



Notar  
Bertram Schirmer

Bahnhofplatz 1  
74172 Neckarsulm  
Tel. +49 7132-34130  
Fax +49 7132-341329  
E-Mail: info@notar-schirmer.de

## Bitte beiliegende Datenschutzhinweise beachten

### Fragebogen zur Erstellung einer Scheidungsvereinbarung

Bei dieser Art von Beurkundung ist zwingend ein **Besprechungstermin mit beiden Vertragsseiten vor Entwurfserstellung notwendig**. Wir bitten Sie insoweit einen Besprechungstermin zu vereinbaren, an dem beide Ehegatten teilnehmen können. Der Besprechungstermin wird erleichtert, wenn Sie vorab den nachfolgenden Fragebogen so vollständig wie möglich ausfüllen und bei uns einreichen.

1. Ehefrau	
Familienname, ggf. Geburtsname:	
Vorname(alle):	
Geburtsdatum:	
Straße/ Hausnummer:	
PLZ/Wohnort:	
Güterstand:	<input type="radio"/> gesetzl. Güterstand <input type="radio"/> Gütergemeinschaft <input type="radio"/> Gütertrennung
<p>Der gesetzliche Güterstand der Zugewinngemeinschaft liegt immer dann vor, wenn kein Ehevertrag geschlossen wurde. Für das Vorliegen der Gütergemeinschaft oder der Gütertrennung ist zwingend der Abschluss eines notariellen Ehevertrages notwendig.</p> <p>Sofern Sie einen Ehevertrag geschlossen haben oder eine Rechtswahl im Güterrecht erfolgt ist (z.B. in einem Kaufvertrag) reichen Sie uns bitte zusammen mit diesem Vordruck eine Kopie ein.</p>	
Telefon-Nr.: (tagsüber erreichbar)	
Fax:	
E-Mail:	
Nationalität:	
Steuer Identifikationsnr.:	

2. Ehemann																					
Familienname, ggf. Geburtsname:																					
Vorname(alle):																					
Geburtsdatum:																					
Straße/ Hausnummer:																					
PLZ/Wohnort:																					
Güterstand:	<input type="radio"/> gesetzl. Güterstand <input type="radio"/> Gütergemeinschaft <input type="radio"/> Gütertrennung																				
<p>Der gesetzliche Güterstand der Zugewinnngemeinschaft liegt immer dann vor, wenn kein Ehevertrag geschlossen wurde. Für das Vorliegen der Gütergemeinschaft oder der Gütertrennung ist zwingend der Abschluss eines notariellen Ehevertrages notwendig.</p> <p>Sofern Sie einen Ehevertrag geschlossen haben oder eine Rechtswahl im Güterrecht erfolgt ist (z.B. in einem Kaufvertrag) reichen Sie uns bitte zusammen mit diesem Vordruck eine Kopie ein.</p>																					
Telefon-Nr.: (tagsüber erreichbar)																					
Fax:																					
E-Mail:																					
Nationalität:																					
Steuer Identifikationsnr.:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				

3. Weitere Angaben	
Datum der Eheschließung:	
Ort der Eheschließung:	
Getrennt lebend seit:	
Scheidungsantrag:	<input type="radio"/> noch nicht gestellt, aber es besteht Scheidungsabsicht <input type="radio"/> noch nicht gestellt; keine aktuelle Scheidungsabsicht <input type="radio"/> gestellt, durch: <input type="radio"/> Ehefrau <input type="radio"/> Ehemann beim Amtsgericht _____ unter AZ: _____ <input type="radio"/> die Scheidung ist bereits rechtskräftig

Anwaltliche Vertretung:	<p>Ehefrau    <input type="radio"/> nein  <input type="radio"/> ja, durch:  Name: _____  Anschrift: _____</p> <p>Ehemann    <input type="radio"/> nein  <input type="radio"/> ja, durch:  Name: _____  Anschrift: _____</p>
Kinder: Bitte Name und Geburtsdatum angeben	<input type="radio"/> gemeinsame Kinder _____ _____ _____ <input type="radio"/> einseitige Kinder der Ehefrau _____ _____ _____ <input type="radio"/> einseitige Kinder des Ehemannes _____ _____ _____ <input type="radio"/> adoptierte Kinder _____ _____ _____
Berufstätigkeit	<p>Ehefrau    <input type="radio"/> vollzeitbeschäftigt    <input type="radio"/> teilzeitbeschäftigt zu ____%  <input type="radio"/> Verdienst ca. _____ € netto/ Monat</p> <p>Ehemann    <input type="radio"/> vollzeitbeschäftigt    <input type="radio"/> teilzeitbeschäftigt zu ____%  <input type="radio"/> Verdienst ca. _____ € netto/ Monat</p>
Geldvermögen Bausparer, Versicherungen, Aktien, Konten u.ä.	<p>Ehefrau    _____ €</p> <p>Ehemann    _____ €</p>
Verbindlichkeiten	<p>Ehefrau    _____ €</p> <p>Ehemann    _____ €</p>

#### 4. Immobilien

Bitte geben Sie bei Grundeigentum grob geschätzte Verkehrswerte (eine amtliche Schätzung ist nicht notwendig) bzw. bei unbebauten Grundstücken den Bodenrichtwert (Auskunft kann Ihnen die jeweilige Kommune geben) an. Die Wertermittlung ist nicht Aufgabe des Notars oder des Nachlassgerichts.

Bitte Verkehrswert je übertragenem Grundstück angeben.

##### 4.1 Eigene Immobilien

Ehefrau

Gemarkung	Blatt	Flurstück	Verkehrswert in €

Ehemann

Gemarkung	Blatt	Flurstück	Verkehrswert in €

##### 4.2 gemeinsame Immobilien

	Immobilie 1	Immobilie 2	Immobilie 3
Gemarkung			
Blatt			
Flurstück			
Verkehrswert in €			
Eigentumsverhältnis			
Bebauung	<input type="radio"/> bebaut <input type="radio"/> unbebaut	<input type="radio"/> bebaut <input type="radio"/> unbebaut	<input type="radio"/> bebaut <input type="radio"/> unbebaut
Nutzung durch	<input type="radio"/> Ehefrau <input type="radio"/> Ehemann	<input type="radio"/> Ehefrau <input type="radio"/> Ehemann	<input type="radio"/> Ehefrau <input type="radio"/> Ehemann
Übernahme durch	<input type="radio"/> Ehefrau <input type="radio"/> Ehemann	<input type="radio"/> Ehefrau <input type="radio"/> Ehemann	<input type="radio"/> Ehefrau <input type="radio"/> Ehemann
Belastungen vorhanden	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein

## 5. Schuldübernahme/ Gegenleistung des Erwerbers

Eingetragene Grundschulden werden dann gelöscht, wenn sie nicht mehr valutieren, d.h. wenn sie keine Darlehensverbindlichkeiten mehr sichern. Hierfür ist das Vorliegen von Lösungsunterlagen (Lösungsbewilligung, ggf. Grundschuldbrief) erforderlich. Bitte besprechen Sie das Vorgehen vorab mit Ihrer Bank.

### Werden die zu Lasten des Vertragsgegenstandes eingetragenen Schulden des Veräußerers vom Erwerber übernommen?

Nein, eingetragene Grundschulden werden gelöscht (bitte Lösungsunterlagen besorgen)

Ja, Schulden bestehen noch bei folgender/n Bank/en:

\_\_\_\_\_  
(Bank, Darlehensnummer, aktueller Sollstand des Darlehens)

\_\_\_\_\_  
(Bank, Darlehensnummer, aktueller Sollstand des Darlehens)

\_\_\_\_\_  
(Bank, Darlehensnummer, aktueller Sollstand des Darlehens)

Übernahme der genannten Darlehen (Freistellung des Übergebers)

Ausgleichzahlung an Übergeber

Betrag: \_\_\_\_\_

Bankverbindung

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

## 6. Vermögensrechtliche Vereinbarungen

Vereinbarung der Gütertrennung

Zugewinnausgleich

es bleibt bei der gesetzlichen Regelung

Verzicht

ohne Abfindung

gegen Abfindung in Höhe von \_\_\_\_\_ €,

fällig am \_\_\_\_\_

Zugewinnausgleichsanspruch

von \_\_\_\_\_

gegen \_\_\_\_\_

in Höhe von \_\_\_\_\_ €

fällig am \_\_\_\_\_

Regelungen bzgl. Hausrat

sonstiges

individuelle Vereinbarungen

\_\_\_\_\_

	<hr/> <hr/> <hr/>
<input type="radio"/> Versorgungsausgleich	<input type="radio"/> es bleibt bei der gesetzlichen Regelung <input type="radio"/> vollständiger Ausschluss des Versorgungsausgleichs <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> mit Gegenleistung, und zwar: _____</li> <li><input type="radio"/> ohne Gegenleistung</li> <li><input type="radio"/> teilweiser Ausschluss, und zwar</li> <li><input type="radio"/> einseitiger Ausschluss</li> <li><input type="radio"/> Ausschluss bestimmter Versorgungsrechte</li> <li><input type="radio"/> Unterbleiben wegen Geringfügigkeit</li> <li><input type="radio"/> sonstiges</li> </ul>
<input type="radio"/> Trennungunterhalt	bereinigtes Nettoeinkommen der Ehefrau: _____ bereinigtes Nettoeinkommen des Ehemannes: _____ <small>Hinweis: Bereinigtes Nettoeinkommen = steuerliches Nettoeinkommen abzüglich Ausgaben für Altersvorsorge, Schulden und berufsbedingte Aufwendungen</small> Inhalt der Vereinbarung <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<input type="radio"/> nahehelicher Unterhalt	<input type="radio"/> es bleibt bei der gesetzlichen Regelung <input type="radio"/> Unterhalt wegen Ausbildung, Fortbildung oder Umschulung <input type="radio"/> Unterhalt aus Billigkeitsgründen <input type="radio"/> vollständiger Unterhaltsverzicht <input type="radio"/> (nur) Verzicht auf <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Betreuungsunterhalt</li> <li><input type="radio"/> Unterhalt wegen Alters</li> <li><input type="radio"/> Unterhalt wegen Krankheit oder Gebrechen</li> <li><input type="radio"/> Unterhalt wegen Erwerbslosigkeit</li> <li><input type="radio"/> Aufstockungsunterhalt</li> <li><input type="radio"/> Vereinbarung zur Dauer/ Höhe der Unterhaltspflicht:</li> </ul> <hr/> <hr/>

<input type="radio"/> Erb- /Pflichtteilsverzicht	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
---	---

<b>7. Kostentragung</b>	
Notar- und Grundbuchkosten	<input type="radio"/> Ehefrau <input type="radio"/> Ehemann
Anwaltskosten	<input type="radio"/> Ehefrau <input type="radio"/> Ehemann
Gerichtskosten	<input type="radio"/> Ehefrau <input type="radio"/> Ehemann



## Beurkundungsauftrag

Zum Zwecke der Terminvorbereitung wird der Notar beauftragt:

- einen Entwurf zu erstellen
- den Entwurf zur Prüfung zu übersenden
  - per Post
  - per Fax Nr. \_\_\_\_\_
  - per E-Mail an \_\_\_\_\_ (die Einwilligung ist jederzeit widerruflich)
  - alle Beteiligte

E-Mail-Adressen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Zum Versand per E-Mail:

1. Ein **Versand per E-Mail** darf seitens unseres Hauses aufgrund von Datenschutzbestimmungen grundsätzlich nur in verschlüsselter Form erfolgen, was wir dringend empfehlen, wofür jedoch besondere technische Voraussetzungen notwendig sind. Mit ihrem ausdrücklichen Einverständnis ist jedoch auch ein Versand in unverschlüsselter Weise möglich.
2. Das Passwort zur Entschlüsselung wird an Ihr Handy übermittelt, d.h. wir **benötigen** hierzu auch Ihre diesbezügliche **Telefonnummer**.
3. Das Problem bei unverschlüsselten E-Mails ist, dass diese jederzeit und von jedem Internet-Knotenpunkt aus, den sie während des Versands (evtl. auch durch das Ausland) passieren, kopiert und ausgewertet werden können. Hierdurch können sämtliche übermittelten Daten (E-Mail sowie Anlagen) in die Hände dritter Personen gelangen.
4. Die vorstehende Information nebst Belehrung habe ich/haben wir gelesen und stimme/stimmen dem Inhalt wie folgt zu:
  - Ja, ich stimme zu, dass die Notarkanzlei Schirmer in meinem Auftrag und für die von mir beauftragte Angelegenheit E-Mails an mich und an Dritte versenden darf.
  - Ich möchte trotz der geschilderten Gefahren auch ggf. unverschlüsselte E-Mails erhalten.
5. Ich versichere unverzüglich die Notarkanzlei Schirmer darüber zu informieren, falls sich meine E-Mail-Adresse ändert oder ich eine andere Adresse nutzen sollte.
6. Diese Einverständniserklärung kann ich jederzeit durch schriftliche Nachricht widerrufen. Dazu genügt eine E-Mail an [info@notar-schirmer.de](mailto:info@notar-schirmer.de), in welcher ich neben der Angabe meines Namens meinen entsprechenden Wunsch erkläre.

Die Angaben im Fragebogen stammen von

Ehefrau       Ehemann

Der Notar wird des Weiteren beauftragt zur Terminvorbereitung und nochmals kurz vor der Beurkundung Grundbuchkopien elektronisch abzurufen.

Die Unterzeichnenden bestätigen, die nachfolgenden Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen zu haben.

Sonstige Bemerkungen:

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Unterschrift Ehefrau: \_\_\_\_\_

Unterschrift Ehemann: \_\_\_\_\_

## Allgemeine Hinweise

- Die dem Formular beigefügten Datenschutzhinweise werden zur Kenntnis genommen. Die Erhebung und Speicherung **personenbezogener Daten** erfolgt nach § 12 ff. Bundesdatenschutzgesetz zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt.
- **Das Datenblatt kann aufgrund der Datenschutzgrundverordnung nur bearbeitet werden, wenn es von allen sachlichen Beteiligten unterzeichnet wurde.**
- Soweit in diesem Fragebogen Beteiligte lediglich in maskuliner Form aufgeführt sind, sind hierunter auch feminine Beteiligte zu verstehen.
- Bürger der EU sowie des Europäischen Wirtschaftsraums (Norwegen, Island, Lichtenstein) und Bürger der Schweiz müssen sich durch gültigen Personalausweis oder Reisepass ausweisen. Sonstige Bürger können sich lediglich durch einen gültigen Reisepass ausweisen. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden im Original (z.B. Heiratsurkunde) vorzulegen. Das jeweilige Ausweispapier (ggf. zzgl. Standesurkunde) ist zum Beurkundungstermin mitzubringen.
- **Falls eine Person an der Beurkundung beteiligt ist, welche der deutschen Sprache nicht hinreichend kundig ist, muss ein für die entsprechende Fremdsprache öffentlich bestellter und vereidigter Verhandlungsdolmetscher oder Urkundenübersetzer beim Beurkundungstermin anwesend sein. Es obliegt den Beteiligten, einen solchen Dolmetscher zu besorgen. Auch die hierfür anfallenden Kosten sind von den Beteiligten zu tragen.**
- E-Mails bitte stets unverschlüsselt übersenden.
- Erforderliche Erbscheine sind ausschließlich in Ausfertigung einzureichen.
- Sofern der veräußerte Grundbesitz im Grundbuch eines anderen Bundeslandes als Baden-Württemberg vorgetragen ist, wird gebeten, zur Terminvorbereitung in ihrem Besitz befindliche beglaubigte Grundbuchauszüge jüngeren Datums einzureichen.
- Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf eines Vertrags, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt. Bei späterer Beurkundung im selben Notarbüro werden die Entwurfsgebühren mit den Beurkundungsgebühren verrechnet, fallen also nicht gesondert an. Mit Unterschrift erteilen die Beteiligten ausdrücklich den Beurkundungsauftrag und bitten um Übersendung eines Entwurfes.
- **Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihren Sachbearbeiter, der auch gerne den Beurkundungstermin mit Ihnen vereinbart. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vergabe von Beurkundungsterminen grundsätzlich erst nach Rücksendung des vollständig ausgefüllten und überprüften Fragebogens möglich ist.**

# Informationen zum Datenschutz

## 1. Wer ist verantwortlich, an wen können Sie sich wenden?

Verantwortliche für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bin ich, Notar Bertram Schirmer. Sie können sich für alle Datenschutzanfragen an mich als Notar oder an meine/n Datenschutzbeauftragte/n wenden, und zwar wie folgt:

	Verantwortliche/r	Datenschutzbeauftragte/r
Anschrift	Notar Bertram Schirmer Bahnhofplatz 1 74172 Neckarsulm	medi-ip data protect UG (haftungsbeschränkt) Bergstraße 173 53129 Bonn
Telefon	+49 (0)7132 3413-0	+49 (0)228 243315-26
Telefax	+49 (0)7132 3413-29	+49 (0)228 243315-27
E-Mail	<a href="mailto:info@notar-schirmer.de">info@notar-schirmer.de</a>	info@medi-ip-dataprotect.com

## 2. Welche Daten verarbeite ich und woher kommen die Daten?

Ich verarbeite personenbezogene Daten, die ich von Ihnen selbst oder von Ihnen beauftragten Dritten (z. B. Rechtsanwalt, Steuerberater, Makler, Kreditinstitut) erhalte, wie z. B.

- ▶ Daten zur Person, z. B. Vor- und Zuname, Geburtsdatum und Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Familienstand; im Einzelfall Ihre Geburtenregisternummer;
- ▶ Daten zur Kontaktaufnahme, wie z. B. postalische Anschrift, Telefon- und Fax-Nummern, E-Mail-Adresse;
- ▶ bei Grundstücksverträgen Ihre steuerliche Identifikations-Nummer;
- ▶ in bestimmten Fällen, z. B. bei Eheverträgen, Testamenten, Erbverträgen oder Adoptionen, auch Daten zu Ihrer familiären Situation und zu Ihren Vermögenswerten sowie ggf. Angaben zu Ihrer Gesundheit oder andere sensible Daten, z. B. weil diese zur Dokumentation Ihrer Geschäftsfähigkeit dienen;
- ▶ in bestimmten Fällen auch Daten aus Ihren Rechtsbeziehungen mit Dritten wie z. B. Aktenzeichen oder Darlehens- oder Konto-Nummern bei Kreditinstituten.

Außerdem verarbeite ich Daten aus öffentlichen Registern, z. B. Grundbuch, Handels- und Vereinsregistern.

## 3. Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet?

Als Notar bin ich Träger eines öffentlichen Amtes. Meine Amtstätigkeit erfolgt in Wahrnehmung einer Aufgabe, die im Interesse der Allgemeinheit an einer geordneten vorsorgenden Rechtspflege und damit im öffentlichen Interesse liegt, und in Ausübung öffentlicher Gewalt (Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)).

Ihre Daten werden ausschließlich verarbeitet, um die von Ihnen und ggf. weiteren an einem Geschäft beteiligten Personen begehrte notarielle Tätigkeit entsprechend meinen Amtspflichten durchzuführen, also etwa zur Erstellung von Urkundsentwürfen, zur Beurkundung und dem Vollzug von Urkundsgeschäften oder zur Durchführung von Beratungen. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt daher immer nur aufgrund der für mich geltenden berufs- und verfahrensrechtlichen Bestimmungen, die sich im Wesentlichen aus der Bundesnotarordnung und dem Beurkundungsgesetz ergeben. Aus diesen Bestimmungen ergibt sich für mich zugleich auch die rechtliche Verpflichtung zur Verarbeitung der erforderlichen Daten (Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe c DS-GVO). Eine Nichtbereitstellung der von mir bei Ihnen angeforderten Daten würde daher dazu führen, dass ich die (weitere) Durchführung des Amtsgeschäfts ablehnen müssten.

## 4. An wen gebe ich Daten weiter?

Als Notar unterliege ich einer gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht. Diese Verschwiegenheitspflicht gilt auch für alle meine Mitarbeiter und sonst von mir Beauftragten.

Ich darf Ihre Daten daher nur weitergeben, wenn und soweit ich dazu im Einzelfall verpflichtet bin, z. B. aufgrund von Mitteilungspflichten gegenüber der Finanzverwaltung, oder an öffentliche Register wie Grundbuchamt, Handels- oder Vereinsregister, Zentrales Testamentsregister, Vorsorgeregister, Gerichte wie Nachlass-, Betreuungs- oder Familiengericht oder Behörden. Im Rahmen der Standes- und Dienstaufsicht bin ich unter Umständen auch zur Erteilung von Auskünften an die Notarkammer oder unsere Dienstaufsichtsbehörde verpflichtet, die wiederum einer amtlichen Verschwiegenheitspflicht unterliegen.

Ansonsten werden Ihre Daten nur weitergegeben, wenn ich hierzu aufgrund von Ihnen abgegebener Erklärungen verpflichtet bin oder Sie die Weitergabe beantragt haben.

Eine Kommunikation per E-Mail (bspw. Beantwortung von Anfragen, Versand von Entwürfen) ist möglich. Ausgehende E-Mails werden mit einer Transportverschlüsselung versendet („Start-TLS“), die den Inhalt der E-Mail während des Übertragungsvorgangs von unserem Mail-Server an den Mail-Server Ihres E-Mail-Providers vor einem unbefugten Zugriff

Dritter schützt. Bitte beachten Sie, dass eine Transportverschlüsselung nur erfolgen kann, wenn der von Ihrem E-Mail-Provider eingesetzte Server diese unterstützt.

Die Transportverschlüsselung betrifft nur den Übertragungsvorgang und schützt den Inhalt der E-Mail nicht vor einem Zugriff auf die Mail-Server. D. h., dass ein unbefugter Zugriff durch den E-Mail-Provider oder einen Dritten, der sich Zugang zu den Mail-Servern verschafft hat, möglich ist. Eine hiergegen gerichtete Ende-zu-Ende-Verschlüsselung wird nicht angeboten. Außerdem kann nicht ausgeschlossen werden, dass die Transportverschlüsselung entschlüsselt und während des Übertragungsvorgangs ein Zugriff auf den Inhalt der E-Mail erfolgt. Sie haben daher die Möglichkeit, einer E-Mail-Kommunikation zu widersprechen. In diesem Fall erfolgt die Kommunikation schriftlich auf dem Postweg.

## 5. Werden Daten an Drittländer übermittelt?

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten in Drittländer erfolgt nur auf besonderen Antrag von Ihnen oder wenn und soweit ein Urkundsbeteiligter in einem Drittland ansässig ist.

## 6. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Ich verarbeite und speichere Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen meiner gesetzlichen Aufbewahrungspflichten. Nach § 5 Abs. 4 Dienstordnung für Notarinnen und Notare (DONot) gelten für die Aufbewahrung von notariellen Unterlagen folgende Aufbewahrungsfristen:

- ▶ Urkundenrolle, Erbvertragsverzeichnis, Namensverzeichnis zur Urkundenrolle und Urkundensammlung einschließlich der gesondert aufbewahrten Erbverträge (§ 18 Abs. 4 DONot): 100 Jahre,
- ▶ Verwahrungsbuch, Massenbuch, Namenverzeichnis zum Massenbuch, Anderkontenliste, Generalakten: 30 Jahre,
- ▶ Nebenakten: 7 Jahre; der Notar kann spätestens bei der letzten inhaltlichen Bearbeitung schriftlich eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmen, z. B. bei Verfügungen von Todes wegen oder im Falle der Regressgefahr; die Bestimmung kann auch generell für einzelne Arten von Rechtsgeschäften wie z. B. für Verfügungen von Todes wegen, getroffen werden,

Nach Ablauf der Speicherfristen werden Ihre Daten gelöscht bzw. die Papierunterlagen vernichtet, sofern ich nicht nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe c DS-GVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus Handelsgesetzbuch, Strafbgesetzbuch, Geldwäschegesetz oder der Abgabenordnung) sowie berufsrechtlicher Vorschriften zum Zweck der Kollisionsprüfung zu einer längeren Speicherung verpflichtet bin.

## 7. Welche Rechte haben Sie?

Sie haben das Recht:

- ▶ Auskunft darüber zu verlangen, ob ich personenbezogene Daten über Sie verarbeite, wenn ja, zu welchen Zwecken ich die Daten und welche Kategorien von personenbezogenen Daten ich verarbeite, an wen die Daten ggf. weitergeleitet wurden, wie lange die Daten ggf. gespeichert werden sollen und welche Rechte Ihnen zustehen.
- ▶ unzutreffende, Sie betreffende personenbezogene Daten, die bei mir gespeichert werden, berichtigen zu lassen. Ebenso haben Sie das Recht, einen bei mir gespeicherten unvollständigen Datensatz von uns ergänzen zu lassen.
- ▶ Löschung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen, sofern ein gesetzlich vorgesehener Grund zur Löschung vorliegt (vgl. Art. 17 DS-GVO) und die Verarbeitung Ihrer Daten nicht zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung oder aus anderen vorrangigen Gründen im Sinne der DS-GVO geboten ist.
- ▶ von mir zu verlangen, dass ich Ihre Daten nur noch eingeschränkt, z. B. zur Geltendmachung von Rechtsansprüchen oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses, verarbeite, während ich beispielsweise Ihren Anspruch auf Berichtigung oder Widerspruch prüfe, oder ggf. wenn ich Ihren Lösungsanspruch ablehne (vgl. Art. 18 DS-GVO).
- ▶ der Verarbeitung zu widersprechen, sofern diese erforderlich ist, damit ich meine im öffentlichen Interesse liegenden Aufgaben wahrnehmen oder mein öffentliches Amt ausüben kann, wenn Gründe für den Widerspruch vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.
- ▶ sich mit einer datenschutzrechtlichen Beschwerde an die Aufsichtsbehörden zu wenden. Die für mich zuständige Aufsichtsbehörde ist die:  
Landesbeauftragter für Datenschutz und Informationsfreiheit Baden-Württemberg  
Hausanschrift: Lautenschlagerstraße 20, 70173 Stuttgart  
Postanschrift: Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart  
Telefon 0711/615541-0  
Telefax 0711/615541-15  
E-Mail: poststelle@fdi.bwl.de  
Die Beschwerde kann unabhängig von der Zuständigkeit bei jeder Aufsichtsbehörde erhoben werden.