

E-Mail-Vorlage: Einführung der E-Rechnung

Betreff: Einführung der E-Rechnung

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie auf diesem Wege über eine Änderung unserer Rechnungsstellung informieren.

Bisher haben Sie unsere Rechnungen per Post oder als PDF-Anhang per E-Mail erhalten.

Ab dem TT.MM.JJJJ werden wir unsere Rechnungen im Format der E-Rechnung erstellen und Ihnen digital übermitteln. Sie erhalten unsere Rechnung künftig bequem an Ihre E-Mail-Adresse. Sollten Sie eine andere E-Mail-Adresse bevorzugen, bitten wir um eine kurze Mitteilung.

Die Umstellung wurde notwendig, da der Gesetzgeber die E-Rechnung im B2B-Umfeld ab dem 1. Januar 2025 für verpflichtend erklärt hat.

--- diesen Passus bei Bedarf löschen -----

Wir haben bereits heute unseren Rechnungsversand optimiert und erstellen unsere Rechnungen mit DATEV-Software. Unsere E-Rechnungen erfüllen die gesetzlichen Anforderungen nach der vorgeschriebenen Norm EN16931.

Zukünftig werden wir unsere E-Rechnungen über die E-Mail-Adresse rechnungen@firma-muster.de empfangen.

Wir freuen uns auf eine weiterhin gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen