

SCHRÖDER-HEIM & EIDEL

Wir, Rechtsanwaltskanzlei Schröder-Heim und Eidel, suchen **zum nächstmöglichen Termin** eine/n

Rechtsanwaltsfachangestellte/n

in Vollzeit.

Wir sind eine auf Familien und Erbrecht spezialisierte Fachanwaltskanzlei in Kehl. Unser Team besteht derzeit aus drei Fach-/ Rechtsanwältinnen und zwei Rechtsanwaltsfachangestellten. Unsere Mandanten kommen vorwiegend aus dem Ortenaukreis aber auch aus Frankreich oder dem sonstigen Ausland. Die Kanzleiräume befinden sich in einem schönen Altbau in unmittelbarer Nähe zum Rheinufer.

Für unser Büro suchen wir eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n mit abgeschlossener Ausbildung, selbstständiger Arbeitsweise, freundlichem Auftreten und der Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen. Zuverlässigkeit und Professionalität erachten wir für selbstverständlich. Berufserfahrung ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung. Aufgrund unserer grenznahen Lage haben wir auch französische Mandanten, weshalb Französischkenntnisse (oder die Bereitschaft, diese zu erwerben) erwünscht sind.

Zu Ihren zukünftigen Tätigkeiten in unserer Kanzlei werden die Büroorganisation, die Abwicklung der täglichen Kanzleiabläufe (Posteingang, Termin- und Fristenverwaltung; Anfertigung von Schreiben nach Diktat, Anlegen von elektronischen und analogen Akten, Büroeinkauf, selbstständige Abwicklung von Kostenfestsetzungsverfahren, ggf. Zwangsvollstreckungen, Erstellung von Vergütungsberechnungen) selbstständige Bearbeitung von Standardanfragen und ggf. Zuarbeit für die Rechtsanwälte gehören.

Wir bieten Ihnen eine faire Bezahlung, zuverlässige Arbeitszeiten, ein gut gelauntes Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre und abwechslungsreiche Tätigkeiten. Wir geben engagierten Mitarbeitern stets die Gelegenheit, sich fortzubilden oder mehr Verantwortung zu übernehmen.

Besuchen Sie uns auch auf unserer Homepage: <http://www.kanzlei-sh-e.de>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Schicken Sie diese bitte an

RAin Ursula Schröder-Heim
-Vertraulich -
Großherzog-Friedrich-Str. 62
77694 Kehl

Oder per E-Mail an: schroeder-heim@kanzlei-sh-e.de

Datenschutzhinweis: Wir weisen darauf hin, dass bei Bewerbungen per E-Mail die Kommunikation in unverschlüsselter Form erfolgt. Wir empfehlen daher die Bewerbungsunterlagen im Anhang selbst zu verschlüsseln (ZIP; PDF, o.ä.) und uns das Passwort telefonisch mitzuteilen. Unsere Datenschutzerklärung erhalten Sie nach Eingang Ihrer Bewerbung von uns zugesandt.