

Unsere Kanzlei mit Sitz in Greven bietet seit vielen Jahren eine umfassende Betreuung in allen steuerlichen, betriebswirtschaftlichen und prüfungsrelevanten Fragen. Ob Privatkunde oder Unternehmer - wir stehen unseren Mandanten als kompetenter Partner zur Seite. Die persönliche Beratung und die individuelle Betreuung unserer Kunden stehen für uns dabei immer an erster Stelle!



Eine langjährige Mitarbeiterin verabschiedet sich in den Ruhestand – Ihre Chance ein Teil unseres Teams zu werden! Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Büro in Greven eine/n

## Buchhalter/in

in Teilzeit (ca. 20 St./Woche)

### Ihr Aufgabenbereich:

- Betreuung der Mandanten – überwiegend kleine und mittelständische Unternehmen
- selbständige Erstellung der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung für Mandanten
- eigenverantwortliche Buchführung, Vorbereitung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Erledigung der Meldungen und Erklärungen für Behörden bzw. Ämter
- Ansprechpartner/in bei Rückfragen

Für diese Aufgaben bringen Sie idealerweise eine Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder eine kfm. Ausbildung mit Weiterbildung im Bereich Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sowie mehrjährige Berufserfahrung mit.

Gute Anwendungskennnisse der Programme von DATEV eG und MS Office setzen wir ebenso voraus wie eine präzise Arbeitsweise, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit.

### Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer attraktiven Vergütung inkl. Sonderzahlungen
- eine familiäre, vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien, in dem selbständiges Arbeiten im Team großgeschrieben wird
- unsere flexiblen Arbeitszeiten ermöglichen es Privat-/Familienleben und Arbeit zu vereinbaren
- eine umfassende Übergabe ist während der Einarbeitungsphase gewährleistet
- ein Team, dass sich auf Ihre Unterstützung freut!

Für einen ersten vertraulichen Kontakt und weiterführende Fragen steht Ihnen Herr Manfred Kollo gerne telefonisch zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail an: [steuerberatung@kollotax.de](mailto:steuerberatung@kollotax.de).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**