskanzleien in Deutschland. Mit unserem Team begleiten wir national und international insbesondere Großbauvorhaben auf dem Gebiet des privaten Bau- und Architektenrechts, Vergaberechts und Immobilienrechts.</p> <p>Am Standort in Stuttgart sind wir eine Einheit mit vierzehn Juristen und acht Teamassistentinnen (einschl. Buchhaltung) und leben eine Kommunikation auf Augenhöhe. Sie haben Ihre Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) oder Rechtsfachwirt (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen und verfügen über gängige EDV-Kenntnisse (Office-Paket, ggf. RA-Micro)? Sie haben Freude bei der Unterstützung unserer Mandanten, bringen Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft mit? Zuverlässigkeit, Humor und eine gewisse Offenheit zählen ebenfalls zu Ihren Stärken? Dann sind Sie genau richtig bei uns im Team. Wir freuen uns über eine langfristige Zusammenarbeit bei abwechslungsreichen Tätigkeiten und flexibler, eigenverantwortlicher Arbeitsgestaltung. Eine leistungsgerechte Vergütung ist dabei selbstverständlich. Werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Be-</p>

05.01.2021	<p>werbung! Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Rechtsanwältin Angelika Frohwein, LL.M. EUR., gerne auch per E-Mail an karrriere@breyer-rechtsanwaelte.de.</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
------------	--

Kanzlei	VOELKER & Partner mbB
Name	Zinn
Vorname	Christian
Kontaktadresse	Am Echazufer 24, 72805 Lichtenstein
Telefon	07121 92020
Fax	07121 920219
Email	bewerbung@voelker-gruppe.com
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	<p>Für unseren Kanzleistandort Reutlingen suchen wir ab sofort Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) in Vollzeit</p> <p>Ihre wesentlichen Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstellen von Schriftsätzen, Führen der allgemeinen Korrespondenz • Aktenführung und Dokumentenmanagement • Fristen- und Terminmanagement • Vorbereitung der Besprechungen und Veranstaltungen <p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten • Berufserfahrung und sehr gute MS-Office Kenntnisse sind von Vorteil • Verantwortungsbewusste, strukturierte und sehr sorgfältige Arbeitsweise • Ausgeprägter Teamgedanke, starke Kommunikationsfähigkeit, gewandt im Umgang mit Mandanten <p>Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an bewerbung@voelker-gruppe.com</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
17.12.2020	

Kanzlei	Waizenegger & Rist Partnerschaft mbB
Name	Rist
Vorname	Thomas
Kontaktadresse	Gartenstraße 7, 88212 Ravensburg
Telefon	0751366080
Fax	07523660850
Email	rist@waizenegger-Rist.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	<p>Wir sind eine renommierte Kanzlei im Herzen von Ravensburg mit vorwiegend zivilrechtlicher Ausrichtung. Seit über 25 Jahren betreuen wir zuverlässig unseren Mandantenstamm bestehend aus Firmenkunden und Privatpersonen.</p> <p>Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n</p> <p>Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d)</p> <p>Es erwarten Sie vielseitige Tätigkeiten, viel Kontakt mit Menschen und lukrative sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Wir bieten eine Stelle in Teilzeit oder als geringfügige Beschäftigung an.</p> <p>Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte an: Waizenegger & Rist PartG mbB z.Hd. Herr Thomas Rist Gartenstraße 7 88212 Ravensburg oder per Email an rist@waizenegger-rist.de Tel: 0751 / 366080</p>
09.12.2020	Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja

Kanzlei	Kanzlei Meister, Maier, Steinacher & Kollegen
Name	Maier
Vorname	Michael
Kontaktadresse	Kirchheimer Straße 60, 72622 Nürtingen
Telefon	07022 / 97 93 16
Fax	07022 / 97 93 97
Email	k.zeitler@kanzlei-meister.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte

Beschreibung	<p>Neustart in 2021? Wir suchen Sie!</p> <p>Wir sind eine regional und überregional tätige Anwaltskanzlei in Nürtingen.</p> <p>Zur Verstärkung unseres dynamischen Teams suchen wir zum baldmöglichsten Eintritt eine(n)</p> <p>Rechtsanwaltsfachangestellte(n)</p> <p>in Vollzeit (m/w/d).</p> <p>Wir haben eigenständige Referatsstellen mit Schwerpunkten im Arbeits- und Zivilrecht zu besetzen und bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre in modern ausgestatteten Büroräumen sowie eine leistungsgerechte Vergütung, Sozialleistungen und Fortbildungsmöglichkeiten.</p> <p>In unserem kleinen Sekretariatsteam erwartet Sie in gutes Betriebsklima.</p> <p>Wenn Sie einsatzbereit und flexibel sind, gute EDV- sowie Fachkenntnisse haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an folgende Anschrift:</p> <p>anwaltskanzlei meister, maier, steinacher & kollegen rechtsanwalt michael maier kirchheimer straße 60, 72622 nürtingen</p> <p>telefon (0 70 22) 97 93 - 16 - fax (0 70 22) 97 93 97 e-mail: k.zeitler@kanzlei-meister.de www.kanzlei-meister.de</p>
02.12.2020	Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja

Kanzlei	Klein & Partner mbB Rechtsanwälte
Name	Klein
Vorname	Lennart
Kontaktadresse	Stadtgrabenstraße 19, 71032 Böblingen
Telefon	07031/43585-291
Fax	07031/43585-99
Email	stefan.scheytt@kpmbb.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte

<p>Beschreibung</p> <p>24.11.2020</p>	<p>Klein und Partner mbB Rechtsanwälte ist eine Kanzlei in Böblingen mit derzeit acht Berufsträgern, die in unterschiedlichen Rechtsgebieten, Verkehrs- und Versicherungsrecht, Arbeitsrecht, Bau- und Architektenrecht, Mietrecht und Familienrecht tätig sind.</p> <p>Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir</p> <p>eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte(n) (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit.</p> <p>Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsplatz in angenehmer, kollegialer und wertschätzender Atmosphäre mit branchenüblicher Bezahlung. Ihr Profil: Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten, gerne auch ein(e) Berufsanfänger/-in. Stilsichere Deutschkenntnisse sowie eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab. Kenntnisse im Bereich mit der Kanzleisoftware RA-Micro und der Buchhaltung sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung. Persönlich zeichnen Sie sich durch Einsatzbereitschaft, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit aus. Den Wunsch nach Weiterbildung fördern wir. Ihre Bewerbungsunterlagen nebst Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins (möglichst per E-Mail) senden Sie bitte an:</p> <p>Klein und Partner mbB Rechtsanwälte z.H. Rechtsanwalt Stefan Scheytt Stadtgrabenstraße 19 71032 Böblingen Tel: 07031/43585-0 Email: stefan.scheytt@kpmbb.de www.kpmbb.de</p> <p>Unsere Datenschutzerklärung: https://www.kpmbb.de/datenschutz.html.</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
---------------------------------------	--

Kanzlei	Rechtsanwaltskanzlei Karl-Heinz Fleischle
Name	Fleischle
Vorname	Karl-Heinz
Kontaktadresse	Dottinger Straße 34, 72525 Münsingen
Telefon	07381/2666
Fax	07381/6478

Email	info@ra-muensingen.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	Für unsere Rechtsanwaltskanzlei im Amtsgerichtsbezirk Münsingen suchen wir eine engagierte, selbstständig arbeitende Rechtsanwaltsfachangestellte. Sichere Kenntnisse in der RVG und der Zwangsvollstreckung sind wünschenswert. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gerne per e-Mail an info@ra-muensingen.de.
16.11.2020	Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja

Kanzlei	Rechtsanwälte Wendt & Engels
Name	Wendt
Vorname	Patricia
Kontaktadresse	Berger Str. 1, 88212 Ravensburg
Telefon	07515608330
Fax	0751 56083311
Email	kanzlei@wendt-engels.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	Wir suchen eine ausgebildete Rechtsanwaltsfachangestellte an einem vielseitigen und spannenden Arbeitsplatz in einer überschaubaren Anwaltskanzlei mit drei Anwälten. Wir sind eine hauptsächlich zivilrechtlich ausgerichtete Kanzlei mit den üblichen Tätigkeiten einer Rechtsanwaltsfachangestellten. Uns ist selbstständiges Arbeiten wichtig, wobei Sie die volle Unterstützung durch uns erhalten. Des Weiteren erhalten Sie auch Gelegenheit Fortbildung, insbesondere im Kosten- und Zwangsvollstreckungsrecht. Wenn Sie neugierig geworden sind, sprechen Sie uns an und vereinbaren einen Termin mit Frau Rechtsanwältin Wendt.
05.11.2020	Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja

Kanzlei	Wältermann, Langhanki & Kollegen GmbH Steuerberatungsgesellschaft
Name	Langhanki
Vorname	Ute
Kontaktadresse	Untere Laube 16, 78462 Konstanz
Telefon	07531/1322-0

Fax	07531/1322-33
Email	sekretariat@steuerrecht-konstanz.com
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	<p>Etabliertes, modernes und zukunftsorientiertes Steuerbüro und Rechtsanwaltskanzlei in Konstanz sucht Rechtsanwaltsfachangestellte(n), (m/w/d), der/die motiviert und engagiert ist, sich weiter zu qualifizieren und neben der klassischen Tätigkeit einer/s Rechtsanwaltsfachangestellten auch das Sekretariat einer Steuerkanzlei leitend und eigenverantwortlich zu führen. Entsprechende überleitende Einarbeitung, Weiterbildungsangebote und leistungsgerechte Vergütung sind für uns selbstverständlich. Sicherer Umgang mit Mandanten und Kenntnisse von MS-Office-Programmen werden vorausgesetzt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen für Fragen gern zur Verfügung.</p>
21.10.2020	Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja

Kanzlei	Wölfle & Partner mbB
Name	Zimmer
Vorname	Alexandra
Kontaktadresse	Hirschgraben 17, 88214 Ravensburg
Telefon	0751-3818
Fax	0751-26436
Email	zimmer@woelfle-kollegen.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	<p>Für unsere zivilrechtlich ausgerichtete Kanzlei suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d). Wir sind überwiegend im Verkehrs-, Arbeits- und Familienrecht tätig. Unsere Kanzlei hat ihren Hauptsitz in Ravensburg und eine Zweigstell in Isny/Allgäu.</p> <p>Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) sowie über aktuelle Kenntnisse der MS Office Programme und RA-Micro. Sie haben Freude an der fortschreitenden Digitalisierung, sind routiniert im Fertigen von Schriftsätzen und können ZV-Sachen bearbeiten. Ihre exakte und strukturierte Arbeitsweise verbinden Sie mit Ihrer kollegialen und aufgeschlossenen Persönlichkeit.</p> <p>Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in modernen Räumen, mit moderner Infrastruktur, fördern Sie gerne in Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung und bieten</p>

15.10.2020	<p>überdurchschnittliche Bezahlung. In unserer täglichen Arbeit legen wir großen Wert auf ein kollegiales Miteinander.</p> <p>Die derzeit 6 Berufsträger werden aktuell von 5 Rechtsanwaltsfachangestellten unterstützt.</p> <p>Ihre Bewerbung richten Sie bitte an RAin Alexandra Zimmer zimmer@woelfle-kollegen.de</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
------------	--

Kanzlei	von Buttlar Rechtsanwälte Partnerschaft mbB
Name	von Buttlar
Vorname	Wolf
Kontaktadresse	Löffelstraße 44, 70597 Stuttgart
Telefon	0711/320918-21
Fax	0711/320918-60
Email	bewerbung@vonbuttlar.com
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	<p>Wir sind eine zivil- und wirtschaftsrechtlich ausgerichtete Kanzlei in Stuttgart. Weitere Informationen über uns erhalten Sie unter www.vonbuttlar.com. Für eines der Anwaltsreferate suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n qualifizierte/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n.</p> <p>Die Stelle ist teilbar, so dass sowohl Vollzeit als auch Teilzeit mit jeweils flexibler Arbeitszeitgestaltung möglich ist.</p> <p>Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit zu fairen Konditionen, in einem harmonischen und von gegenseitiger Wertschätzung geprägten Arbeitsumfeld.</p> <p>Wir suchen eine teamfähige Kollegin (m/w/d), die es versteht, selbstständig und zuverlässig zu arbeiten. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und dem frühest möglichen Eintrittstermin bitte an von Buttlar Rechtsanwälte, Löffelstraße 44, 70597 Stuttgart oder an bewerbung@vonbuttlar.com.</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
25.09.2020	

Kanzlei	Anwaltskanzlei Wangler
Name	Wangler

Vorname	Martin
Kontaktadresse	Rietstraße 40, 78050 Villingen-Schwenningen
Telefon	+4977219916830
Fax	077209916839
Email	info@wangler.com
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	<p>Wir sind eine junge und expansive Rechtsanwaltskanzlei mit derzeit 5 Berufsträgern. Zur weiteren Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt: Rechtsanwaltsfachangestellte/n/Rechtsfachwirt/in (m/w/d) in Vollzeit Rechtsanwaltsfachangestellte/n/Rechtsfachwirt/in (m/w/d) in Teilzeit</p> <p>Es erwarten Sie spannende Aufgaben in einem tollen Team, neue Kanzleiräume im Villingen Klosterring sowie eine gute Bezahlung. Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d). Sie weisen im Idealfall bereits erste Erfahrungen aus einer Tätigkeit in einer Anwaltskanzlei auf. Sie sind sicher im Umgang mit dem MS-Office-Paket und/oder RA-Micro. Sie kommunizieren in sehr gutem Deutsch. Eine sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise zeichnet Sie aus. Ihr hohes Maß an Teamfähigkeit rundet Ihr Profil ab.</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
24.09.2020	

Kanzlei	Dr. Kraft & Rudolph Rechtsanwälte PartG mbB
Name	Kraft
Vorname	Armin
Kontaktadresse	Eselberg 4, 88239 Wangen
Telefon	+49752297740
Fax	+497522977423
Email	armin.kraft@dr-kraft.eu
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	<p>Wir suchen eine Rechtsanwaltsfachangestellte(n) m/w/d zum nächst möglichen Zeitpunkt.</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
21.09.2020	

Kanzlei	Heidland Werres Diederichs PartGmbB
Name	Klein Haneveld
Vorname	Kerstin
Kontaktadresse	Theodor-Heuss-Ring 38-40, 50668 Köln
Telefon	0221/951446-11
Fax	0221/951446-99
Email	kleinhaneveld@hwd.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	<p>HEIDLAND WERRES DIEDERICHS – Rechtsanwälte ist eine vor mehr als 50 Jahren von Dr. Herbert Heidland in Köln gegründete, international tätige Anwaltskanzlei. Sie gehört zu den renommierten Kanzleien für Privates Baurecht im Westen Deutschlands.</p> <p>Verstärken Sie unser Team!</p> <p>Ihre Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überwachung von Fristen und Terminen • eigenverantwortliche Bearbeitung von Aufgaben mit juristischem Bezug • Erstellung von Rechnungen nach RVG und Stundenhonorar • Erstellung von Schriftsätzen/Schreiben nach Diktat oder eigenständig • Korrespondenz mit Mandanten und weiteren Beteiligten • Aktenführung und Dokumentenmanagement • Allgemeine Sekretariatsaufgaben <p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d). • In einer Anwaltskanzlei haben Sie bereits erste Erfahrungen gesammelt. • Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit RVG und Zwangsvollstreckung. • Sehr gute Deutschkenntnisse zeichnen Sie aus. • Englischkenntnisse sind vorteilhaft. • In der Benutzung von MS Office sind Sie geübt. • Eine strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise rundet Ihr Profil ab. <p>Wir bieten Ihnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine interessante Tätigkeit in einem modernen Umfeld mit attraktiven Rahmenbedingungen – inkl. Brauchtumsurlaubstage (Karneval), • kostenloses Obst und Getränke, sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und ein Jobticket. • Freuen Sie sich auf eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen Team. • Nutzen Sie gezielte Förderung und Weiterbildung für Ihren persönlichen Erfolg.

16.09.2020	<ul style="list-style-type: none"> • Erhalten Sie eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung, inkl. 13. Monatsgehalt. • Sollte ein Umzug notwendig werden, um das Stellenangebot wahrzunehmen, helfen wir Ihnen gerne bei der Wohnungssuche. <p>Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte an folgende Adresse richten: Heidland Werres Diederichs PartGmbB Frau Kerstin Klein Haneveld Theodor-Heuss-Ring 38-40 50668 Köln kleinhaneveld@hwd.de</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
------------	---

Kanzlei	Stirnweiss Brenner Rechtsanwälte
Name	Partnerschaftsgesellschaft mbB
Vorname	Stirnweiss Brenner Rechtsanwälte
Kontaktadresse	Kirchheimer Str. 94 – 96, 70619 Stuttgart
Telefon	0711 8498770
Fax	0711 84987799
Email	karriere@stirnweiss-brenner.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	<p>Stirnweiss Brenner Rechtsanwälte ist eine mittelständische, national und international erfolgreich agierende Strafrechtskanzlei. Wir beraten Mandanten in allen komplexen Bereichen des Straf- und Steuerstrafrechts sowie bei der kontradiktorischen Auseinandersetzung vor Gericht. Zur Verstärkung unseres Sekretariats suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d). Sie bevorzugen ein herausforderndes Aufgabengebiet und es macht Ihnen Spaß selbständig zu arbeiten? Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und kollegialen Arbeitsumfeld bei attraktiver Vergütung. Wir fördern die Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung und sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert. Zu Ihrem Aufgabenbereich gehört:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selbständige Führung der Sekretariatsarbeiten (Erledigung der Korrespondenz, Aktenführung, Mandantenbetreuung, Terminmanagement einschließlich Fristen- und Wiedervorlagenkontrolle, Schreiben von Diktaten etc.) • Abrechnungen nach Zeitaufwand und dem RVG • Kostenfestsetzung <p>Sie sind bei uns richtig, wenn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) verfügen, gerne

15.09.2020	<p>auch Rechtsfachwirt/in (m/w/d) sind oder mehrjährige Berufserfahrung (idealerweise im Bereich Strafrecht) haben • Ambitionierte Berufsanfänger/innen (m/w/d) sind bei uns ebenfalls herzlich willkommen; eine fundierte Einarbeitung versteht sich von selbst • Sie arbeiten gerne selbständig und eigenverantwortlich, denken mit, sind teamorientiert, freundlich und flexibel • Sie beherrschen MS-Office • Englisch in Wort und Schrift wäre von Vorteil, ist aber keine Bedingung • Serviceorientierung und Diskretion sind für Sie ebenso selbstverständlich wie gute Umgangsformen Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung – gerne per Mail (karriere@stirnweiss-brenner.de) Stirnweiss Brenner Rechtsanwälte Partnerschaftsgesellschaft mbB z.H. Frau Janine Raab (Büroleitung) Kirchheimer Straße 94-96 70619</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
------------	---

Kanzlei	Kömpf & Kollegen
Name	Kömpf
Vorname	Margit
Kontaktadresse	Bischofstrasse 5, 75365 Calw
Telefon	07051 -925510
Fax	07051-925519
Email	koempf@koempf-kollegen.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
15.09.2020	<p>Beschreibung</p> <p>Für unsere Rechtsanwaltskanzlei suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n oder eine Rechtsfachwirt/in. Wir erwarten Zuverlässigkeit, Freude an der Arbeit und im Umgang mit Menschen, die Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten, ein gewisses Maß an Belastbarkeit sowie gute PC-Kenntnisse.</p> <p>Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem ansprechenden Umfeld, ein angenehmes Betriebsklima, die Möglichkeit zur Fortbildung sowie eine attraktive Vergütung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>

Kanzlei	Epple Luther Rechtsanwälte
Name	Epple
Vorname	Horst
Kontaktadresse	Gartenstraße 43, 72764 Reutlingen
Telefon	07121/9300-16
Fax	07121/9300-30
Email	m.wagner@eppleluther.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	<p>Wir sind eine mittelgroße Anwaltskanzlei im Zentrum von Reutlingen mit neun Berufsträgern und suchen eine qualifizierte</p> <p>Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) Rechtsfachwirt/in (m/w/d)</p> <p>in Vollzeit zur eigenverantwortlichen Wahrnehmung aller in einem Anwaltssekretariat anfallender Tätigkeiten.</p> <p>Wir bieten einen Arbeitsplatz in einem repräsentativen Kanzlei-gebäude mit moderner Büroausstattung. Des Weiteren steht ein kostenloser Pkw-Stellplatz zur Verfügung.</p> <p>Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nebst möglichem Eintrittsdatum per E-Mail an: m.wagner@eppleluther.de.</p> <p>30.07.2020 Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>

Kanzlei	DR. GÜLDÜ Rechtsanwälte
Name	Güldü
Vorname	Edgar
Kontaktadresse	Obere Wässere 1, 72764 Reutlingen
Telefon	071218905555
Fax	071218905554
Email	info@kanzlei-gueldue.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	<p>Wir sind eine vorwiegend zivilrechtlich ausgerichtete Kanzlei mit zwei Berufsträgern und Sitz in Reutlingen. Wir suchen ab eine(n) Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) in Teilzeit (bis 20 Wochenstunden) zur Festanstellung mit Freude an einer vielfältigen Tätigkeit. Wir bieten sehr zentral gelegene Kanzleiräumlichkeiten mit moderner Ausstattung und guter Anbindung. Ihr Tätigkeitsbereich umfasst die Büro- und</p>

17.07.2020	<p>Kanzleiorganisation einschließlich Aktenführung, Telefonservice, Fristenüberwachung und die Gebührenabrechnung. Neben Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit bringen Sie gute EDV-Kenntnisse (RA Micro und MS-Office), eine abgeschlossene Ausbildung und ein freundliches Auftreten gegenüber unseren Mandanten mit. Kenntnisse der türkischen Sprache und im Vollstreckungsrecht sind von Vorteil, aber kein Muss.</p> <p>Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum per E-Mail an: e.gueldue@kanzlei-gueldue.de</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
------------	---

Kanzlei	Kanzlei Aufdermauer und Kollegen
Name	Dr. Ott
Vorname	Wolfgang
Kontaktadresse	Heiligkreuzstr. 12, 72379 Hechingen
Telefon	07471 98530
Fax	07471/985330
Email	kanzlei@rae-aufdermauer.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
17.07.2020	<p>Beschreibung</p> <p>Wir sind eine regional und überregional tätige Anwaltskanzlei und suchen alsbald eine(n) Rechtsanwaltsfachangestellte(n) (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams. Teilzeit ist ab 20 Wochenstunden auch möglich.</p> <p>Wir bieten Ihnen in angenehmer Betriebsatmosphäre ein modernes, elektronisches Arbeiten, welches neben sämtlichen in den Aufgabenbereich einer / es Rechtsanwaltsfachangestellten fallenden Tätigkeiten, insbesondere die Bearbeitung der elektronischen Kanzleipost im Wechsel mit den Kolleginnen umfasst.</p> <p>Erfahrung in rein elektronischer Aktenführung mit RA-Micro Anwaltssoftware ist von Vorteil.</p> <p>Momentan arbeiten zwei Teams im Wechsel in Home-Office und Kanzleipräsenz.</p> <p>Freundlichkeit, Zuverlässigkeit und ein sehr hohes Maß an Verantwortung setzen wir voraus.</p> <p>Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an a.schroeder-ott@rae-aufdermauer.de</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>

Kanzlei	EBERSPÄCHER Rechtsanwälte
Name	Eberspächer
Vorname	Marc-Oliver
Kontaktadresse	Friedrich-List-Str. 75, 71032 Böblingen
Telefon	07031 681200
Fax	07031 6812059
Email	bewerbung@kanzlei-e.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	<p>Wir suchen ab sofort eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) zur Festanstellung. Der Name EBERSPÄCHER steht bereits seit über 30 Jahren für hervorragenden Rechtsbeistand im Großraum Stuttgart. Unser Ziel ist es, in verschiedenen Fachrichtungen tätige Anwältinnen und Anwälte unter einer Adresse zu vereinen, um unsere Mandanten in dem von uns angebotenen Beratungsspektrum mit einem hohen Grad an Spezialisierung zu unterstützen. Dabei wollen wir in allen Bereichen unserer Philosophie entsprechend Problem?Los! arbeiten. Das bedeutet für uns, dass wir intern und unseren Mandanten gegenüber fair und ehrlich handeln. Leere Worte sind hier fehl am Platz. † Ihre Aufgabe: Sie bereichern unser hervorragendes Sekretariat bei der Bearbeitung von Fällen aus verschiedenen Rechtsgebieten und bei der Betreuung unserer Mandanten. † Das bieten wir: Faire Vergütung; Unsere Türen und Ohren stehen zu Ihrer Unterstützung immer offen; die Teilnahme an Fortbildungen ist erwünscht und wird unterstützt; professionelles, erfahrenes und dynamisches Team von Mitarbeitern sowie eine hervorragende Stimmung im Team; auf höchstem Niveau und gesundheitsgerecht ausgestattete Arbeitsplätze. † Das bringen Sie mit: Freude an der Arbeit mit Menschen; aufgeschlossene und verbindliche Art; Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit; ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit; abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellte/n. † Wir freuen uns, von Ihnen zu hören. Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte – gerne auch per E-Mail – unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit an: Eberspächer Rechtsanwälte Partnerschaft mbB, Herr Dr. Marc-Oliver Eberspächer, Friedrich-List-Str. 75, 71032 Böblingen, bewerbung@kanzlei-e.de.</p>
16.07.2020	Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja