

Hinweis zum Infektionsschutz – Coronavirus / SARS CoV-2

Unter Beachtung der Vorgaben der aktualisierten Corona-Verordnungen der Landesregierung **bieten wir unverändert Beurkundungs- und Besprechungstermine** an.

Zum Schutz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, sowie unserer Kunden bitten wir folgendes zu beachten:

Bitte **verzichten** Sie auf die Vereinbarung und Wahrnehmung eines Termins innerhalb einer 14-Tagesfrist, sofern Sie **aktuell** oder **innerhalb der vergangenen 14 Tage**

- **Kontakt** mit Personen hatten, die **positiv** auf eine **Infektion** mit dem Coronavirus getestet wurden;
- **Kontakt** mit Personen hatten, die sich aufgrund Verordnung oder freiwillig in **häuslicher Quarantäne aufhalten**;
- Einen **Schnelltest mit positivem Ergebnis haben/hatten** oder Kontakt zu Personen hatten deren **Schnelltest positiv** war und dieses Ergebnis **noch nicht per PCR Test widerlegt** bekommen haben.
- **Krankheitssymptome** wie Husten, Fieber, Schnupfen, Verlust des Geschmacks- oder Geruchssinns oder Halsschmerzen oder eine **Erkrankung der Atemwege** gleich welchen Ursprungs **haben oder gehabt haben**.
- sich in einem **aktuellen Risikogebiet** aufgehalten haben oder aus diesem zurückkehren (Risikogebiete gemäß der ständig aktualisierten Liste des RKI abrufbar unter https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Risikogebiete.html)

Wir behalten uns ausdrücklich vor, auch bereits vereinbarte Termine zu verschieben oder abzusagen, wenn wir den Schutz unserer Mandanten und/oder Mitarbeiter/-innen oder von uns Notaren beeinträchtigt sehen.

Bitte hinterlassen Sie bei der Vereinbarung von Terminen unbedingt Ihre **Telefonnummer und/oder eMail-Adresse**, damit wir Sie notfalls von etwaigen Verschiebungen informieren können. Selbstverständlich werden wir Ihnen bei Terminverschiebungen aus den og. Gründen nach Ablauf der Frist priorisiert ohne Weiteres Alternativtermine anbieten.

Bitte beachten Sie am eigentlichen Termin folgendes:

Zur Verringerung der Kontakte sind wir angehalten, **die Beurkundung** lediglich mit den **unmittelbar beteiligten Personen** abzuhalten. Alle **nicht an der Beurkundung beteiligten** Personen (z.B. beratende Angehörige u.a.) sollten der Beurkundung fernbleiben. Bei **dringenden** Fällen ist dies **vorab abzustimmen**. Wir planen die Termine so, dass **Kontakte**, insbesondere am Empfang und im Wartezimmer, möglichst **verringert** werden. Wir bitten aus demselben Grund deshalb auch **Begleitpersonen davon Abstand zu nehmen, die Kanzlei zu betreten**. Bitte erscheinen Sie pünktlich, jedoch **nicht früher als zehn Minuten** vor der vereinbarten Uhrzeit und halten Sie bitte zum **Schutz für sich** und uns den empfohlenen **Mindestabstand** ein und tragen Sie **durchgängig einen medizinischen/FFP2 Mund-Nasen-Schutz**.

Wir danken Ihnen sehr für Ihre Mitwirkung

