

Personalfragebogen

I. Allgemeine Angaben

Name

Name	Vorname	Geburtsname	Geburtsort	Geburtsdatum
------	---------	-------------	------------	--------------

Adresse

Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
--------	------------	-----	-----

Bankverbindung

Bank	IBAN	BIC
------	------	-----

II. Sozialversicherungsrechtliche Angaben

Rentenversicherungsnummer	Krankenkasse - !! Mitgliedsbescheinigung vorlegen !!
---------------------------	--

Kinder	Ja / nein - Elterneigenschaft nachweisen (Bitte Seite 2 beachten)
--------	---

Beziehung zum Arbeitgeber	Ehegatte / Lebenspartner / Kind / keine
---------------------------	---

Tätigkeitsmerkmal

Höchster Schulabschluss	Berufsabschluss
-------------------------	-----------------

III. Entlohnung

Gehalt	Sachbezüge	1. Kfz-Gestellung
--------	------------	-------------------

Stundenlohn	2. Mahlzeiten
-------------	---------------

Zulagen	3. Sonstige
---------	-------------

IV. Steuerrechtliche Angaben

Steuerrechtliche Identifikationsnr.	verheiratet ja / nein
-------------------------------------	-----------------------

Beschäftigung in

Haupttätigkeit / 1. Nebentätigkeit 2. Nebentätigkeit - siehe Seite 2 Ergänzung en

Beschäftigt als

Beschäftigt

Ab dem	bis zum (Befristung ist schriftlich zu fixieren, vor Beginn der Arbeitsaufnahme)
--------	--

Arbeitszeiten

Stunden pro Woche	Aufteilung pro Tag	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
-------------------	--------------------	----	----	----	----	----	----	----

V. Zusätzlichen Angaben

Verträge zur Altersvorsorge / VWL Nein / Ja (Bitte berücksichtigungsfähige Verträge einreichen)

Bau / Maler

Arbeitnehmernummer der Urlaubskasse

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgeber
Und Firmenstempel

Unterschrift des Arbeitnehmers

VI. Ergänzung bei mehrfach beschäftigten Arbeitnehmern

- Weitere Beschäftigungen -

(1) Der Arbeitnehmer versichert, derzeit **keine / folgende** weiteren Beschäftigungen/ selbständige Tätigkeiten auszuüben:

1.1. Arbeitgeber:

Arbeitsaufnahme:Entgelt pro Monat: wöchentliche Arbeitszeit:.....

1.2. Arbeitgeber:

Arbeitsaufnahme:Entgelt pro Monat: wöchentliche Arbeitszeit:.....

1.3. Arbeitgeber:

Arbeitsaufnahme:Entgelt pro Monat: wöchentliche Arbeitszeit:.....

(2) Vor Aufnahme jeder weiteren entgeltlichen Tätigkeit ist der Arbeitgeber über Arbeitszeit, Arbeitsentgelt und den Arbeitgeber zu informieren.

(3) Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Aufnahme weiterer Beschäftigungen oder deren Änderung zu einer Änderung in der sozialversicherungsrechtlichen Beurteilung auch dieses Arbeitsverhältnisses führen kann. Bei Verstoß gegen diese Mitteilungspflicht ist der Arbeitnehmer verpflichtet, eventuelle Ansprüche der Sozialversicherungsträger und des Finanzamtes dem Arbeitgeber zu erstatten.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers
Und Firmenstempel

Unterschrift des Arbeitnehmers

VII. Ergänzung zur Elterneigenschaft

Mit den nachfolgenden Unterlagen weise ich meine Elterneigenschaft für folgende Kinder bis zum 25. Lebensjahr nach:

1. _____
Vorname / Familienname / Geburtsdatum

2. _____
Vorname / Familienname / Geburtsdatum

3. _____
Vorname / Familienname / Geburtsdatum

4. _____
Vorname / Familienname / Geburtsdatum

5. _____
Vorname / Familienname / Geburtsdatum

Der Nachweis wird mit folgenden beigefügten Unterlagen erbracht:

- Geburtsurkunde / Adoptionsurkunde
- Vaterschaftsanerkennung
- Abstammungsurkunde
- steuerliche Lebensbescheinigung des Einwohnermeldeamtes
- Bestätigung über das Pflegekindschaftsverhältnis durch die zuständige Behörde
- Nachweis über eine Meldebescheinigung des Einwohnermeldeamtes
- Einkommensbescheid mit den entsprechenden Kinderfreibeträgen
- Familienstandsbescheinigung der Familienkasse
- sonstige beweiskräftige Unterlagen:

Datum / Unterschrift des Arbeitnehmers