

Hotelfachfrau/-mann

Eintrittsdatum

ab sofort oder nach Vereinbarung

Stellenbeschreibung

Die Aufgaben sind sehr vielfältig und umfassen an der Rezeption:

Frühstücksservice, typische Rezeptionsarbeiten wie Check-in Check-out, E-Mail Korrespondenz, Gästebetreuung, Telefonate annehmen, Betreuung von Tagungen

Die Regelarbeitszeit an der Rezeption ist von 6.00 Uhr - 15.30 Uhr, 7.00 Uhr bis 16.30 Uhr oder bei Bedarf im Check-in von 12.30 Uhr -22.00 Uhr. Die Arbeit findet überwiegend in der Frühschicht statt.

Wir bieten Ihnen:

- Einen attraktiven Standort umgeben von Weinbergen und trotzdem zentrumsnah, an dem Sie Arbeit mit hohem Freizeitwert verbinden können
- Eine angemessene Vergütung
- Bei Bedarf unterstützen wir Sie bei der Wohnungssuche
- Möglichkeit der Einbringung und Umsetzung neuer Ideen
- Arbeit in einem charmanten Hotel mit einem dynamischen, freundlichen Team
- Außerbetriebliche Schulungen in Wunschthemen
- Sehr liebe Gäste. Wir haben einen sehr großen Stammgästeanteil

Anforderungsprofil

Sie haben im Idealfall eine abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach oder ausreichend Erfahrung an der Rezeption und lieben den Umgang mit Gästen und möchten gern einen abwechslungsreichen Job? Sie zeichnen sich durch Flexibilität und Einsatzbereitschaft aus? Durch Ihre freundliche und engagierte Art sind Sie in der Lage auch in schwierigen Situationen den Überblick und Ihr Lächeln zu behalten? Zudem sprechen Sie englisch und haben PC Kenntnisse in Word und Outlook?

Dann freut sich unser Team auf Sie!

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung möglichst per Email.

Ansprechpartner:

Für erste Informationen oder Fragen steht Ihnen Frau Jeanette Bender zur Verfügung.

Tel.: 0711 4070500

Bewerbungen per E-Mail bitte an: backoffice@ochsen-online.de