

## Datenblatt zur Vorbereitung einer GmbH-Gründung

Bitte senden Sie uns das vollständig ausfüllte Datenblatt so bald wie möglich zurück:

**Post:** Notare Dr. Glagowski & Peikert  
Westliche Karl-Friedrich-Str. 76  
75172 Pforzheim

**Fax:** 07231/3976-799

**Email:** [notar@notare-gp.de](mailto:notar@notare-gp.de)

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen von Mo-Fr in der Zeit von 08:00 – 17:00 Uhr gerne zur Verfügung,

**Tel:** 07231 3976-700

**Termin:**  am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

noch zu vereinbaren

**Name der zu gründenden Gesellschaft:**

Firma

Strasse +  
Hausnummer

PLZ + Ort

Stammkapital in EUR

Unternehmens-  
gegenstand

Sitz

**Bitte eröffnen Sie das Konto für die Gesellschaft erst nach dem Beurkundungstermin!**

Gründung mit Musterprotokoll gemäß § 2 Abs.1a GmbHG:

Werden Sacheinlagen erbracht?

Wurde die Firma bereits mit der zuständigen IHK angesprochen?

Liegt bereits ein Gesellschaftsvertrag vor?

Gesellschafter und/oder Geschäftsführer: (Bei Bedarf weitere Beteiligte unter Bemerkungen angeben.)

Vorname + Name +  
ggf. Geburtsname

Frau  Herr

Frau  Herr

Strasse +  
Hausnummer

PLZ + Ort

Geburtsdatum

Geburtsort

E-Mail Adresse

Stammeinlage

Auch  
Geschäftsführer?

Vertretungsbe-  
rechtigung

Es wird die Beurkundung unter vorheriger Entwurfserstellung beantragt

**Bemerkungen**

- 
- 
- 
- Zum Termin benötigen wir Ihre **Ausweispapiere**.
  - Sind Personen an der Beurkundung beteiligt, die der deutschen Sprache nicht mächtig sind, wird zum Termin ein **Dolmetscher** benötigt. Bitte beachten Sie, der/die Dolmetscher/-in kein Familienmitglied sein darf.
  - Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich mit der Fertigung eines **Urkundenentwurfs** einverstanden bin. Mit meiner Unterschrift bestätige ich außerdem, dass ich mit dem Versand von e-Mails, insbesondere Urkundenentwürfe, einschließlich **personenbezogener Daten**, durch die Notare Dr. Glagowski & Peikert ausdrücklich einverstanden bin.

Datum

Unterschrift