

PFÄLZISCHE RECHTSANWALTSKAMMER ZWEIBRÜCKEN

Anhörung des AUSBILDERS/der AUSBILDERIN

An die
Geschäftsstelle der
Pfälzischen Rechtsanwaltskammer
Landauer Str. 17
66482 Zweibrücken

Ausbildende Kanzlei: (Stempel)

zum Antrag auf vorzeitige Zulassung zur Abschlussprüfung für Rechtsanwaltsfachangestellte gemäß §§ 40 Abs. 1 BBiG und 12 Prüfungsordnung

| Der / die Auszubildende | | |
|---|-----------|--------------------|
| | | |
| (Name) | (Vorname) | (ggf. Geburtsname) |
| wird bis zur vorzeitigen Abschlussprüfung alle Ausbildungsabschnitte, die nach der Ausbildungsverordnung vorgesehen sind, durchlaufen haben. | | |
| <input type="checkbox"/> ja Die bisher gezeigten Leistungen lassen erwarten, dass er / sie bis dahin die zur Abschlussprüfung | | |
| <input type="checkbox"/> nein erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten beherrschen wird. | | |

| Ausbildung | | | |
|--|-------|-------|------|
| Ausbildungsvertragsnummer | | | |
| Vertragliche Dauer der Ausbildungszeit | | | |
| | von | | bis |
| Berufsbildende Schule | | | |
| | (PLZ) | (Ort) | seit |
| Datum der Zwischenprüfung: | | | |

| Die Leistungen des / der Auszubildenden werden wie folgt beurteilt: | |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Sehr gut |
| <input type="checkbox"/> | Gut |
| <input type="checkbox"/> | Befriedigend |
| <input type="checkbox"/> | Ausreichend |

| Die vorzeitige Zulassung wird befürwortet: | |
|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |

| Weitere Begründung: |
|---------------------|
| |
| |
| |

Ort

Datum

Unterschrift Ausbilder/in

PFÄLZISCHE RECHTSANWALTSKAMMER ZWEIBRÜCKEN

Anhörung der BERUFSBILDENDEN SCHULE

An die
Geschäftsstelle der
Pfälzischen Rechtsanwaltskammer
Landauer Str. 17
66482 Zweibrücken

zum Antrag auf vorzeitige Zulassung zur Abschlussprüfung für Rechtsanwaltsfachangestellte gemäß §§ 40 Abs. 1 BBiG und 12 Prüfungsordnung

| | |
|--|--|
| Die Leistungen des / der Auszubildenden | |
| in Ausbildung bei | |
| in den Fächern, die auch Gegenstand der Abschlussprüfung sind, werden wie folgt festgestellt: | |
| LF 1 , Beruf und Ausbildungsbetrieb präsentieren | |
| | |
| LF 2 , Arbeitsabläufe im Team organisieren | |
| | |
| LF 3 , Schuldrechtliche Regelungen bei der Vorbereitung und Abwicklung von Verträgen anwenden | |
| | |
| LF 4 , Ansprüche außergerichtlich geltend machen | |
| | |
| LF 5 , Aufgaben im Personalbereich wahrnehmen | |
| | |
| LF 6 , Geschäftsprozesse erfassen, kontrollieren und bewerten | |
| | |
| LF 7 , Wirtschaftliche Einflüsse auf betriebliche Entscheidungen beurteilen | |
| | |
| LF 8 , Sachenrechtliche Regelungen bei der Auftragsbearbeitung anwenden | |
| | |

PFÄLZISCHE RECHTSANWALTSKAMMER ZWEIBRÜCKEN

| | |
|---|--|
| LF 9 , Aufgaben im gerichtlichen Mahnwesen selbstständig bearbeiten | |
| | |
| LF 10 , Das zivilrechtliche Mandat im erstinstanzlichen Verfahren bearbeiten | |
| | |
| LF 11 , Rechtsbehelfs- und Rechtsmittelverfahren begleiten | |
| | |
| LF 12 , Vorgänge in der Zwangsvollstreckung bearbeiten | |
| | |
| LF 13 , In familien- und erbrechtlichen Angelegenheiten tätig werden | |
| | |
| LF 14 , Besondere Verfahren bearbeiten | |
| | |
| Sozialkunde | |
| Wirtschaftslehre | |
| Fachbezogene Informationsverarbeitung | |
| | |
| Notendurchschnitt | |

Eine vorzeitige Zulassung wird befürwortet:

Ja

Nein

Ort, Datum

Schulleiter/in

Klassenlehrer/in

Dienstsiegel