

Datenblatt zur Vorbereitung eines Immobilienkaufvertrages

Bitte senden Sie uns das vollständig ausgefüllte Datenblatt so bald wie möglich zurück:

Post: Notare Dr. Glagowski & Peikert
Westliche Karl-Friedrich-Str. 76
75172 Pforzheim

Fax: 07231/3976-799
Email: notar@notare-gp.de



Bei Rückfragen stehen wir Ihnen von Mo-Fr in der Zeit von 08:00 – 17:00 Uhr gerne zur Verfügung,
Tel: 07231 3976-700

Termin: am _____ um _____ Uhr noch zu vereinbaren

Veräußerer: Unternehmer Verbraucher

Vorname(n) + Name Frau Herr Frau Herr
ggf. Geburtsname

Straße + Hausnummer

PLZ + Ort

Geburtsdatum, Geburtsort

Steuerliche Identifikationsnummer
(unbedingt erforderlich!) § 139b AO

Staatsangehörigkeit

Familienstand

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Erwerber: Unternehmer Verbraucher

Vorname(n) + Name Frau Herr Frau Herr
ggf. Geburtsname

Straße + Hausnummer

PLZ + Ort

Geburtsdatum, Geburtsort

Steuerliche Identifikationsnummer
(unbedingt erforderlich!), § 139b AO

Staatsangehörigkeit

Familienstand

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Alle Beteiligten anwesend? Ja Nein (Vertreter notwendig!) _____
Verwandschaftliches Verhältnis? Nein Ja, folgendes _____

Vertragsgegenstand Eigentumswohnung Haus Bauplatz
 Garten/Wiese Acker (Naturschutzgebiet)

Grundbuch Nr.: _____ Ort: _____

Adresse: _____ Größe: _____ Flst. Nr.: _____

steht leer noch bewohnt von Veräußerer Vermietet an _____

- Sollen im Grundbuch eingetragene Grundschulden gelöscht werden? Ja Nein
Falls ja: Löschungsbewilligung und ggf. Grundschuldbrief werden mitgebracht
- Sind alle Erschließungsbeiträge/ öffentlichen Abgaben/ Steuern bezahlt? Ja Nein
(Auskunft kann nur die Stadt/Gemeinde zuverlässig erteilen. Dem Käufer ist deshalb zur Erkundigung zu raten)
- Baujahr des Gebäudes: _____ Denkmalschutz? Ja Nein
- Sind für das Grundstück Baulasten eingetragen? Ja Nein
(Baulasten sind zu ersehen in dem Baulastenverzeichnis bei der Stadt/Gemeinde)
- Bei Wohnung: Wer ist Verwalter (Name/Adresse) _____

Kaufpreis: _____ € **Fälligkeit:** _____

Bankverbindung des Veräußerers: IBAN.: _____ Bank: _____

Kontoinhaber: _____

Werden neue Grundschulden vom Käufer bestellt? ja nein
Bitte lassen Sie uns das Formular für die Grundschuldbestellung unmittelbar nach Erhalt zukommen.

Es wird die Beurkundung unter vorheriger Entwurfserstellung beantragt

Bemerkungen (Angaben zu bekannten Mängeln, Aufzählung mitverkauftes Zubehör, Höhe der Instandhaltungsrücklage bei Wohnung etc.)

- Zum Termin benötigen wir Ihre **Ausweispapiere**.
- Sind Personen an der Beurkundung beteiligt, die der deutschen Sprache nicht mächtig sind, wird zum Termin ein **Dolmetscher** benötigt. Bitte beachten Sie, der/die Dolmetscher/-in kein Familienmitglied sein darf.
- Der Erwerber wird gebeten, die **Grundschuldbestellungformulare** der Bank zum Beurkundungstermin mitzubringen, falls der Kaufpreis finanziert wird.
- Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich mit der Fertigung eines **Urkundenentwurfes** einverstanden bin. Mit meiner Unterschrift bestätige ich außerdem, dass ich mit dem Versand von e-Mails, insbesondere Urkundenentwürfe, einschließlich **personenbezogener Daten**, durch die Notare Dr. Glagowski & Peikert ausdrücklich einverstanden bin.

Datum

Unterschrift