



Notare im Stadtkern

Linus Freunscht & Daniel Wassmann



Wir suchen Verstärkung!

Bürokraft (m/w/d) im Notariat in Vollzeit.

Als Mitarbeiter im Notariat (gn) unterstützen Sie mit Ihrem Knowhow und Ihrer Erfahrung unser Team in den Bereichen Haus- und Wohnungskauf, Vorsorge, Familien- und Gesellschaftsrecht.

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Büro-Bereich sowie einige Jahre Berufserfahrung im Notariat,
- vor allem bei der Vorbereitung, dem Vollzug und der Ausfertigung notarieller Urkunden in enger Abstimmung mit Kunden, Grundbuchämtern, Banken etc.
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise aus und behalten dabei stets den Überblick über anstehende Termine, Fristen und ToDo's.

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir bieten Ihnen:

- ein motiviertes und kollegiales Arbeitsumfeld mit moderner Büroausstattung
- einen krisensicheren Arbeitsplatz, der auch für Quereinsteiger geeignet ist
- eine 5-Tage-Woche mit Arbeitszeitkonto für eine bessere Work-Life-Balance
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter orga@freunscht-wassmann.de.