

## Sonstiges:

Kanzlei	PricewaterhouseCoopers GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Name	Erlacher
Vorname	Katharina
Kontaktadresse	Bernhard-Wicki-Straße 8, 80335 München
Telefon	089 5790 5164
Fax	
Email	katharina.erlacher@pwc.com
Angebot Stelle	<b>Sonstige Position</b>
Beschreibung	<p>Rechtsreferendar / Juristischer Mitarbeiter Tax (w/m/d)</p> <p>Du hast Talent. Wir sind ein internationales Netzwerk aus 276.00 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Du suchst einen spannenden Job. Wir bieten dir als weltweit führende Wirtschaftsprüfungs- und Beratungsgesellschaft vielfältige Möglichkeiten für deine Karriere.</p> <p>Du möchtest einen Arbeitgeber mit passenden Werten. Unsere Arbeitsweise ist geprägt von Vertrauen, Respekt, Weitsicht und Wertschätzung.</p> <p>Unterstütze uns während deiner Anwalts- oder Wahlstation oder als juristischer Mitarbeiter nach dem Staatsexamen und gewinne einen Einblick in die juristische Beratung. Weitere Informationen und die Stellenanzeige findest du unter <a href="https://pwc-karriere.de/">https://pwc-karriere.de/</a> (Jobcode T-7388)</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
09.12.2020	

Kanzlei	PwC Legal AG Rechtsanwaltsgesellschaft
Name	Trautwig
Vorname	Nadine
Kontaktadresse	Friedrich-Ebert-Anlage 35-37, 60327 Frankfurt a. M.
Telefon	+49 211 981-4466
Fax	
Email	nadine.trautwig@pwc.com
Angebot Stelle	<b>Sonstige Position</b>
Beschreibung	Rechtsreferendar / Juristischer Mitarbeiter Arbeits- und Migrationsrecht (w/m/d)

09.12.2020	<p>Die PwC Legal AG Rechtsanwalts-gesellschaft (PwC Legal) steht für fundierte Erfahrung in der laufenden rechtlichen Beratung und der Durchführung von Großprojekten. Du begleitest Mandanten bei Fusionen, Übernahmen, Umstrukturierungen oder Neugründungen und stehst als Rechtsbeistand in gerichtlichen Auseinandersetzungen zur Seite. Werde Teil unseres weltweiten Netzwerks, das mit über 3.200 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten in über 90 Ländern tätig ist.</p> <p>Unterstütze uns während deiner Anwalts- oder Wahlstation oder als juristischer Mitarbeiter nach dem Staatsexamen und gewinne einen Einblick in die juristische Beratung. Weitere Informationen und die Stellenanzeige findest du unter <a href="https://pwc-karriere.de/">https://pwc-karriere.de/</a> (Jobcode L-100661)</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
------------	---

Kanzlei	PwC Legal AG Rechtsanwalts-gesellschaft
Name	Trautwig
Vorname	Nadine
Kontaktadresse	Friedrich-Ebert-Anlage 35-37, 60327 Frankfurt a. M.
Telefon	+49 211 981-4466
Fax	
Email	nadine.trautwig@pwc.com
Angebot Stelle	<b>Sonstige Position</b>
Beschreibung	<p>Rechtsreferendar / Juristischer Mitarbeiter Öffentliches Wirtschaftsrecht (w/m/d)</p> <p>Die PwC Legal AG Rechtsanwalts-gesellschaft (PwC Legal) steht für fundierte Erfahrung in der laufenden rechtlichen Beratung und der Durchführung von Großprojekten. Du begleitest Mandanten bei Fusionen, Übernahmen, Umstrukturierungen oder Neugründungen und stehst als Rechtsbeistand in gerichtlichen Auseinandersetzungen zur Seite. Werde Teil unseres weltweiten Netzwerks, das mit über 3.200 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten in über 90 Ländern tätig ist.</p> <p>Unterstütze uns während deiner Anwalts- oder Wahlstation oder als juristischer Mitarbeiter nach dem Staatsexamen und gewinne einen Einblick in die juristische Beratung. Weitere Informationen und die Stellenanzeige findest du unter <a href="https://pwc-karriere.de/">https://pwc-karriere.de/</a> (Jobcode L-100686)</p>

09.12.2020	Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja
------------	--

Kanzlei	PwC Legal AG Rechtsanwaltsgesellschaft
Name	Trautwig
Vorname	Nadine
Kontaktadresse	Friedrich-Ebert-Anlage 35-37, 60327 Frankfurt a. M.
Telefon	+49 211 981-4466
Fax	
Email	nadine.trautwig@pwc.com
Angebot Stelle	<b>Sonstige Position</b>
Beschreibung	<p>Rechtsreferendar / Juristischer Mitarbeiter Gesellschaftsrecht / M&amp;A / Venture Capital (w/m/d)</p> <p>Die PwC Legal AG Rechtsanwaltsgesellschaft (PwC Legal) steht für fundierte Erfahrung in der laufenden rechtlichen Beratung und der Durchführung von Großprojekten. Du begleitest Mandanten bei Fusionen, Übernahmen, Umstrukturierungen oder Neugründungen und stehst als Rechtsbeistand in gerichtlichen Auseinandersetzungen zur Seite. Werde Teil unseres weltweiten Netzwerks, das mit über 3.200 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten in über 90 Ländern tätig ist.</p> <p>Unterstütze uns während deiner Anwalts- oder Wahlstation oder als juristischer Mitarbeiter nach dem Staatsexamen und gewinne einen Einblick in die juristische Beratung. Weitere Informationen und die Stellenanzeige findest du unter <a href="https://pwc-karriere.de/">https://pwc-karriere.de/</a> (Jobcode L-100690)</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
09.12.2020	

Kanzlei	PKF WULF PACKOWSKI Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Name	Haak
Vorname	Melissa
Kontaktadresse	Tegernaustraße, Balingen
Telefon	074331609531
Fax	07433160920
Email	m.haak@pkf-egermann.de
Angebot Stelle	<b>Sonstige Position</b>
Beschreibung	Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir in Vollzeit Bürokräft / Sekretariatskräft (m/w/d) für unseren Standort in Stuttgart

08.07.2020	<p>Sie sind Ansprechpartner (m/w/d) für das Team und übernehmen Aufgaben des täglichen Office-Geschäfts. Ihr breitgefächertes Aufgabengebiet umfasst:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Korrespondenz</li><li><input type="checkbox"/> Erstellung und Gestaltung von Präsentationen mit MS PowerPoint</li><li><input type="checkbox"/> administrative Aufgaben im Back-Office wie Posteingang und -ausgang, digitale Ablage, Schriftverkehr, Fristenkontrolle und Stammdatenverwaltung</li><li><input type="checkbox"/> Planung und Organisation von Mandantenveranstaltungen</li><li><input type="checkbox"/> Selbstständige Terminplanung und -überwachung</li><li><input type="checkbox"/> Eigenständige Koordination von administrativen und teamspezifischen Tätigkeiten</li></ul> <p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bevorzugt aus dem beratenden Bereich</li><li><input type="checkbox"/> Mehrjährige, mindestens zweijährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position</li><li><input type="checkbox"/> perfekte mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit</li><li><input type="checkbox"/> vertiefte Kenntnisse der MS-Office Programme (DATEV-Kenntnisse von Vorteil)</li><li><input type="checkbox"/> Selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise verbunden mit einer hohen Eigenmotivation</li></ul> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
------------	--