

Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit

für den Empfang, Telefonzentrale und Terminvergabe im Notariat, Standort Kehl

Im Mittelpunkt unserer Aufmerksamkeit steht immer der Mensch.

Egal ob Privatperson oder Unternehmen:

die Anliegen unserer Mandanten zählen vermutlich zu den wichtigsten Entscheidungen in deren Leben.

Deswegen betrachten wir jeden Vorgang mit äußerster Genauigkeit und Sorgfalt, um unseren Mandanten zu einem maßgeschneiderten "rechtlichen Kleid" für deren Situation mit Brief und Siegel zu verhelfen.

Wenn auch Sie Lust haben, diese Lebensbereiche unserer Mandanten mit zu gestalten, sind Sie bei uns richtig!

Wir sind eine moderne Kanzlei mit derzeit einem Notar und insgesamt 9 Mitarbeitern.

Für unser stetig wachsendes Notariats-Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt tatkräftige Unterstützung für eine langfristige Zusammenarbeit.

Ihre Aufgaben

- Empfang der Mandantschaft
- Terminorganisation sowie Vor- und Nachbereitung des Beurkundungsraumes
- Bearbeitung der Eingangspost
- Telefonzentrale und Terminvergabe
- Fristenüberwachung, Versand von Datenblättern
- je nach Auslastung Unterstützung der Sachbearbeiter

Ihr Profil

- Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und haben Spaß dabei, unseren Mandanten am Telefon und am Empfang hilfreich zur Seite zu stehen.
- Ein strukturierter Arbeitsstil, starke Serviceorientierung und ein freundliches, gepflegtes und sicheres Auftreten im Umgang mit Beteiligten, Behörden und Kollegen sind für Sie selbstverständlich.
- Sie arbeiten gerne selbstständig, finden aber auch in einem größeren Team Ihren Platz.
- Sie verfügen idealerweise über Erfahrung im juristischen Bereich.
- Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und breit aufgestelltes Aufgabengebiet
- die Tätigkeit in einem kollegialen, freundlichen und engagierten Team
- viel Raum und Unterstützung zur fachlichen Weiterbildung auch mit externen Seminaren
- eine attraktive Vergütung mit zusätzlichen Extraleistungen
- flexible Arbeitszeit
- gute Anbindung zu öffentlichen Verkehrsmitteln, Bahnhof und Straßenbahn in 5 min fußläufig zu erreichen

Ihre Bewerbung wird selbstverständlich diskret behandelt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

per Mail an bewerbung@notar-schaefer-kehl.de oder per Post an Notar Schäfer, Hafenstr. 3, 77694 Kehl