



Lechner GmbH Hausverwaltung

Die Lechner GmbH Hausverwaltung hat praktische Erfahrung aus bereits fünf Jahrzehnten, kombiniert mit umfassenden theoretischen Kompetenzen sachkundige, vorausschauende und objektbezogene Instandhaltungsplanung kostenbewusstes Handeln und Ausschöpfen von Einsparpotenzialen. Eine Vielzahl von Gemeinschaften verwalten wir seit über 10, 20, 30 sogar 50 Jahren. Als erfahrener Verwalter sind wir uns der Verantwortung für das Eigentum bewusst.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teamleitung für unseren Bereich Objektmanagement / Objektmanager / Objektverwalter / Propertymanager / Facilitymanager (m/w/d)

Sie leiten das Team der Objektmanager, darüber hinaus sind Sie als Objektmanager der erste Ansprechpartner für die Eigentümer. Sie sind zuständig für den langfristigen Werteehalt der Immobilien, dies in Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsbeirat.

Die Tätigkeit umfasst schwerpunktmäßig:

- die Leitung und Verantwortung des Teams
- die regelmäßige Besichtigung und Begutachtung des Gemeinschaftseigentums und der technischen Anlagen eigenverantwortlich und zusammen mit dem Verwaltungsbeirat
- das Einholen von Angeboten und die Auftragsvergabe in Absprache mit dem Beirat
- die Veranlassung der Beseitigung von Schäden und die Überwachung der von der Eigentümerversammlung beschlossenen Instandsetzungsarbeiten
- die Organisation von TÜV-, Brandschutz-, und Blitzschutzprüfungen
- die Koordination und Überwachung sämtlicher Dienstleistungen
- der Abschluss von Wartungs- und Versicherungsverträgen
- Teilnahme an Beiratssitzungen / Baubesprechungen
- die Leitung der jährlichen Eigentümerversammlungen

Ideale Voraussetzungen bringen Sie mit, wenn Sie:

- mehrjährige Erfahrungen im Facility-Management oder in der Gebäude-Betreuung haben
- erste Führungserfahrung erworben haben
- gerne im Team arbeiten
- über diplomatisches Geschick verfügen und sich gut ausdrücken können
- begeisterungsfähig, überzeugend und durchsetzungsstark sind
- sich gut selbst organisieren und strukturiert arbeiten
- die notwendigen Rechtsverordnungen kennen

Wir bieten:

- wöchentliche Arbeitszeit 38.5 Stunden
- einen sicheren Arbeitsplatz in Stuttgart-Mitte
- unbefristeten Arbeitsvertrag
- ein sehr gutes Betriebsklima in einem großartigen Team
- gründliche Einarbeitung
- unkomplizierte und persönliche Arbeitsatmosphäre
- einen von Vertrauen und kollegialem Miteinander geprägte Führungsphilosophie
- Entwicklungsmöglichkeiten

Sollten wir ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, an info@lechnergmbh.de.