

Stellengesuche:

Gesuche Ausbildungsplatz:

Gesuche Rechtsanwaltsfachangestellte/Rechtsfachwirte:

Name	Zwei REFAS
Vorname	suchen 1 Vollzeitstelle
Kontaktadresse	
Telefon	
Email	uwmt6880@yahoo.de
Gesuchte Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	Wir, zwei Rechtsanwaltsfachangestellte mit langjähriger Berufserfahrung würden uns im Raum Tübingen / Rottenburg / Mössingen gerne eine Vollzeitstelle teilen. Dies ist ja für den künftigen Arbeitgeber von Vorteil, weil er ein gutes Team, das Hand-in-Hand arbeitet bekommt und auch noch jahrelange Erfahrung mit allen für REFAs anfallenden arbeiten schicken Sie uns eine E-Mail - wir melden uns. Vielen Dank.
24.11.2020	Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja

Name	Schreibservice
Vorname	
Kontaktadresse	
Telefon	
Email	info@schreibservicescharf.de
Gesuchte Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte
Beschreibung	Sehr geehrte Damen und Herren, ich bin gelernte Rechtsanwaltsfachangestellte mit über 18 Jahren Berufserfahrung und nebenbei mit einem juristischen, digitalen Schreibbüro für Rechtsanwälte tätig. Sollten Sie Entlastung bei Ihrer anfallenden Schreibarbeit benötigen, freue ich mich über eine Nachricht von Ihnen. Freundliche Grüße

11.11.2020	Schreibservice Scharf Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja
------------	---

Gesuche Rechtsanwälte:

Kanzlei	
Name	Kiesel
Vorname	Sven
Kontaktadresse	Bahnhofstraße 4b, 78073 Bad Dürkheim
Telefon	0162 6299779
Fax	
Email	info@anwalt-kiesel.de
Angebot	Rechtsanwalt
Beschreibung	Suche Stelle in Rechtsanwaltskanzlei, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht, beide Staatsexamen Sachsen, mehrjährige Berufserfahrung in Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften, Fachanwaltslehrgang Erbrecht in 2018 bestanden
06.10.2020	Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja

Gesuche Büroräume:

Gesuche Sonstige:

Kanzlei	
Name	Krause
Vorname	
Kontaktadresse	
Telefon	
Fax	
Email	kontaktiere.krause@gmail.com
Angebot	Sonstige Position
Beschreibung	Germanistin und Anglistin (M.A.) mit Berufserfahrung als

11.11.2020	<p>Direktionsassistentin an einer öffentlichen Einrichtung sowie im Nebenberuf vereidigte Dolmetscherin (seit 10 Jahren tätig bei Gerichten und Behörden in Baden-Württemberg) sucht nach einer neuen beruflichen Herausforderung (Teilzeit 50%). Sie bekommen mit mir eine motivierte und zuverlässige Mitarbeiterin mit präzisiertem Blick fürs Details und der Fähigkeit auch komplexe und fachfremde Inhalte schnell zu erfassen. Gerne unterstütze ich Sie bei der Organisation und Optimierung aller administrativen Abläufe in Ihrer Kanzlei. Ich freue mich auf Ihre Kontaktaufnahme, melden Sie sich bei mir!</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
------------	--

Kanzlei	
Name	Poksans
Vorname	Annika
Kontaktadresse	
Telefon	
Fax	
Email	apoksans@t-online.de
Angebot	Sonstige Position
01.10.2020	<p>Beschreibung</p> <p>Nach erfolgreich absolviertem Erstem juristischem Staatsexamen würde ich gerne etwas Praxisluft schnuppern und Sie in ihrer Kanzlei bei der Bearbeitung von Fällen unterstützen, sei es in Form von Recherchearbeiten oder der Entwicklung selbständiger Lösungsansätze. Für gewöhnliche Büroarbeiten bin ich mir dabei keinesfalls zu schade, denn auch diese Arbeiten gehören wohl zum juristischen Berufsalltag.</p> <p>Ich bin in Tübingen aufgewachsen und beabsichtige auch das Referendariat in meiner Heimat Tübingen zu absolvieren. Schön wäre eine längerfristige Zusammenarbeit, gerne auch während des Referendariats.</p> <p>Falls Sie also auf der Suche nach einer engagierten, freundlichen und wissbegierigen Hilfskraft sind, freue ich mich auf Ihre Nachricht.</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>

Kanzlei	
Name	Rübel
Vorname	Sandra
Kontaktadresse	Donaustr. 25, 90451 Nürnberg

Telefon	0176/84934042
Fax	
Email	sr-bueromanagement-ug@web.de
Angebot	Sonstige Position
Beschreibung	<p>Virtuelle Assistenz für Ihr Anwaltssekretariat (WinMacs, RA Micro, Word, Datev, Odoo) mit über 20 Jahren Berufserfahrung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schreibarbeiten - Organisation von Betriebsabläufen - Sachbearbeitung, Terminverwaltung, Planung von Geschäftsreisen - Kostennoten, Mahnbescheide, Zwangsvollstreckung - vorbereitende Buchhaltungsarbeiten <p>Kontaktieren Sie uns unverbindlich: sr-bueromanagement-ug@web.de</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
20.07.2020	

Kanzlei	
Name	Krah
Vorname	Bettina
Kontaktadresse	Schelmenreuteweg 53, 72766 Reutlingen
Telefon	07121 / 16 88 386
Fax	07121 / 16 88 386
Email	bettinakrah@yahoo.de
Angebot	Initiativbewerbung um eine Vollzeitbeschäftigung als Bürokauffrau / Sekretärin
Beschreibung	<p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>Sie suchen eine freundliche Bürokauffrau für Ihr Sekretariat in Kirchentellinsfurt? Gern möchte ich mich Ihnen als kommunikative und umsichtige Bewerberin vorstellen.</p> <p>Momentan arbeite ich bei der Firma EPflex in Dettingen. Ich suche aber nach einer neuen Herausforderung und möchte wieder in meinem erlernten Beruf mit voller Kraft durchstarten. Ich habe mir in meiner Weiterbildung zusätzliche kaufmännische Kenntnisse und Fertigkeiten - zum Beispiel in SAP - angeeignet. Dort habe ich sowohl meine Kunden- und Serviceorientierung als auch meine gute Kommunikationsfähigkeit unter Beweis stellen können.</p>

22.06.2020	<p>Neben einer umgänglichen Art und einer angenehmen Telefonstimme können Sie von mir hohe Motivation und Zuverlässigkeit erwarten. Ich habe Freude an der Arbeit mit dem PC und mir liegt der Umgang mit Menschen sehr. Ich verfüge über sehr gute PC-Kenntnisse und bin vertraut mit den Office-Anwendungen. Der Ausbau meines Wissens ist für mich von besonderer Bedeutung, deshalb arbeite ich mich in neue Aufgabenfelder schnell und sicher ein.</p> <p>Ich arbeite gerne im Team, handle verantwortungsvoll und bin gut im organisieren, was ich Ihnen gerne in einem persönlichen Gespräch unter Beweis stellen möchte. Ich freue mich darauf!</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p>Bettina Krah</p> <p>Ich erkläre mich mit der Verarbeitung der eingegebenen Daten sowie der Datenschutzerklärung einverstanden.: Ja</p>
------------	--