

---

**Fragen und Auftrag**  
**zur Vorbereitung in Gesellschaftsangelegenheiten**

**bereits vereinbarter/vorgemerakter Beurkundungstermin:**

Bitte möglichst vollständig ausfüllen; die nachfolgend gemachten Angaben dienen der beschleunigten Vorbereitung und Durchführung Ihres Beurkundungsauftrags.

Im Formular kann mit der Tab-Taste von Feld zu Feld gesprungen werden.

Zutreffendes ankreuzen mit linker Maustaste.

1. Die Angelegenheit betrifft folgende Gesellschaftsform

GmbH      UG (haftungsbeschränkt)      KG      OHG  
folgende andere Gesellschaftsform:

2. Es handelt sich um eine      Neugründung      Veränderung      Löschung/Liquidation

3. Firma und Sitz des Unternehmens mit genauer Anschrift:

Firma:

Sitz in

Anschrift:

Anmerkung: Die von Ihnen gewählte Firmierung und den Unternehmensgegenstand klären Sie bei Neugründung oder Änderung derselben bitte vorab mit der zuständigen IHK ab. Diese prüft in diesem Zusammenhang die rechtliche Zulässigkeit der Firmierung. Gleichzeitig wird geprüft, ob bereits Firmen mit ähnlichen Bezeichnungen bestehen (dies würde zu einer Unzulässigkeit der Firmierung führen)

4. Unternehmensgegenstand:

(Bitte hier den Tätigkeitsbereich des Unternehmens beschreiben. Bsp.:  
Unternehmensgegenstand ist die Herstellung und der Vertrieb von Luftballons)

5. Stammkapital der Gesellschaft (nur bei Kapitalgesellschaft)

Das Stammkapital beträgt €

6. Daten der Gesellschafter:

bitte geben Sie jeweils Name, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname, Geb.datum, Anschrift sowie Höhe des Gesellschaftsanteils in € ein. Geben Sie auch an, ob die Geschäftsanteile vollständig oder nur zur Hälfte einbezahlt werden:

7. Künftige(r) Geschäftsführer:

(falls dieser nicht Mit-/Gesellschafter ist, bitte außer Vor- und Zuname auch noch Geburtsname, Geburtstag und vollständige Anschrift angeben)

8. Vertretungsberechtigung des/der Geschäftsführer(s) (einzeln/gemeinsam, Befreiung von § 181 BGB) :

9. Sonstiges:

10. Für Rückfragen bzw. Terminabsprache

Telefonnummer

(tagsüber/ab

Uhr)

Gesellschafter

**Zum Notartermin bitte gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen!**

Den

Dieses Formular wurde ausgefüllt durch:

( Vor- und Zuname)

Bitte ausgefüllt zurück an:

[info@notar-wetzel.de](mailto:info@notar-wetzel.de)

oder per Post:

Notar Klaus M. Wetzel  
Konrad-Adenauer-Straße 9

72072 Tübingen

oder per FAX: 07071 70894-94

Notar Klaus M. Wetzel, Konrad-Adenauer-Straße 9, 72072  
Tübingen Tel. +49 7071 70894-0 - Fax: +49 7071 70894-94,  
[info@notar-wetzel.de](mailto:info@notar-wetzel.de) - [www.notar-wetzel.de](http://www.notar-wetzel.de)

## Informationen zum Schutz Ihrer persönlichen Daten

Mit den nachfolgenden Hinweisen informiere ich Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in meiner Notarkanzlei und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

Stand: Januar 2021

### Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten werden in meiner Kanzlei unter Beachtung der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), Bundes- und Landesdatenschutzgesetz, Bundesnotarordnung (BNotO), Dienstordnung für Notare (DONot) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze verarbeitet.

Ersuchen Sie mich um eine Beurkundung, Beglaubigung oder sonstige notarielle Dienstleistung, benötige ich die von Ihnen hierbei gemachten Angaben für die Erstellung dieser notariellen Urkunde bzw. Beratung. Erfolgt eine Beurkundung oder Beglaubigung, verarbeiten wir diese Daten zur Abwicklung der Urkunde. **Eine notarielle Beurkundung oder Beglaubigung bzw. die notarielle Abwicklung ist ohne die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht möglich.**

### Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten werden gem. Art. 6 Abs. 1 a),b),c),f) DSVO verarbeitet insbesondere für vorvertragliche und vertragliche Zwecke. Soweit für eine Beurkundung zur Beurteilung der rechtlichen Folgen besondere Kategorien personenbezogener Daten (z.B. Religionszugehörigkeit) erforderlich sind, holen wir Ihre Einwilligung nach Art. 9 Abs. 2 a) i.V.m. Art. 7 DSGVO ein.

Ihre Daten verarbeiten wir auch, um berechnete Interessen von uns oder von Dritten zu wahren (Art. 6 Abs.1 f) DSGVO). Dies kann insbesondere erforderlich sein zur Verhinderung und Aufklärung von Straftaten z.B. nach dem Geldwäschegesetz.

Darüber hinaus verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten in meiner Kanzlei zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen wie z.B. aufsichtsrechtliche Vorgaben, register-, handels- und steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten oder unsere Beratungspflicht. Als Rechtsgrundlage für die Verarbeitung dienen in diesem Fall die jeweiligen gesetzlichen Regelungen i.V.m. Art. 6 Abs. 1 c) DSVO.

Sollten wir Ihre personenbezogenen Daten für einen oben nicht genannten Zweck verarbeiten wollen, werden wir Sie im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen darüber zuvor informieren.

Ihre Daten werden von uns ausdrücklich nicht für Werbezwecke verwendet werden.

### Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

#### Externe Dienstleister

Wir werden zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten von externem Dienstleister z.B. IT-Support-Unternehmen unterstützt.

Daten hierzu teilen wir Ihnen gerne auf Anfrage mit.

#### Weitere Empfänger

Darüber hinaus können wir Ihre personenbezogenen Daten an weitere Empfänger übermitteln, wie etwa Behörden zur Erfüllung gesetzlicher Mitteilungspflichten. Bei den folgenden notariellen Angelegenheiten sind dies z.B.

*Verträge, die Immobilien und Grundstücke betreffen (z.B. Kauf, Tausch, Übertragung, Nachlassauseinandersetzung):*

Finanzamt -Grunderwerbsteuerstelle und ggf. auch Erbschaftssteuerstelle, Grundbuchamt, Gemeinde -Vorkaufsrechtsstelle und Gutachterausschuss

ggf. - Finanzierungsgläubiger bei Aufnahme oder Ablösung von Krediten,

- Verwalter von Wohnungseigentumsobjekten, falls dessen Zustimmung nach der Teilungserklärung erforderlich sein sollte,

- Nachlass-, Vormundschafts-, Familien- oder Betreuungsgericht bei Veräußerung durch einen Nachlasspfleger, Beteiligung Minderjähriger oder Personen, die unter gesetzlicher Betreuung stehen.

- sonstige Behörden bei Erfordernis weiterer Genehmigungen zum Vertrag bzw. der Urkunde (z.B. Sanierungsstelle, Landwirtschaftsamt)

*Bei Testamenten, Erbverträgen, Eheverträgen:*

Zentrales Testamentsregister der Bundesnotarkammer in Berlin (zwingend erforderlich),

Nachlass(Verwahr-)gericht

*Bei Vollmachten, Betreuungs- oder Patientenverfügungen:*

Zentrales Vorsorgeregister der Bundesnotarkammer in Berlin (nur sofern eine Registrierung dort gewünscht wird)

*Angelegenheiten betreffend Gesellschaften und Handelsrechtssachen:*

Finanzamt sowie Registergericht

### **Dauer der Datenspeicherung**

Wir löschen Ihre Daten, sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Dabei kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen die Beurkundungsperson geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist von drei oder bis zu dreißig Jahren). Auch kann eine dauerhafte Aufbewahrung angeordnet werden. Zudem speichern wir Ihre personenbezogenen Daten, soweit wir dazu gesetzlich verpflichtet sind. Entsprechende Nachweis- und Aufbewahrungspflichten ergeben sich unter anderem aus dem Beurkundungsgesetz, der Bundesnotarordnung, der Dienstordnung für Notare sowie diversen Steuergesetzen. Die Aufbewahrungsfristen von Urkunden betragen danach z.B. 100 Jahre.

### **Betroffenenrechte**

Sie können unter der o.g. Adresse Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen. Darüber hinaus können Sie unter bestimmten Voraussetzungen die Berichtigung oder die Löschung Ihrer Daten verlangen. Ihnen kann weiterhin ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten sowie ein Recht auf Herausgabe der von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zustehen.

### **Widerspruchsrecht**

Verarbeiten wir Ihre Daten zur Wahrung berechtigter Interessen, können Sie dieser Verarbeitung widersprechen, wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe ergeben, die gegen die Datenspeicherung sprechen.

### **Verschwiegenheit**

Unabhängig von der EU-DSGVO unterliegt der Notar der gesetzlichen Schweigepflicht. Weiter wurden meine sämtlichen Mitarbeiter sowie für mich arbeitende Dienstleister schriftlich zur Verschwiegenheit verpflichtet.

### **Beschwerderecht**

Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an den unten genannten Datenschutzbeauftragten oder an eine Datenschutzbehörde zu wenden. Die für die Notariatskanzlei zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde ist:

Der Landesbeauftragte für Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg,

-----

Lautenschlagerstraße 20, 70173 Stuttgart.

Datenschutzbeauftragter der Notarkanzlei Klaus M. Wetzel

medi-ip data protect GmbH  
Bergstraße 173, 53129 Bonn

**Verantwortlicher für die Datenverarbeitung gem. Art. 4 Abs. 7 EU-DSGVO:**

Notar Klaus M. Wetzel, Konrad-Adenauer-Straße 9, 72072  
Tübingen Tel. +49 7071 70894-0 - Fax: +49 7071 70894-94,  
[info@notar-wetzel.de](mailto:info@notar-wetzel.de) - [www.notar-wetzel.de](http://www.notar-wetzel.de)