

Datenblatt zur Vorbereitung einer GmbH-Gründung

Bitte senden Sie uns das vollständig ausgefüllte Datenblatt so bald wie möglich zurück:

Post: Notare Dr. Glagowski & Peikert
Westliche Karl-Friedrich-Str. 76
75172 Pforzheim

Fax: 07231/3976-799

Email: notar@notare-gp.de



Bei Rückfragen stehen wir Ihnen von Mo-Fr in der Zeit von 08:00 – 17:00 Uhr gerne zur Verfügung,

Tel: 07231 3976-700

Termin: am _____ um _____ Uhr noch zu vereinbaren

Name der zu gründenden Gesellschaft (Angaben werden zwingend benötigt):

Firma

Strasse +
Hausnummer

PLZ + Ort

Stammkapital in EUR Wird voll in Höhe von _____ eingezahlt?

Unternehmens-
gegenstand

Sitz

Bitte eröffnen Sie das Konto für die Gesellschaft erst nach dem Beurkundungstermin!

Gründung mit Musterprotokoll gemäß § 2 Abs.1a GmbHG:

Werden Sacheinlagen erbracht?

Wurde die Firma bereits mit der zuständigen IHK abgesprochen?

Gesellschaftsvertrag liegt bereits vor Mustergesellschaftsvertrag des Notars gewünscht

Gesellschafter und/oder Geschäftsführer: (Bei Bedarf weitere Beteiligte unter Bemerkungen angeben.)

Vorname + Name +
ggf. Geburtsname

Frau Herr

Frau Herr

Strasse +
Hausnummer

PLZ + Ort

Geburtsdatum

Geburtsort

E-Mail Adresse

Stammeinlage

Auch
Geschäftsführer?

Vertretungsbe-
rechtigung

Bemerkungen

- Zum Termin benötigen wir Ihre **gültigen Ausweispapiere**.
- Sind Personen an der Beurkundung beteiligt, die der deutschen Sprache nicht mächtig sind, wird zum Termin ein **Dolmetscher** benötigt. Bitte beachten Sie, der/die Dolmetscher/-in kein Familienmitglied sein darf.
- Mit Rücksendung des Datenblattes bestätige ich, dass ich mit der Fertigung eines **Urkundenentwurfes** einverstanden bin. Außerdem bin ich mit dem Versand von e-Mails, insbesondere Urkundenentwürfe, einschließlich **personenbezogener Daten**, durch die Notare Dr. Glagowski & Peikert ausdrücklich einverstanden bin.

Datum

Unterschrift
