$11.10.19 \verb|\LUTS-SERVER\g| 01.QUM \verb|\Prozesse\2.Managementproz\2.6.Verbesserung\\ \verb|\technAnfrage.doc| 11.10.19 \verb|\LUTS-SERVER\g| 01.QUM \verb|\Prozesse\2.Managementproz\2.6.Verbesserung\\ \verb|\technAnfrage.doc| 11.10.19 \verb$

Lassen Sie sich durch dieses Dokument führen und tragen Sie die Daten ein.

Nennen Sie Namen und Daten...dann wird weniger gesucht!



technische Anfrage an service@LuTS.de/ FAX 03475/6561

!	Lul 5				
1	Seite 1 von 1				
izierung MA					
_					
ter	anten dazu				
	o ot oll an				
ragesteller					

an/ wegen						
O Werkstatt	O Ve	rkauf	○ Teilelager	O Qualifizierung MA		
Kunde			Bezeichnung/Typ			
Kontaktperson			pol. Kennz/ Fgst.Nr			
Telefon			Bh/ km/ ha/ Stück			
Name MA <i>LuTS</i>						
Aufgabenbeschi	reibung (Art, Ort, Teile- Nr.	, Vorhaben/ Idee)			
O Angebot erste	ellen O	Besuch vor Ort	O Kunde kommt zu L	uTS O Lieferanten dazu		
	O Alarm	O ganz ruhig	Traine Romme 24 2	G Eleferanten daza		
erledigen bis		Datum/ Name & Unterschrift Fragesteller				
Protokoll zum Termin:						