**Personalfragebogen**

Der Fragebogen dient als Arbeitshilfe, um alle benötigten Angaben zur Anlage der neuen Mitarbeitenden zu erheben. Wir bitten Sie, diesen vollständig auszufüllen und ggf. benötigte Anlagen an uns zu übermitteln.

**Arbeitgeber:**

1. **Persönliche Angaben**

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Anschrift:

Telefon:

Mail:

Staatsangehörigkeit:

Geschlecht:  männlich  weiblich  divers

1. **Berufliche Qualifikation**

Beruf:

Beruflicher Ausbildungsabschluss:

Höchster Schulabschluss:

1. **Angaben zur Tätigkeit**

Ausgeübte Tätigkeit:

Beschäftigt ab:

Arbeitszeit (geplante Stunden / Woche):

Gehalt / Stundenlohn:

Betriebliche Altersvorsorge:

1. **Bankverbindung**

Bank:

IBAN:

BIC:

**🡪 Bitte nächste Seite beachten!**

1. **Angaben zur Sozialversicherung**

Krankenkasse:

RentenversicherungsNr.:

Falls keine Rentenversicherungsnummer angegeben werden kann:

Geburtsname:       Geburtsort:

1. **Steuerrelevante Angaben:**

Steuer-Identifikationsnummer:

Steuerklasse:

Konfession:

Haben Sie Kinder:  ja  nein

Falls *ja*:

Anzahl der Kinder:

Geburtsdaten der Kinder:

Bitte fügen Sie für jedes Kind einen Nachweis bei, bspw. Geburtsurkunde

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Arbeitnehmer/in