



RUND UM DAS STEUERBERATER-HONORAR

Erfahren Sie in einem Seminar alles Wichtige rund um das Steuerberater-Honorar. Das Seminar besteht aus zwei Teilen. Zunächst geht es um Gebührenrecht und die Abrechnungsprozesse. Am Nachmittag erfahren Sie, wie Sie Ihre Honorargespräche zu einem guten Abschluss bringen.

GEBÜHRENRECHT – TEIL 1

Honorarstrategien in der Steuerberaterkanzlei

Im ersten Teil des Seminars werden typische Probleme des Gebührenrechts am Beispiel der wichtigsten Vorschriften und unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung besprochen. Im Mittelpunkt stehen „echte“ Fälle aus der Praxis, deren Darstellung dazu beitragen soll, Fehler zu vermeiden und im Konfliktfall Lösungen zu finden. Die Teilnehmer erhalten ein umfangreiches Skript mit Berechnungsbeispielen, Formulierungsvorschlägen und Mustervorlagen (u. a. für verschiedene Arten von Honorarvereinbarungen und für einen schriftlichen Steuerberatungsvertrag), die sich für eine Verwendung in der eigenen Kanzlei bestens eignen. Praktische Tipps zur Abrechnungspraxis, zur Gestaltung von Honorarvereinbarungen, zur Honoraroptimierung, zur Honorarsicherung und zur Bemessung der Gebühr runden das Seminar ab. Außerdem erhalten die Teilnehmer einen Ausblick auf demnächst zu erwartende Änderungen der Steuerberatervergütungsverordnung.

REFERENT | Dr. Gregor Feiter, RA, Düsseldorf

THEMENSCHWERPUNKTE

- 1. Optimale Anwendung der Steuerberatervergütungsverordnung (StBVV)**
Honoraroptimierung und Fehlervermeidung unter Berücksichtigung der wichtigsten Gebührentatbestände
- 2. Die rechtssichere Honorarvereinbarung**
Praktische Tipps zur Gestaltung von Steuerberatungsverträgen und Honorarvereinbarungen
- 3. Typische Abrechnungsfehler und deren Vermeidung**
Formelle Anforderungen an die Rechnung und nachträgliche Heilungsmöglichkeiten
- 4. Die angemessene Gebühr**
Fragen rund um die Ermessensausübung bei der Gebührenbestimmung
- 5. Die Gebühren im Verfahren vor dem Finanzgericht**
Fehlervermeidung beim Kostenfestsetzungsantrag

HONORARVERHANDLUNGEN – TEIL 2

Grundlagen für erfolgreiche Honorarverhandlungen

Honorargespräche kann man sicher und entspannt führen. Voraussetzung ist, dass man sich vorher fachlich, emotional und kommunikationsstrategisch gut vorbereitet hat. Das gilt vor allem für Honorargespräche, denen ein Konflikt zugrunde liegt, wie z. B. bei einem mangelnden Deckungsbeitrag oder bei zu hohen Außenständen.

Erfahren Sie, wie Sie das unangenehme Gefühl, ein Honorargespräch führen zu *müssen*, umwandeln in die Absicht, ein Honorargespräch führen zu *wollen*.

REFERENTIN | Sigrid Ludwig, Berlin

THEMENSCHWERPUNKTE

- **Welche Rolle spielt das Erstgespräch mit Ihrem Mandanten?**
- **Was ist der „emotionale Akzeptanzbereich“ Ihres Mandanten und wie können Sie ihn nutzen?**
- **Wie bereitet man sich auf ein gutes Honorargespräch vor?**
- **Wie erwerben Sie sich eine gute Verhandlungsposition?**
- **Was ist die beste Kommunikationsstrategie?**
- **Welche Grenzen sollten Sie sich und dem Mandanten setzen und wie machen Sie das?**
- **Wie sieht es mit Ihrer Körpersprache aus und wie lesen Sie die Ihres Mandanten?**
- **Wann sollten Sie sich von Ihrem Mandanten trennen?**
- **Wie bringen Sie Honorargespräche dauerhaft in den angenehmen Bereich?**

TEILNEHMERGEBÜHR

380,00 € pro Person

TERMINE

6. März 2020, Magdeburg

31. März 2020, Berlin

jeweils 09:00–17:30 Uhr

Informationen, Anmeldung und weitere Termine unter www.bstbk-seminare.de.

WICHTIGE HINWEISE

VERANSTALTER:

Bundessteuerberaterkammer, Behrenstraße 42, 10117 Berlin, Telefon: 030 240087-0

ANMELDUNG:

per Fax: 030 240087-54, per Post: Bundessteuerberaterkammer, Postfach 02 88 55, 10131 Berlin
via Internet: www.bstbk-seminare.de, per E-Mail: seminare@bstbk.de
Die Anmeldebestätigung geht Ihnen ca. drei Wochen vor der Veranstaltung zu.

Neu bestellte SteuerberaterInnen zahlen im ersten Jahr nach der Bestellung einen um 50 % ermäßigten Seminarpreis (außer bei FB-Lehrgängen). Eine Kopie der Bestellungsurkunde ist mit der Anmeldung einzureichen.

BEZAHLUNG:

Nach Rechnungsstellung bitten wir um Überweisung auf das Konto der Bundessteuerberaterkammer:

Institut: UniCredit Bank-HypoVereinsbank

IBAN: DE17 3802 0090 0003 4957 52

BIC: HYVEDEMM402

TEILNAHMEBESCHEINIGUNG:

Jeder Teilnehmer erhält nach dem Seminar ein Teilnahmebescheinigung. Bitte geben Sie hierfür Namen, Titel, Beruf und Anschrift vollständig an.

RÜCKTRITTSREGELUNG:

Schriftliche Stornierung: Bis zu 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos. 9 - 4 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 100,00 € Stornierungsgebühr, bei Halbtagsseminaren 70,00 € und bei zweitägigen Seminaren 150,00 €. Ab dem 3. Tag vor Veranstaltungsbeginn keine Stornierung möglich. Falls Sie an einem gebuchten Seminar nicht teilnehmen können, besteht die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Bitte informieren Sie uns möglichst frühzeitig darüber. Bei Nichterscheinen zur Veranstaltung erfolgt keine Erstattung; es ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten und der Teilnehmer erhält die Seminarunterlagen per Post nach dem Seminar.

MANUSKRIFT

Die Teilnehmer erhalten 3 Tage vor dem Seminar das vollständige Manuskript per E-Mail. Hierfür benötigen wir die persönliche E-Mail-Adresse des Teilnehmers. Die Teilnehmer tragen individuell dafür Sorge, dass ihnen das Skript am Seminartag digital auf mobilem Endgerät oder als Print vorliegt. Sofern das Manuskript eine Power-Point-Präsentation enthält, wird diese als Ausdruck am Seminartag vor Ort ausgegeben.

HOTELBUCHUNG:

Es steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Reservierungen bitte direkt im Tagungshotel unter Berufung auf das Kontingent der Bundessteuerberaterkammer.

WICHTIGER HINWEIS: Die Bundessteuerberaterkammer haftet für den Fall, dass ein Seminar mangels Teilnehmern abgesagt werden muss, nicht für im Rahmen der Reiseplanung (z. B. bei kostenpflichtiger Stornierung von Flug oder Bahntickets) entstandenen Kosten.

ANMELDUNG PER TELEFAX: 030 240087-54

Bundessteuerberaterkammer

Postfach 02 88 55

10131 Berlin

RUND UM DAS STEUERBERATER-HONORAR

TEILNEHMERGEBÜHR: 380,00 € pro Person

inkl. ausführlicher Arbeitsunterlagen, Pausengetränken und Mittagessen

BEGINN/ENDE: 09:00–17:30 Uhr



Absender: (Firmenstempel)

Name des Teilnehmers:

Beruf/Kammer:

Telefon:

Telefax:

Persönliche E-Mail-Adresse des Teilnehmers:

(wird für die Zusendung des Manuskriptes benötigt)

6. März 2020, Magdeburg | Maritim Hotel | Otto-von-Guericke-Straße 87
39104 Magdeburg | Telefon: 0391 5949-0
ÜF/EZ: 105,00 €

31. März 2020, Berlin | IntercityHotel Berlin am Hauptbahnhof
Katharina-Paulus-Str. 5 | 10557 Berlin | Telefon: 030 288755-0
ÜF/EZ: 109,00 €

Ort, Datum:



Unterschrift:

DATENSCHUTZHINWEIS:

Für die Erhebung der Daten ist die BStBK, Behrenstraße 42, 10117 Berlin verantwortlich. Die mit dieser Anmeldung von Ihnen freiwillig übermittelten personenbezogenen Daten (Name, Vorname, Kommunikationsdaten, Unterschrift sowie ggf. selbst hinzugefügte Daten) werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchst. a) DSGVO zum Zwecke der Durchführung dieser Veranstaltung erhoben. Mit der Übermittlung der Anmeldung erklären Sie sich mit der Datenerhebung einverstanden. Sie erklären außerdem, dass ggf. zusätzlich aufgeführte Teilnehmer sich ebenfalls mit der Datenerhebung einverstanden erklärt haben und diesen Datenschutzhinweis zur Kenntnis genommen haben.

Sofern es notwendig ist, werden wir Ihre personenbezogenen Daten an Dritte, lediglich zur Durchführung der Veranstaltung, weitergeben. Zum Kreis der evtl. Empfänger gehören insbesondere Druckereien, Veranstaltungstechniker, Veranstaltungshotels etc.

Sie gestatten die Aufnahme Ihrer personenbezogenen Daten in ggf. zu erstellende Teilnehmerverzeichnisse bzw. -listen, die am Veranstaltungsort ausliegen, sowie Ton- und Bildaufnahmen zur Protokollierung und Berichterstattung (sofern nicht einverstanden: bitte streichen).

Sie sind einverstanden, dass die BStBK Ihnen zu zukünftigen Seminaren und Veranstaltungen Informationen auch per E-Mail zusendet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind bzw. bei Ablauf gesetzlicher Aufbewahrungsfristen. Ihr Einverständnis zur Datenerhebung können Sie jederzeit widerrufen. Sie sind außerdem berechtigt, Auskunft zu den bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie diese Daten berichtigen, einschränken, löschen oder übertragen zu lassen.

Sie können unseren Datenschutzbeauftragten unter datenschutz@bstbk.de oder unter der o. g. Postadresse der Kammer erreichen. Ihnen steht des Weiteren ein Beschwerderecht bei einer für den Datenschutz zuständigen Aufsichtsbehörde zu.

Ort, Datum:



Unterschrift: