

## Dein neuer Job: **Office-Manager (m/w/d) in Teilzeit (20-30 Stunden/Woche)**

---

### **Das sind wir:**

Wir sind ein traditionsreicher Handwerksbetrieb, der seit 77 Jahren erfolgreich am Markt tätig ist. Unser engagiertes Team aus 15 Handwerkern und 2 Geschäftsführern legt großen Wert auf Qualität, Zuverlässigkeit und einen freundlichen Umgang miteinander. Wir suchen eine motivierte Bürokraft, die unser Team unterstützt und zur weiteren positiven Entwicklung unseres Unternehmens beiträgt.

### **Das bekommst Du bei uns:**

- Einen festen Arbeitsplatz mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20-30 Stunden an 3-4 Tagen
- Unbefristeten Arbeitsvertrag für langfristige Perspektiven
- Flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Freundlichen Kontakt zu Kunden und Mitarbeitern in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- Zuschuss zum Jobticket für eine komfortable Anreise
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Ein erstklassiges Arbeitsklima mit jungen, motivierten Kollegen
- Eigenverantwortlicher Arbeitsbereich

### **Das wünschen wir uns von Dir:**

- Teamfähigkeit und die Fähigkeit, gut im Team zu arbeiten
- Ein nettes Auftreten im Umgang mit Kollegen und Kunden
- Eine motivierte Arbeitseinstellung und Engagement

### **Das erwarten wir von Dir:**

- Kenntnisse im Umgang mit dem PC
- Grundkenntnisse in Word, Excel, Office 365 und Datev
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in Englisch

### **Das sind Deine Aufgaben:**

- Durchführung allgemeiner Aufgaben im Büro
- Telefon- und Mailservice mit Kunden und Lieferanten
- Durchführung von Terminvereinbarungen mit Kunden
- Auftragsverwaltung in unserer Branchensoftware
- Buchhaltung mit Datev
- Unterstützung der Geschäftsführung bei administrativen Aufgaben

### **So bewirbst Du Dich:**

Wenn Du Teil eines erfolgreichen Teams werden möchtest und die genannten Anforderungen erfüllst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Bitte sende Deine Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an [karsten.sommer@glasereisommer.de](mailto:karsten.sommer@glasereisommer.de). Ein Anschreiben ist nicht notwendig.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Andreas, Christian, Emad, Karsten, Linus, Marcel, Michael,  
Olaf, Petra, Reed, Rene, Sebastian, Stefan, Thomas, Till und Vladi

---