

Datenblatt zur Vorbereitung eines Immobilienkaufvertrages

Bitte senden Sie uns das vollständig ausgefüllte Datenblatt so bald wie möglich zurück:

Post: Notare Dr. Glagowski & Peikert
Westliche Karl-Friedrich-Str. 76
75172 Pforzheim

Fax: 07231/3976-799

Email: notar@notare-gp.de



Bei Rückfragen stehen wir Ihnen von Mo-Fr in der Zeit von 08:00 – 17:00 Uhr gerne zur Verfügung,

Tel: 07231 3976-700

Termin: am _____ um _____ Uhr noch zu vereinbaren

Veräußerer: Unternehmer Verbraucher

Vorname(n) + Name
ggf. Geburtsname

Frau Herr

Frau Herr

Straße + Hausnummer

PLZ + Ort

Geburtsdatum, Geburtsort

Steuerliche Identifikationsnummer
(unbedingt erforderlich!) § 139b AO

Staatsangehörigkeit

Familienstand

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Bei einer Erbengemeinschaft müssen alle Erben mitwirken und es ist ein Erbnachweis vorzulegen, sofern noch der Erblasser im Grundbuch eingetragen ist

Erwerber: Unternehmer Verbraucher

Vorname(n) + Name
ggf. Geburtsname

Frau Herr

Frau Herr

Straße + Hausnummer

PLZ + Ort

Geburtsdatum, Geburtsort

Steuerliche Identifikationsnummer
(unbedingt erforderlich!), § 139b AO

Staatsangehörigkeit

Familienstand

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Alle Beteiligten anwesend? Ja Nein (Vertreter notwendig!) _____

Verwandtschaftliches Verhältnis? Nein Ja, folgendes _____

Vertragsgegenstand Eigentumswohnung Haus Bauplatz
 Garten/Wiese Acker (Naturschutzgebiet)

Grundbuch Nr.: _____ Ort: _____

Adresse: _____ Größe: _____ Flst. Nr.: _____

steht leer noch bewohnt von Veräußerer bis zum _____ Vermietet an _____

- Im Grundbuch eingetragene Grundschulden werden gelöscht übernommen
Falls Löschung: Löschungsbewilligung und ggf. Grundschuldbrief werden mitgebracht
- Sind alle Erschließungsbeiträge/ öffentlichen Abgaben/ Steuern bezahlt? Ja Nein
(Auskunft kann nur die Stadt/Gemeinde zuverlässig erteilen. Dem Käufer ist deshalb zur Erkundigung zu raten)
- Baujahr des Gebäudes: _____ Denkmalschutz? Ja Nein
- Sind für das Grundstück Baulasten eingetragen? Ja Nein
(Baulasten sind zu ersehen in dem Baulastenverzeichnis bei der Stadt/Gemeinde)
- Bei Wohnung: Wer ist Verwalter (Name/Adresse) _____

Kaufpreis: _____ € **Fälligkeit:** _____

Hinweis: Nach § 16a des Geldwäschegesetzes sind keine Barzahlungen mehr möglich

Bankverbindung des Veräußerers: IBAN.: _____ Bank: _____

Kontoinhaber (falls abweichend vom Veräußerer): _____

Werden neue Grundschulden vom Käufer bestellt? ja nein

Bitte lassen Sie uns das Formular für die Grundschuldbestellung unmittelbar nach Erhalt zukommen.

Weitere Angaben

Mängel: _____

Mitverkauftes Inventar: _____

Sonstiges / Besonderheiten _____

- Zum Termin benötigen wir Ihre **gültigen Ausweispapiere**.
- Sind Personen an der Beurkundung beteiligt, die der deutschen Sprache nicht mächtig sind, wird zum Termin ein **Dolmetscher** benötigt. Bitte beachten Sie, der/die Dolmetscher/-in kein Familienmitglied sein darf.
- Der Erwerber wird gebeten, die **Grundschuldbestellungformulare** der Bank spätestens zum Beurkundungstermin mitzubringen, falls der Kaufpreis finanziert wird.
- Mit Rücksendung des Datenblattes bestätige ich, dass ich mit der Fertigung eines **Urkundenentwurfes** einverstanden bin. Außerdem bin ich mit dem Versand von e-Mails, insbesondere Urkundenentwürfe, einschließlich **personenbezogener Daten**, durch die Notare Dr. Glagowski & Peikert ausdrücklich einverstanden bin.

Datum

Unterschrift