

Personalfragebogen

I. Allgemeine Angaben

Name

Name Vorname Geburtsname Geburtsort Geburtsdatum

Adresse

Straße Hausnummer PLZ Ort

Bankverbindung

Bank IBAN BIC

II. Sozialversicherungsrechtliche Angaben

Rentenversicherungsnummer Krankenkasse – !! Mitgliedsbescheinigung vorlegen !!

Kinder Ja / nein - Elterneigenschaft nachweisen (Kopie der Geburtsurkunde)

Beziehung zum Arbeitgeber Ehegatte / Lebenspartner / Kind / keine

Tätigkeitsmerkmal

Höchster Schulabschluss Berufsabschluss

III. Entlohnung

Gehalt Sachbezüge 1. Kfz-Gestellung

Stundenlohn 2. Mahlzeiten

Zulagen 3. Sonstige

IV. Steuerrechtliche Angaben

Steuerrechtliche Identifikationsnr. verheiratet ja / nein

Beschäftigung in

Haupttätigkeit / 1. Nebentätigkeit 2. Nebentätigkeit - siehe Seite 2 Ergänzungen

Beschäftigt als

Beschäftigt

Ab dem bis zum (Befristung ist schriftlich zu fixieren, vor Beginn der Arbeitsaufnahme)

Arbeitszeiten

Stunden pro Woche Aufteilung pro Tag Mo Di Mi Do Fr Sa So

V. Zusätzlichen Angaben

Verträge zur Altersvorsorge / VWL Nein / Ja (Bitte berücksichtigungsfähige Verträge einreichen)

Bau / Maler

Arbeitnehmernummer der Urlaubskasse

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgeber
Und Firmenstempel

Unterschrift des Arbeitnehmers

VI. Elektronische Übermittlung der Arbeitsbescheinigung / Bescheinigung über Nebeneinkommen an die Bundesagentur für Arbeit

Sie können der elektronischen Übermittlung der Arbeitsbescheinigung und der Bescheinigung über Nebeneinkommen ohne Angabe von Gründen widersprechen.

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit

VII. Ergänzung bei mehrfach beschäftigten Arbeitnehmern

- Weitere Beschäftigungen -

(1) Der Arbeitnehmer versichert, derzeit **keine / folgende** weiteren Beschäftigungen/ selbständige Tätigkeiten auszuüben:

1.1. Arbeitgeber:

Arbeitsaufnahme:Entgelt pro Monat: wöchentliche Arbeitszeit:.....

1.2. Arbeitgeber:

Arbeitsaufnahme:Entgelt pro Monat: wöchentliche Arbeitszeit:.....

1.3. Arbeitgeber:

Arbeitsaufnahme:Entgelt pro Monat: wöchentliche Arbeitszeit:.....

(2) Vor Aufnahme jeder weiteren entgeltlichen Tätigkeit ist der Arbeitgeber über Arbeitszeit, Arbeitsentgelt und den Arbeitgeber zu informieren.

(3) Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Aufnahme weiterer Beschäftigungen oder deren Änderung zu einer Änderung in der sozialversicherungsrechtlichen Beurteilung auch dieses Arbeitsverhältnisses führen kann. Bei Verstoß gegen diese Mitteilungspflicht ist der Arbeitnehmer verpflichtet, eventuelle Ansprüche der Sozialversicherungsträger und des Finanzamtes dem Arbeitgeber zu erstatten.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgeber
Und Firmenstempel

Unterschrift des Arbeitnehmers