



Nutzerhandbuch

Das neue DWS-Ausbildungsnachweis-Portal



The screenshot shows the 'Ausbildungsstand' (Training Status) page in the DWS portal. The page features a list of training modules with their respective completion status and progress bars. The status is indicated by a checkmark (✓) for completed, a cross (✗) for not started, and a green checkmark (✓) for partially completed. The progress bars are filled with a dark red color. The page also includes a navigation bar at the top with 'Ausbildungsnachweis' and 'Ausbildungsstand' tabs, and a user profile section on the right with 'KW 40' and 'Montag 01.10.2018'. At the bottom, there is a footer with 'Kontakt Impressum Datenschutz' and a red button that says 'Mehr als du denkst!'.

Module	Duration	Status	Progress
Ausbildungspraxis (§ 3 Nr. 1)	16h	✓	100%
Arbeits-, Stellung und persönliche Grundlagen der Steuerberaterinnen und Wirtschaftsprüferinnen Berufe (§ 3 Nr. 1.1)	8h	✓	100%
a) Die Ausbildungspraxis und ihre Aufgaben in den gesellschaftlichen Zusammenhang einordnen	0h	✗	0%
b) Aufgaben der für die Ausbildungspraxis wichtigen Organisationen der Arbeitgeber und der Arbeitnehmer sowie der Finanzbehörden darstellen	0h	✗	0%
c) Aufgaben der steuerberaterinnen und wirtschaftsprüferinnen Berufe erläutern	8h	✓	100%
d) wesentliche Vorschriften des Berufsrechts der Steuerberater und Steuerbevollmächtigten sowie der	0h	✗	0%
e) Vorschriften über Verschwiegenheitspflichten und Auskunftsverweigerungsrechte beachten sowie die Folgen ihrer Verletzung beschreiben	0h	✗	0%
Personalwesen, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen (§ 3 Nr. 1.2)	8h	✓	100%
Berufsbildung (§ 3 Nr. 1.3)	0h	✗	0%
Arbeitsethik, Umweltethik und rationale Energieverwendung (§ 3 Nr. 1.4)	0h	✗	0%
Praxis- und Arbeitsorganisation (§ 3 Nr. 2)	8h	✓	100%
Inhalt und Organisation der Arbeitshilfe (§ 3 Nr. 2.1)	0h	✗	0%
Kooperation und Kommunikation (§ 3 Nr. 2.2)	8h	✓	100%

Kontakt Impressum Datenschutz

VERSION 0.8

Mehr als du denkst!

Das neue DWS-Ausbildungsnachweis-Portal

Seit einigen Monaten gilt die gesetzliche Regelung, dass der Ausbildungsnachweis von Auszubildenden auch elektronisch geführt werden kann. Ziel der Neuregelung ist die Förderung der Interaktion zwischen Auszubildenden und Ausbildenden. Außerdem soll die fortlaufende Lernzielkontrolle erleichtert werden.

Der DWS-Verlag hat dies zum Anlass genommen, ein elektronisches Ausbildungsnachweis-Portal zu entwickeln. Mit diesem Portal haben die jungen Nachwuchskräfte die Möglichkeit, ein digitales Berichtsheft zu führen und ihnen bekannte Kommunikationswege so auch in ihrer beruflichen Ausbildung zu nutzen.

Aber wie sieht dies konkret aus?

Im Folgenden wird das Portal kurz vorgestellt.

Ausbildungsheft

Anmeldung

E-Mail-Adresse

Passwort **Passwort***

[Passwort vergessen?](#)

oder

Neuregistrierung:

Version 0.8

[Kontakt](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#)

[Mehr als du denkst!](#)

Der zuständige Ausbilder einer Steuerberatungskanzlei kann sich selbst auf dem Portal registrieren.

Ausbildungsheft

Neuregistrierung - Ausbilder

Persönliche Daten:

SIBK **Mitgliedsnummer***

Berufsbezeichnung **Anrede**

Vorname **Nachname**

E-Mail Adresse* **E-Mail Adresse wiederholen**

Passwort **Passwort wiederholen**

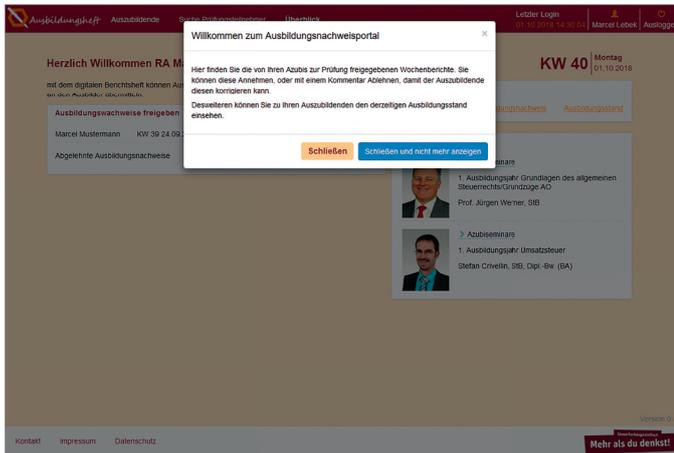
Telefonnummer

Version 0.8

[Kontakt](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#)

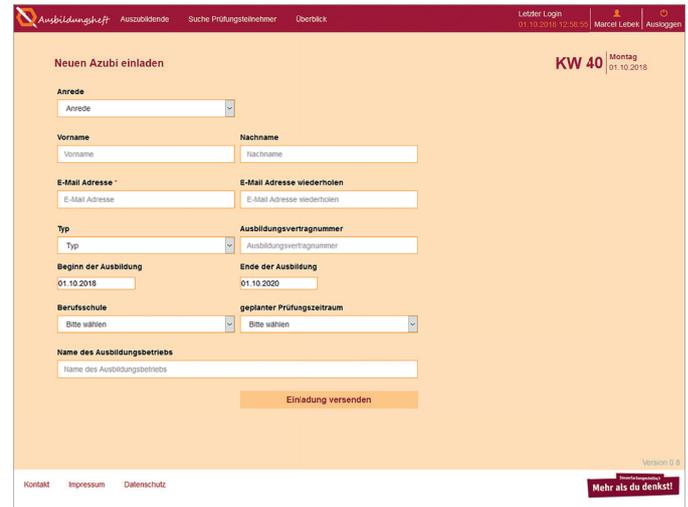
[Mehr als du denkst!](#)

Sobald ein Ausbilder sich angemeldet und registriert hat, erhält die zuständige Steuerberaterkammer eine Benachrichtigung über die Neuregistrierung.

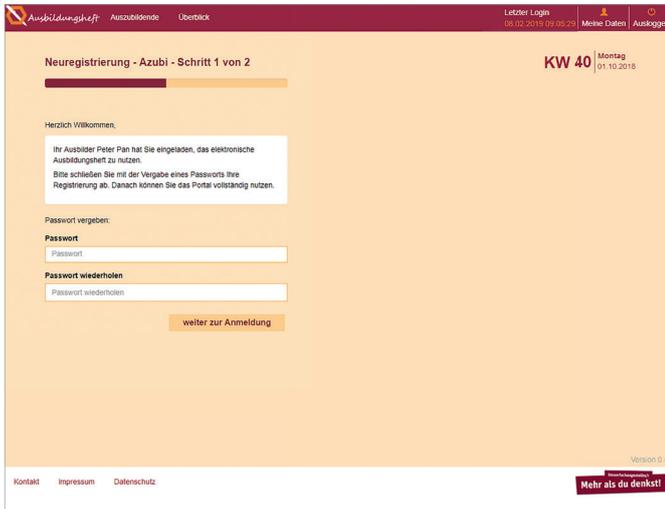


Nach erfolgreicher Überprüfung, ob der registrierte Ausbilder tatsächlich Ausbilder im Kammerbezirk ist, wird diese Registrierung von der Kammer bestätigt.

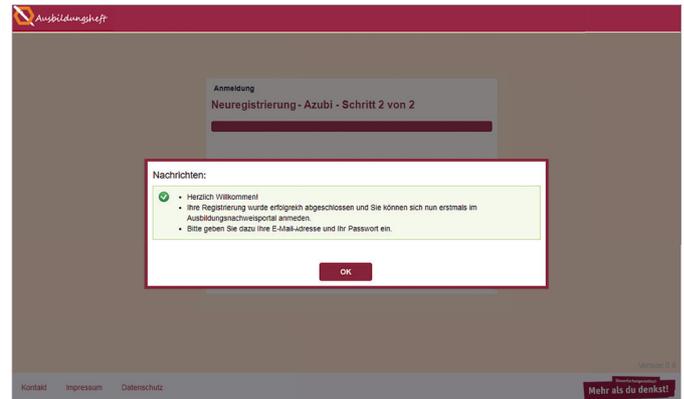
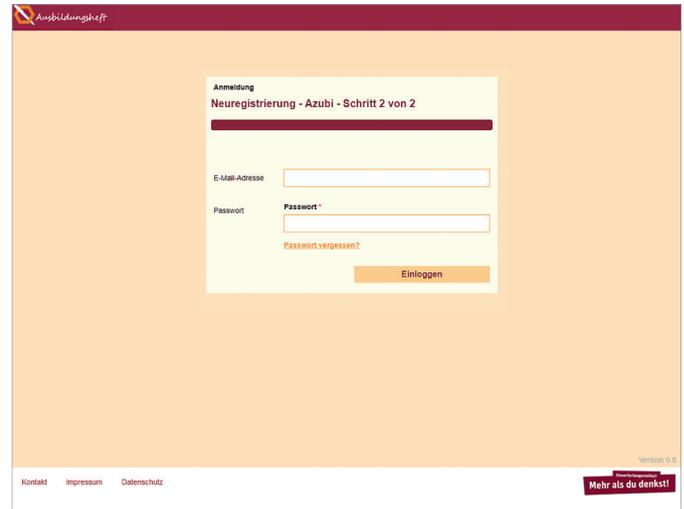
Nun kann die Arbeit mit dem Portal beginnen.

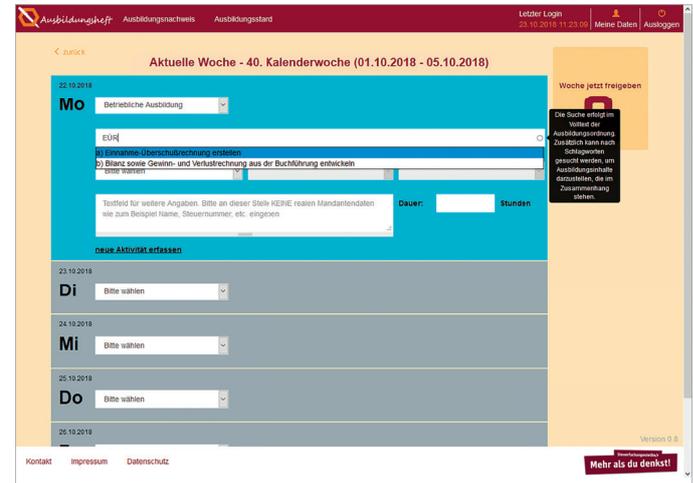
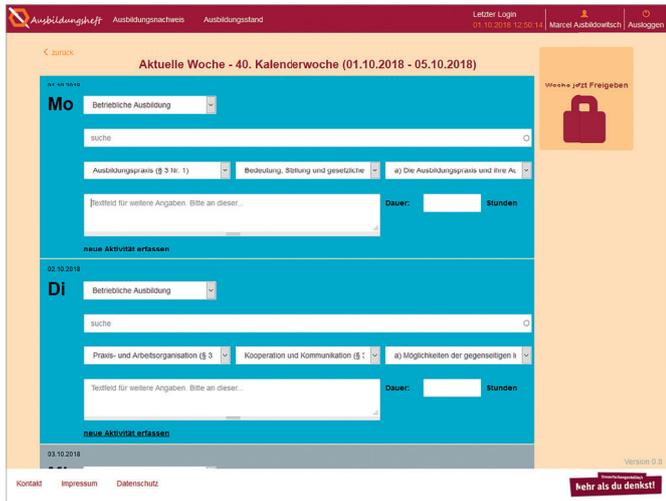


Der Ausbilder hat die Möglichkeit, einen Azubi zur Nutzung des Portals einzuladen. In diesem Prozess muss der Ausbilder sowohl Namen, Berufsschule, voraussichtliche Ausbildungsdauer als auch die Ausbildungsvertragsnummer des Azubis angeben.



Der Azubi erhält eine E-Mail mit einem Link zum Portal und kann sich nach Vergabe seines persönlichen Passworts anmelden.





Nun ist es die Aufgabe des Azubis, wöchentlich seine Tätigkeiten während der Ausbildung zu erfassen. Die Erfassung erfolgt über ein einfaches Formular, mit dem die Tätigkeiten im Rahmen des Ausbildungsplans sowie nach den jeweiligen Vorgaben der Steuerberaterkammern die dafür aufgewendete Zeit erfasst werden.

Sollte der Azubi keine Kenntnis darüber haben, welche Kategorie des Ausbildungsplans er erfassen soll, kann er über eine Suchfunktion die korrekte Tätigkeit finden.

Ausbildungsheft Ausbildungsnachweis Ausbildungsstand Letzter Login: 23.10.2018 13:52:37 [Meine Daten](#) [Ausloggen](#)

[← zurück](#) **Aktuelle Woche - 40. Kalenderwoche (01.10.2018 - 05.10.2018)** Warten auf Freigabe 

Mo 02.10.2018

Betriebliche Ausbildung

Tätigkeitssuche

Rechnungswesen (§ 3 Nr. 4) Erstellen von Abschlüssen (§ 3 Nr. 4) a) Einnahme-Überschuldungsrechnung e

Textfeld für weitere Angaben. Bitte an dieser Stelle KEINE realen Mandantendaten wie zum Beispiel Name, Steuernummer, etc. eingeben **Dauer:** 8 **Stunden**

Di 23.10.2018

Betriebliche Ausbildung

Tätigkeitssuche

Praxis- und Arbeitsorganisation (§ 3) Kooperation und Kommunikation (§ 1) a) Möglichkeiten der gegenseitigen I

Textfeld für weitere Angaben. Bitte an dieser Stelle KEINE realen Mandantendaten wie zum Beispiel Name, Steuernummer, etc. eingeben **Dauer:** 8 **Stunden**

24.10.2018

[Kontakt](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) Version 0.8 **Mehr als du denkst!**

Hat der Azubi alle seine Tätigkeiten für eine Woche erfasst, kann er diese Woche bei seinem Ausbilder elektronisch einreichen.

Ausbildungsheft Auszubildende Suche Prüfungsbetreiber Überblick Letzter Login: 01.10.2018 14:30:00 [Marcel Lebek](#) [Ausloggen](#)

Herzlich Willkommen RA Marcel Lebek, **KW 40** Montag 01.10.2018

mit dem digitalen Berichtsheft können Auszubildende jederzeit alle Informationen online erfassen und an den Ausbilder übermitteln.

Ausbildungswachweise freigeben

Marcel Mustermann **KW 39 24.09.2018 - 28.09.2018** [hier kontrollieren](#)

Abgelehnte Ausbildungsnachweise

Auszubildende

Marcel Mustermann [Ausbildungsnachweis](#) [Ausbildungsstand](#)

Online Seminare

[Azubiseminare](#)

1. Ausbildungsjahr Grundlagen des allgemeinen Steuerrechts/Grundzüge AG
Prof. Jürgen Werner, StB

[Azubiseminare](#)

1. Ausbildungsjahr Umsatzsteuer
Stefan Crivellin, StB, Dipl.-Bw. (BA)

[Kontakt](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) Version 0.8 **Mehr als du denkst!**

Der Ausbilder wird darüber automatisch via E-Mail informiert. Der Ausbilder kann nun die erfassten Tätigkeiten kontrollieren.

Ausbildungshelf | Auszubildende | Suche Prüfungsteilnehmer | Überblick | Letzter Login: 23.10.2018 14:10:16 | Meine Daten | Ausloggen

Aktuelle Woche - 40. Kalenderwoche (01.10.2018 - 05.10.2018) - Marcel Mustermann | KW 40 | Dienstag 03.10.2018

Freigegeben

22.10.2018
Mo

Betriebliche Ausbildung

Tätigkeitsbeschreibung

Rechnungswesen (§ 3 Nr. 4) | Erstellen von Abschüssen (§ 3 Nr. 4) | a) Einnahme-Überschuldenschutz

Textfeld für weitere Angaben. Bitte an dieser Stelle KEINE realen Mandantendaten wie zum Beispiel Name, Steuernummer, etc. eingeben | Dauer: 8 Stunden

Hinweis hinzufügen
Hinweis:

23.10.2018
Di

Betriebliche Ausbildung

Tätigkeitsbeschreibung

Praxis- und Arbeitsorganisation (§ 3) | Kooperation und Kommunikation (§ 3) | a) Möglichkeiten der gegenseitigen

Textfeld für weitere Angaben. Bitte an dieser Stelle KEINE realen Mandantendaten wie zum Beispiel Name, Steuernummer, etc. eingeben | Dauer: 8 Stunden

Version 0.8

Kontakt | Impressum | Datenschutz | Mehr als du denkst!

Ausbildungshelf | Auszubildende | Suche Prüfungsteilnehmer | Überblick | Letzter Login: 01.10.2018 12:58:05 | Marcel Leber | Ausloggen

Aktuelle Woche - 40. Kalenderwoche (01.10.2018 - 05.10.2018) - Marcel Mustermann

Freigegeben

22.10.2018
Mo

Betriebliche Ausbildung

suche

Anwenden von Informations- und Ko | Anwenden von Informations- und Ko | d) die in der Ausbildungspreis eingr

Textfeld für weitere Angaben. Bitte an dieser... | Dauer: 8 Stunden

23.10.2018
Di

Betriebliche Ausbildung

suche

Praxis- und Arbeitsorganisation (§ 3) | Kooperation und Kommunikation (§ 3) | a) Möglichkeiten der gegenseitigen

Textfeld für weitere Angaben. Bitte an dieser... | Dauer: 8 Stunden

24.10.2018
Mi

Betriebliche Ausbildung

suche

Praxis- und Arbeitsorganisation (§ 3) | Kooperation und Kommunikation (§ 3) | a) Möglichkeiten der gegenseitigen

Textfeld für weitere Angaben. Bitte an dieser... | Dauer: 8 Stunden

Version 0.8

Kontakt | Impressum | Datenschutz | Mehr als du denkst!

Freigegeben

Abhören

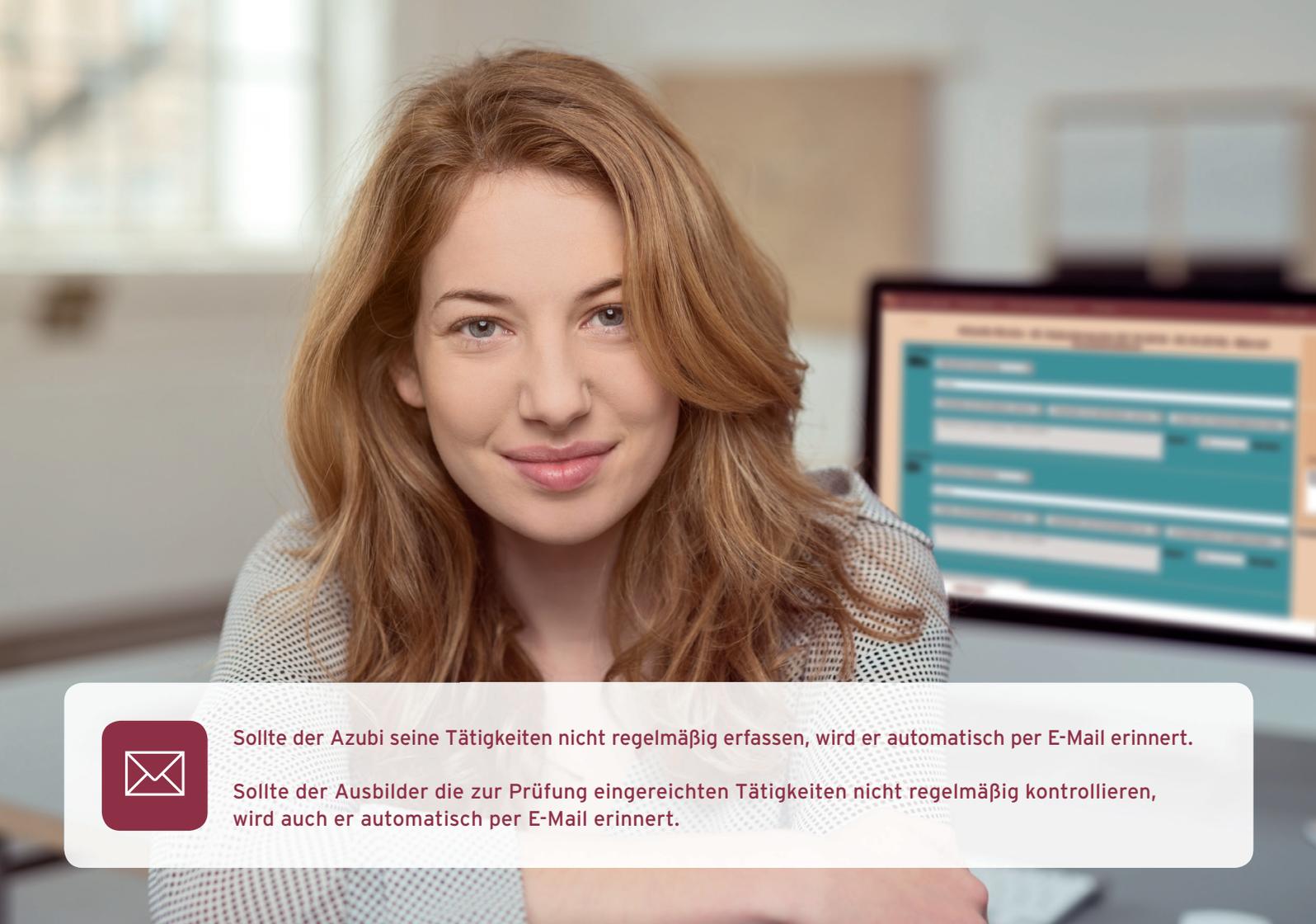
Hinweis hinzufügen
Bitte genauer die Zeilen einlassen!

Drucken

Sollten die erfassten Tätigkeiten nicht mit den tatsächlichen übereinstimmen, hat der Ausbilder die Möglichkeit, diese abzulehnen und ggf. mit einem Kommentar zurückzugeben.

Darüber wird der Azubi informiert und er kann nun seine erfassten Tätigkeiten korrigieren und erneut zur Prüfung beim Ausbilder einreichen.

Sobald die erfassten Tätigkeiten vom Ausbilder bestätigt sind, können die Daten dieser Woche nicht mehr verändert werden.



Sollte der Azubi seine Tätigkeiten nicht regelmäßig erfassen, wird er automatisch per E-Mail erinnert.

Sollte der Ausbilder die zur Prüfung eingereichten Tätigkeiten nicht regelmäßig kontrollieren, wird auch er automatisch per E-Mail erinnert.

Ausbildungsstand

KW 40 Montag
01.10.2018

▲ Ausbildungspraxis (§ 3 Nr. 1)	16h	(✓)	<div style="width: 50%;"><div style="background-color: #800000; height: 10px;"></div></div>
▲ Bedeutung, Stellung und gesetzliche Grundlagen der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe (§ 3 Nr. 1.1)	8h	(✓)	<div style="width: 50%;"><div style="background-color: #800000; height: 10px;"></div></div>
a) Die Ausbildungspraxis und Ihre Aufgaben in den gesamtwirtschaftlichen Zusammenhang einordnen	0h	(✗)	<div style="width: 0%;"><div style="background-color: #800000; height: 10px;"></div></div>
b) Aufgaben der für die Ausbildungspraxis wichtigen Organisationen der Arbeitgeber und der Arbeitnehmer sowie der Finanzbehörden darstellen	0h	(✗)	<div style="width: 0%;"><div style="background-color: #800000; height: 10px;"></div></div>
c) Aufgaben der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe erklären	8h	(✓)	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: #800000; height: 10px;"></div></div>
d) wesentliche Vorschriften des Berufsrechts der Steuerberater und Steuerbevollmächtigten sowie der	0h	(✗)	<div style="width: 0%;"><div style="background-color: #800000; height: 10px;"></div></div>
e) Vorschriften über Verschwiegenheitspflichten und Auskunftsverweigerungsrechte beachten sowie die Folgen ihrer Verletzung beschreiben	0h	(✗)	<div style="width: 0%;"><div style="background-color: #800000; height: 10px;"></div></div>
▼ Personalwesen, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen (§ 3 Nr. 1.2)	8h	(✓)	<div style="width: 50%;"><div style="background-color: #800000; height: 10px;"></div></div>
▼ Berufsbildung (§ 3 Nr. 1.3)	0h	(✗)	<div style="width: 0%;"><div style="background-color: #800000; height: 10px;"></div></div>
▼ Arbeitssicherheit, Umweltschutz und rationelle Energieverwendung (§ 3 Nr. 1.4)	0h	(✗)	<div style="width: 0%;"><div style="background-color: #800000; height: 10px;"></div></div>
▲ Praxis- und Arbeitsorganisation (§ 3 Nr. 2)	8h	(✓)	<div style="width: 25%;"><div style="background-color: #800000; height: 10px;"></div></div>
▼ Inhalt und Organisation der Arbeitsabläufe (§ 3 Nr. 2.1)	0h	(✗)	<div style="width: 0%;"><div style="background-color: #800000; height: 10px;"></div></div>
▼ Kooperation und Kommunikation (§ 3 Nr. 2.2)	8h	(✓)	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: #800000; height: 10px;"></div></div>

Aus den wöchentlich erfassten Tätigkeiten wird, soweit auch Zeitangaben erfasst werden, vom System automatisch eine grafische Übersicht (Ausbildungsstand) generiert. Diese Übersicht zeigt an, welche Bereiche des Ausbildungsrahmenplans bereits behandelt wurden und welche nicht. Ebenso wird die Intensität der jeweiligen Tätigkeiten im Verhältnis zueinander dargestellt.

Am Ende der Ausbildung kann der Ausbilder den Tätigkeitsnachweis zur Prüfung durch die Kammer einreichen. Dazu reicht ein Klick. Danach erhält der Kammer-Administrator eine Benachrichtigung, dass ein Tätigkeitsnachweis zur Prüfung eingereicht wurde. Jetzt hat der Kammer-Administrator Zugriff auf den Ausbildungsstand des Azubis und kann diesen auf Vollständigkeit prüfen.

Ist der Tätigkeitsnachweis durch den Kammer-Administrator freigegeben, kann dieser durch die Prüfungsausschussmitglieder eingesehen werden. Der Prüfungsausschuss sieht hierbei jedoch lediglich die jeweiligen während der Ausbildung ausgeübten Tätigkeiten. In welchem Umfang die Tätigkeiten ausgeübt wurden, ist für den Prüfungsausschuss nicht ersichtlich.

Falls nötig, ist es möglich, den Tätigkeitsnachweis auch in ausgedruckter Form an das Prüfungsausschussmitglied auszuhändigen.

Es arbeiten vier unterschiedliche Benutzergruppen auf dem Portal:

Name	Mitgliedsnummer	Status	Funktion
May-Britt Bot	260111	✓ Nutzer bestätigt	
Ane Govers	266474	✓ Nutzer bestätigt	
Lars Hübner	123456	✓ Nutzer bestätigt	
Michael Käp	3642684	✓ Nutzer bestätigt	
Marcel Lebek	0029618	✓ Nutzer bestätigt	
Ron Müller	260110	✓ Nutzer bestätigt	
Stephan Neumann	029611	✓ Nutzer bestätigt	
Johannes Nowack		✓ Nutzer bestätigt	
Peter Pan	0029617	✓ Nutzer bestätigt	
Henriette Rothwein	002054	✓ Nutzer bestätigt	
Hajo Schmidt	260317	✓ Nutzer bestätigt	
Dr. Wolf-Rüdiger Schule-Ostmann	129181	✓ Nutzer bestätigt	

Name	Ausbildungsvertragsnummer	Jahrgang	Ausbildungsstand	Tätigkeitsnachweis	Funktion
Ralf Traugott	0123456	Jahrgang Sommer 2016	50,0%	zur Prüfung freigegeben	
Ladilla Stevoni	181178	Jahrgang Sommer 2016	8,0%	in Bearbeitung	
Martha Theodo	182233	Jahrgang Sommer 2016	6,0%	in Bearbeitung	
Leonik Miesen	18-006	Jahrgang Sommer 2016	0,0%	in Bearbeitung	
Marcel Fuhrmann	18-160	Jahrgang Sommer 2016	0,0%	in Bearbeitung	
Ben Klevs	17-188	Jahrgang Sommer 2016	0,0%	in Bearbeitung	
Anna-Lena Rix	18-009	Jahrgang Sommer 2016	1,1%	in Bearbeitung	
Pia Kunkelshoor	16-356	Jahrgang Sommer 2016	0,0%	in Bearbeitung	
Jan Kratz	18-013	Jahrgang Sommer 2016	0,0%	in Bearbeitung	
Florian Mayer	17-514	Jahrgang Sommer 2016	0,0%	in Bearbeitung	
Pymy Ausborn	17-007	Jahrgang Sommer 2016	0,0%	in Bearbeitung	

1. Kammer-Administratoren

Die Benutzerzugänge für die Kammer-Administratoren werden durch den technischen Dienstleister des DWS-Verlags angelegt. Für jede teilnehmende Steuerberaterkammer muss es mindestens einen Kammer-Administrator geben.

Die Hauptaufgaben der Kammer-Administratoren in Bezug auf das Portal sind:

- ✓ Überprüfung und Freischaltung von neu angemeldeten Auszubildenden,
- ✓ Überprüfung der eingereichten Tätigkeitsnachweise vor dem Prüfungstermin,
- ✓ Verwalten der Prüfungstermine,
- ✓ Verwaltung der Prüfungsausschüsse und Prüfungsausschussmitglieder.

Herzlich Willkommen RA Marcel Lebek, **KW 40** Montag 01.10.2018

Auszubildende
Marcel Mustermann [Ausbildungsnachweis](#) [Ausbildungsstand](#)

Ausbildungsnachweis freigegeben
Marcel Mustermann KW 39 24.09.2018 - 28.09.2018 [jetzt kontrollieren](#)

Abgelehnte Ausbildungsnachweise

Online Seminare

[Zu Seminaren](#)
1. Auszubildener
Prof. Jürgen Werner, SIB

[Zu Seminaren](#)
1. Ausbildungsjahr Umsatzsteuer
Stefan Czevelin, SIB, Dipl.-Bw. (BA)

[Kontakt](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Mehr als du denkst!](#)

2. Ausbilder

Die Ausbilder müssen sich selbst registrieren und werden nach Prüfung durch den Kammer-Administrator freigeschaltet. Danach sind die Ausbilder berechtigt, alle Funktionen des Portals zu nutzen. Ein Ausbilder kann in seiner Anmeldungsumgebung mehrere Auszubildende verwalten. Die Hauptaufgaben der Ausbilder in Bezug auf das Portal sind:

- ✓ Einladung der Auszubildenden,
- ✓ Kontrolle und Freigabe der durch den Auszubildenden erfassten Tätigkeiten während der Ausbildung,
- ✓ Einreichen des Tätigkeitsnachweises bei der Kammer.

Herzlich Willkommen Marcel Mustermann, **KW 40** Montag 01.10.2018

Ausbildungsnachweis [Ausbildungsnachweis](#) [Ausbildungsstand](#)

Ausbildungsnachweis erfassen
mit dem digitalen Berichtsheft können Auszubildende, jederzeit alle Informationen online erfassen und im **Ausbildungsnachweis** übermitteln.

Aktuelle Woche KW 40 01.10.2018 - 05.10.2018	jetzt ansetzen	freigegeben ✓
KW 39 24.09.2018 - 28.09.2018	jetzt ansetzen	warten auf Freigabe
KW 38 17.09.2018 - 21.09.2018	jetzt ansetzen	freigegeben ✓
KW 37 10.09.2018 - 14.09.2018	jetzt ansetzen	freigegeben ✓
KW 36 03.09.2018 - 07.09.2018	jetzt ansetzen	freigegeben ✓
KW 35 27.08.2018 - 31.08.2018	jetzt erfassen	

[Zur Jahresansicht wechseln](#)

Ausbildungsstand
Ausbildungspreis (§ 3 Nr. 1)

Praxis- und Arbeitsorganisation (§ 3 Nr. 2)

Anwenden von Informations- und Kommunikationstechniken (§ 3 Nr. 3)

Rechnungswesen (§ 3 Nr. 4)

Betriebswirtschaftliche Facharbeit (§ 3 Nr. 5)

Steuerliche Facharbeit (§ 3 Nr. 6)

[gesamten Ausbildungsstand ansehen](#)

Online Seminare

[Zu Seminaren](#)
1. Ausbildungsjahr Grundlagen des allgemeinen Steuerrechts/Grundzüge AO
Prof. Jürgen Werner, SIB

[Kontakt](#) [Impressum](#) [Datenschutz](#) [Mehr als du denkst!](#)

3. Auszubildende

Auszubildende werden von ihrem Ausbilder zur Nutzung des Ausbildungsnachweis-Portals eingeladen. Sie erhalten die Einladung per E-Mail. Die Hauptaufgabe der Auszubildenden in Bezug auf das Portal ist:

- ✓ die regelmäßige Erfassung der Tätigkeiten während der Ausbildung.

4. Prüfungsausschussmitglieder

Die Benutzerkonten für die Prüfungsausschussmitglieder werden von den Kammer-Administratoren angelegt. Die Prüfungsausschussmitglieder erhalten von den Kammer-Administratoren ihre Zugangsdaten. Mit den Zugangsdaten erhalten die Prüfungsausschussmitglieder Zugriff auf die (von den Ausbildern) eingereichten und (von den Kammer-Administratoren) freigegebenen Tätigkeitsnachweise der Auszubildenden.

Die Prüfungsausschussmitglieder erhalten nur unter folgenden Bedingungen Zugriff auf die Tätigkeitsnachweise:

- ✓ Der Tätigkeitsnachweis muss durch den Ausbilder eingereicht sein.
- ✓ Der Tätigkeitsnachweis muss durch den Kammer-Administrator freigegeben sein.
- ✓ Der Auszubildende muss derselben Kammer wie das Prüfungsausschussmitglied angehören.
- ✓ Dem Prüfungsausschussmitglied muss die Ausbildungsvertragsnummer des Auszubildenden bekannt sein (eine Liste mit allen Nummern erhält das Prüfungsausschussmitglied von den Kammer-Administratoren).
- ✓ Der Auszubildende muss sich am Ende der Ausbildungszeit befinden.

Trifft eine der Bedingungen nicht zu, kann das Prüfungsausschussmitglied nicht auf die Daten des Auszubildenden zugreifen.

Und wann kann gestartet werden?

Jetzt! Ab sofort steht das Portal jeder Steuerberaterkammer zur Verfügung.



Kontakt

Verlag des wissenschaftlichen Instituts
der Steuerberater GmbH
Behrenstraße 42
10117 Berlin

Ihre Ansprechpartnerin:
Frau Claudia Nölle
Tel.: 030. 2 88 85 66
Fax: 030. 28 88 56 70
E-Mail: info@dws-verlag.de
www.dws-verlag.de

Für Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Das Team des DWS-Verlags wünscht viel Erfolg bei der Ausbildung!