

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine(n)

### **Steuerassistent (in) m / w / d)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Erstellung von Jahresabschlüssen für Unternehmen diverser Branchen, Größen und Rechtsformen
- Erstellung von betrieblichen und privaten Steuererklärungen
- Erstellung von Finanzbuchhaltungen
- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- umfassende und eigenverantwortliche laufende Betreuung eines festen Mandantenstammes
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Korrespondenz mit Mandanten, Ämtern und Behörden
- Unterstützung bei Betriebsprüfungen, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Steuerlehre
- Strukturiertes, organisiertes, eigenständiges, sorgfältiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Sicher im Umgang mit den MS-Office Programmen

#### **Wir bieten**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Anspruchsvolles Betätigungsfeld
- Mittelständische Unternehmen aller Rechtsformen und Branchen als Mandanten
- Persönliche Mandantenbetreuung und individuelles, eigenverantwortliches Arbeiten
- Angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen und motivierten Team
- Modernen und auf hohem technischem Stand ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Flexible Arbeitszeiten
- Unterstützung bei Ihrer Fortbildung

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung; gerne auch auf elektronischem Wege.

Steuerberatungssozietät Klaner  
Helmut Klaner  
Erlenstraße 24  
35274 Kirchhain  
Email: [helmut.klaner@stb-klaner.de](mailto:helmut.klaner@stb-klaner.de)