



PERSONALGEWINNUNG, -ENTWICKLUNG & -BINDUNG

Im Seminar erhalten Sie Tipps zur Mitarbeitergewinnung am aktuellen Arbeitsmarkt und erfahren mehr über Aktionen, die am gegenwärtigen Arbeitsmarkt erfolgreich eingesetzt werden. Sie lernen, wie Sie ein zeitgemäßes und effektives Personalentwicklungsprogramm in der Kanzlei integrieren. Die Referentin erläutert, was das Fundament der Rollen und der Kompetenzentwicklung für die zukünftigen Jobs in der Kanzlei sind und wie Sie Perspektiven schaffen für eine zukunftsorientierte Mitarbeiterbindung mit Blick auf die unterschiedlichen Generationen und die kommende Demographiespitze. Mitarbeiter gewinnen, entwickeln und binden. Mein Motto ist: „StB lead for the future“.



THEMENSCHWERPUNKTE

- **Mitarbeiter[innen] finden:**
(Aspekte der modernen Mitarbeitergewinnung im Kanzleiumfeld / Neuorientierung bei der Mitarbeitersuche – Es gibt keine Wunder, doch gute Chancen! Tipps zur Umsetzung / Querdenken bei der Mitarbeitersuche / Tool: Wir finden DICH-Aktionsplan)
- **Mitarbeiter[innen]entwicklung:**
(Aufbau eines optimalen Kanzlei-Personal-Entwicklungs-Programms / Fundament – Struktur und Aufbau – Rollen- und Rollenkompetenzen / Entwicklungsstufe und Entwicklungsphasenmodelle / Jobsharing – Voraussetzungen – Aufbau – Umsetzung – Sinn – Nutzen und Kosten eines Kanzlei-PEP's / Tool: PEP-System)
- **Mitarbeiter[innen]bindung:**
(Antrieb – Motive der Generationen in der Kanzlei erkennen / Motivationsdreieck zur Mitarbeiterbindung erkennen / Tool: Kanzlei-Baukasten-System zur Mitarbeiterbindung)
- **Vermittlungsstrecken, Fallbeispiele**
Übungen und Führungswerkstätten – Workshop Phasen

REFERENTIN

Dipl.-Kffr. Annette Hentschel, Wirtschaftspsychologin

TEILNEHMERGEBÜHR

Seminar einzeln 380,00 € / beide Seminare zusammen 700,00 € pro Person, inkl. ausführlicher Arbeitsunterlagen, Pausengetränken und Mittagessen

WORKSHOP: PROFESSIONELLE MIT- ARBEITERFÜHRUNG IN DER STB-KANZLEI

Im Workshop erkennen und platzieren wir verschiedene Führungsstile und Elemente, begreifen deren Wirkung und Einsatzmöglichkeiten. Wir werfen einen Blick auf die Basis des „Neuro-DiSG-Managements“ und verstehen unsere Arbeitertypen, deren Wertesysteme und Motivationen, um diese in unserer Führungsarbeit effektiv zu integrieren. Die verschiedenen Führungstools werden wir professionell und gezielt in unsere Führungsarbeit einbinden. Der Einblick in die Attribute unterschiedlicher Generationen gibt uns Aufschluss darüber, wie verschiedene Mitarbeitergenerationen in einer Kanzlei pulsieren und welche Führungsmethoden und -tools wir zukünftig optimal einbinden können. Wir kombinieren verschiedene Führungselemente in der Führungswerkstatt, um diese professionell in unserer Führungsarbeit zu integrieren, frei nach dem Motto „StB lead for the future“.

THEMENSCHWERPUNKTE

- **Das Fundament der zukunftsorientierten Führung**
(Führungsverhalten und die Auswirkung auf Mitarbeiter/innen)
Workshop: Die Führungsstile – und deren Wirkungsgrad anwenden
- **Welcher Persönlichkeitstyp bevorzugt welchen Führungsstil?**
(Tipps Arbeitertypen in der Kanzlei und wie ich diese führen kann / Werte & Normen der Mitarbeiter und verbundene Motivationshebel erkennen / Tool: Neuro-DiSG-Management – Charakteristika der Mitarbeiter in der Kanzlei)
Workshop: Arbeitertypen mit optimalen Führungstools führen
Workshop: Bausteine zur Motivation der Mitarbeiter[innen]
- **Situative Führungskompetenzen – Führungsfundament**
Workshop: Fähigkeiten und Motivation erkennen – Führungstool einsetzen
- **Verhalten & Motiv Trends der Generationen in der StB-Kanzlei erkennen**
Workshop: GENTA-Quadrat entwickeln und anwenden
- **Die 4-dimensionale Führung „StB lead 4 the future“**
- **Vermittlungsstrecken, Fallbeispiele**
Übungen und Führungswerkstätten – Workshop Phasen

BUCHUNG
BEIDER SEMINARE
SONDERPREIS:
700,00 €

TERMINE

7. und 8. Oktober 2020, Berlin

An beiden Tagen jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

WICHTIGE HINWEISE

VERANSTALTER:

Bundessteuerberaterkammer, Behrenstraße 42, 10117 Berlin, Telefon: 030 240087-0

ANMELDUNG:

per Fax: 030 240087-54, per Post: Bundessteuerberaterkammer, Postfach 02 88 55, 10131 Berlin
via Internet: www.bstbk-seminare.de, per E-Mail: seminare@bstbk.de
Die Anmeldebestätigung geht Ihnen ca. drei Wochen vor der Veranstaltung zu.

Neu bestellte SteuerberaterInnen zahlen im ersten Jahr nach der Bestellung einen um 50 % ermäßigten Seminarpreis (außer bei FB-Lehrgängen). Eine Kopie der Bestellsurkunde ist mit der Anmeldung einzureichen.

BEZAHLUNG:

Nach Rechnungsstellung bitten wir um Überweisung auf das Konto der Bundessteuerberaterkammer:

Institut: UniCredit Bank-HypoVereinsbank
IBAN: DE17 3802 0090 0003 4957 52
BIC: HYVEDEMM402

TEILNAHMEBESCHEINIGUNG:

Jeder Teilnehmer erhält nach dem Seminar ein Teilnahmebescheinigung. Bitte geben Sie hierfür Namen, Titel, Beruf und Anschrift vollständig an.

RÜCKTRITTSREGELUNG:

Schriftliche Stornierung: Bis zu 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn kostenlos. 9 - 4 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 100,00 € Stornierungsgebühr, bei Halbtagsseminaren 70,00 € und bei zweitägigen Seminaren 150,00 €. Ab dem 3. Tag vor Veranstaltungsbeginn keine Stornierung möglich. Falls Sie an einem gebuchten Seminar nicht teilnehmen können, besteht die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Bitte informieren Sie uns möglichst frühzeitig darüber. Bei Nichterscheinen zur Veranstaltung erfolgt keine Erstattung; es ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten und der Teilnehmer erhält die Seminarunterlagen per Post nach dem Seminar.

MANUSKRIFT

Die Teilnehmer erhalten das Manuskript am Veranstaltungstag.

HOTELBUCHUNG:

Es steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Reservierungen bitte direkt im Tagungshotel unter Berufung auf das Kontingent der Bundessteuerberaterkammer.

WICHTIGER HINWEIS: Die Bundessteuerberaterkammer haftet für den Fall, dass ein Seminar mangels Teilnehmern abgesagt werden muss, nicht für im Rahmen der Reiseplanung (z. B. bei kostenpflichtiger Stornierung von Flug oder Bahntickets) entstandenen Kosten.

ANMELDUNG PER TELEFAX: 030 240087-54

Bundessteuerberaterkammer
Postfach 02 88 55
10131 Berlin

TEILNEHMERGEBÜHR:

Seminar einzeln 380,00 € /
beide Seminare 700,00 € pro Person
inkl. ausführlicher Arbeitsunterlagen, Pausengetränken und Mittagessen

BEGINN/ENDE: 09:00 – 17:00 Uhr



Absender: (Firmenstempel)

Name des Teilnehmers: _____

Beruf/Kammer: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Persönliche E-Mail-Adresse des Teilnehmers: _____

PERSONALGEWINNUNG, -ENTWICKLUNG & -BINDUNG

7. Oktober 2020, Berlin | Pestana Berlin Tiergarten City Hotel | Stülerstraße 6
10787 Berlin | Telefon: 030 311759000 | ÜF/EZ: 189,00 €

8. Oktober 2020, Berlin | Pestana Berlin Tiergarten City Hotel | Stülerstraße 6
10787 Berlin | Telefon: 030 311759000 | ÜF/EZ: 189,00 €

Ort, Datum: _____



Unterschrift: _____

DATENSCHUTZHINWEIS:

Für die Erhebung der Daten ist die BStBK, Behrenstraße 42, 10117 Berlin verantwortlich. Die mit dieser Anmeldung von Ihnen freiwillig übermittelten personenbezogenen Daten (Name, Vorname, Kommunikationsdaten, Unterschrift sowie ggf. selbst hinzugefügte Daten) werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchst. a) DSGVO zum Zwecke der Durchführung dieser Veranstaltung erhoben. Mit der Übermittlung der Anmeldung erklären Sie sich mit der Datenerhebung einverstanden. Sie erklären außerdem, dass ggf. zusätzlich aufgeführte Teilnehmer sich ebenfalls mit der Datenerhebung einverstanden erklärt haben und diesen Datenschutzhinweis zur Kenntnis genommen haben.

Sofern es notwendig ist, werden wir Ihre personenbezogenen Daten an Dritte, lediglich zur Durchführung der Veranstaltung, weitergeben. Zum Kreis der evtl. Empfänger gehören insbesondere Druckereien, Veranstaltungstechniker, Veranstaltungshotels etc.

Sie gestatten die Aufnahme Ihrer personenbezogenen Daten in ggf. zu erstellende Teilnehmerverzeichnisse bzw. -listen, die am Veranstaltungsort ausliegen, sowie Ton- und Bildaufnahmen zur Protokollierung und Berichterstattung (sofern nicht einverstanden: bitte streichen).

Sie sind einverstanden, dass die BStBK Ihnen zu zukünftigen Seminaren und Veranstaltungen Informationen auch per E-Mail zusendet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind bzw. bei Ablauf gesetzlicher Aufbewahrungsfristen. Ihr Einverständnis zur Datenerhebung können Sie jederzeit widerrufen. Sie sind außerdem berechtigt, Auskunft zu den bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen sowie diese Daten berichtigen, einschränken, löschen oder übertragen zu lassen.

Sie können unseren Datenschutzbeauftragten unter datenschutz@bstbk.de oder unter der o. g. Postadresse der Kammer erreichen. Ihnen steht des Weiteren ein Beschwerderecht bei einer für den Datenschutz zuständigen Aufsichtsbehörde zu.

Ort, Datum: _____



Unterschrift: _____