



## Suchen Sie eine neue berufliche Herausforderung?

**DATEV-Expertin für Büromanagement und Buchhaltung (m/w) in Teil- oder Vollzeit gesucht!**

Wir sind eine größere Steuerberatungsgesellschaft in Bruchsal mit einer modernen IT-Infrastruktur und zukunftsfähigen, digitalen Kanzleiprozessen. Wir verwenden die jeweils neuesten Anwendungen der DATEV und stehen auch unseren Mandanten bei der Digitalisierung zur Seite.

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und Sekretariatsaufgaben
- Mitwirkung bei unserer Leistungsabrechnung
- Unterstützung der Buchhaltung und des Controllings
- Bearbeitung von Buchhaltungen mit DATEV Unternehmen Online
- Kontinuierliche Verbesserung der Ablaufprozesse
- Pflege der Stammdaten und unser DMS

### Anforderungen und Kenntnisse:

- Zuverlässige Persönlichkeit mit IT-Affinität
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV Eigenorganisation und Unternehmen Online
- Freude am Umgang mit Menschen, Teamgeist
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, unternehmerisches Denken und Handeln
- Gute analytische und kommunikative Fähigkeiten
- Vertraut mit der üblichen EDV-Standardsoftware

### Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- Sicherer Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten
- Moderne Kanzlei in attraktiven Räumlichkeiten in Bahnhofsnähe
- Regelmäßige Fortbildungen

**Wir würden uns freuen, Sie bald in unserem Team begrüßen zu dürfen!**

### **TREUHAND STEUERBERATUNGSGESELLSCHAFT MBH**

Kaiserstraße 25, 76646 Bruchsal

Telefon: 07251-9714-0

office@treuhand-steuerberatung.de

www.treuhand-steuerberatung.de

