

Datenerfassungsbogen Kauf (Garten mit oder ohne Bebauung, landwirtschaftl. Flächen)

Die nachstehende Checkliste dient der Vorbereitung Ihres Kaufvertrages. Wir bitten Sie daher, die Liste soweit wie möglich auszufüllen und an uns zu übermitteln. Auch wenn Sie die Checkliste nur teilweise ausfüllen können, ist sie eine große Hilfe zur Umsetzung Ihrer Vorstellungen. Reicht der Platz nicht nutzen Sie den Bereich „Besonderheiten“ oder verwenden ein zusätzliches Blatt. Bei Fragen und Unklarheiten wenden Sie sich bitte an uns. Wir bedanken uns schon im Voraus für Ihr Vertrauen und freuen uns auf die Zusammenarbeit.

1. Persönliche Daten

Verkäufer

Familienname, Vorname	
Geburtsname	
Postanschrift	
Geburtsdatum	
Familienstand / Güterstand	
Staatsangehörigkeit	
Telefon	
E-Mail	
Steuer-ID	
IBAN	

ggf. weiterer Verkäufer

Familienname, Vorname	
Geburtsname	
Postanschrift	
Geburtsdatum	
Familienstand / Güterstand	
Staatsangehörigkeit	
Telefon	
E-Mail	
Steuer-ID	
IBAN	

Käufer

Familienname, Vorname	
Geburtsname	
Postanschrift	
Geburtsdatum	
Familienstand / Güterstand	
Staatsangehörigkeit	

Telefon	
E-Mail	
Steuer-ID	
Erwerbsverhältnis (Quote)	

ggf. weiterer Käufer

Familienname, Vorname	
Geburtsname	
Postanschrift	
Geburtsdatum	
Familienstand / Güterstand	
Staatsangehörigkeit	
Telefon	
E-Mail	
Steuer-ID	
Erwerbsverhältnis (Quote)	

2. Daten zum Objekt

Grundbuchstand

Grundbuchamt	
Gemarkung	
Grundbuchblatt	
Flur(e)	
Flurstück(e)	
wirtschaftliche Nutzung	
eingetragener Eigentümer	<input type="checkbox"/> Verkäufer <input type="checkbox"/> falls dies nicht der Verkäufer ist Nachweis der Verfügungsberechtigung beifügen (Erschein, Vollmacht etc.)

Nutzung, Besitzübergang, Erschließung

vermietet/verpachtet	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ganz <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> Eigennutzung
Besitzübergang	<input type="checkbox"/> sofort (ungesicherte Vorleistung des Verkäufers) <input type="checkbox"/> mit Kaufpreiszahlung (sichere Variante) <input type="checkbox"/> fester Termin:(ggf. ungesicherte Vorleistung)

3. Kaufpreis, Fälligkeit

Kaufpreis in €	
mitverkauftes Inventar	<input type="checkbox"/> Ja (bitte Aufstellung und, falls gewünscht, Werte beifügen) <input type="checkbox"/> Nein
Kaufpreisfälligkeit	<input type="checkbox"/> Sichere und übliche Variante: nach Eintragung der Auflassungsvormerkung, Lastenfreistellung und etwa erforderlicher Genehmigungen <input type="checkbox"/> fester Termin:(ungesicherte Vorleistung Käufers) <input type="checkbox"/> bei Beurkundung schon gezahlt

4. Besonderheiten/weitere Informationen

5. Hinweise:

- Die Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten erfolgen nach § 12 ff. Bundesdatenschutzgesetz zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt.
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) im Grundbuch noch nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Bescheinigung über die Namensänderung) im Original vorzulegen.
- Erforderliche Erbscheine sind ausschließlich in Ausfertigung, öffentliche Testamente in beglaubigter Form mit Eröffnungsprotokoll einzureichen.
- Die Vertretung eines Beteiligten aufgrund notarieller Vollmacht oder vollmachtlos mit nachträglicher notarieller Genehmigung des vollmachtlos Vertretenen ist grundsätzlich möglich. Dies ist jedoch vorher mit dem Notariat abzustimmen.
- Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf eines Vertrags, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt. Bei zeitnaher späterer Beurkundung im selben Notariat werden die Entwurfsgebühren mit den Beurkundungsgebühren verrechnet.
- Zur Vereinbarung eines Beurkundungstermins, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, wählen Sie bitte frühestens nach dem Erhalt des 1. Kaufvertragsentwurfes die Rufnummer 03681 79540.

6. Auftrag an den Notar

Zum Zwecke der Vorbereitung des Beurkundungstermins wird der Notar beauftragt einen Entwurf zu erstellen.

Der Entwurf soll gesendet werden an

- den Verkäufer per E-Mail / Fax / Post
- den Käufer per E-Mail / Fax / Post
- alle Vertragsbeteiligten per E-Mail / Fax / Post

.....
Auftraggeber