Notar Klaus M. Wetzel
**in Tübingen**

NW

# Fragen und Auftrag

**zur Vorbereitung einer Vollmacht**

**bereits vereinbarter/vorgemerkter Beurkundungstermin:**

Bitte möglichst vollständig ausfüllen; die nachfolgend gemachten Angaben dienen der
beschleunigten Vorbereitung und Durchführung Ihres Beurkundungsauftrags.
Im Formular kann mit der Tab-Taste von Feld zu Feld gesprungen werden.
Zutreffendes ankreuzen mit linker Maustaste.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Vollmachtgeber/in**

|  |  |
| --- | --- |
| Nachname |  |
| Vorname (Rufname bitte unterstreichen) |  |
| Geburtsname |  |
| Geburtsort |  |
| Geburtsdatum |  |
| Straße |  |
| PLZ, Ort |  |
| Familienstand |  |
| Beruf |  |
| Staatsangehörigkeit |  |
| Telefon (Festnetz) |  |
| Telefon (Mobil) |  |
| E-Mail-Adresse\* |  |

**Bevollmächtigte/r**

|  |  |
| --- | --- |
| Nachname |  |
| Vorname (Rufname bitte unterstreichen) |  |
| Geburtsname |  |
| Geburtsdatum |  |
| Straße |  |
| PLZ, Ort |  |
| Staatsangehörigkeit |  |
| Telefon (Festnetz) |  |
| Telefon (Mobil) |  |
| Verwandtschaftsverhältnis zum/r Vollmachtgeber/in |  |

**Bevollmächtigte/r**

|  |  |
| --- | --- |
| Nachname |  |
| Vorname (Rufname bitte unterstreichen) |  |
| Geburtsname |  |
| Geburtsdatum |  |
| Straße |  |
| PLZ, Ort |  |
| Staatsangehörigkeit |  |
| Telefon (Festnetz) |  |
| Telefon (Mobil) |  |
| Verwandtschaftsverhältnis zum/r Vollmachtgeber/in |  |

**Bevollmächtigte/r**

|  |  |
| --- | --- |
| Nachname |  |
| Vorname (Rufname bitte unterstreichen) |  |
| Geburtsname |  |
| Geburtsdatum |  |
| Straße |  |
| PLZ, Ort |  |
| Staatsangehörigkeit |  |
| Telefon (Festnetz) |  |
| Telefon (Mobil) |  |
| Verwandtschaftsverhältnis zum/r Vollmachtgeber/in |  |

**Bevollmächtigte/r**

|  |  |
| --- | --- |
| Nachname |  |
| Vorname (Rufname bitte unterstreichen) |  |
| Geburtsname |  |
| Geburtsdatum |  |
| Straße |  |
| PLZ, Ort |  |
| Staatsangehörigkeit |  |
| Telefon (Festnetz) |  |
| Telefon (Mobil) |  |
| Verwandtschaftsverhältnis zum/r Vollmachtgeber/in |  |

-für weitere Erwerber bitte ggf. weitere Blätter beifügen-

**Zum Versand per E-Mail und zum Datenschutz beachten Sie bitte Folgendes:**
Eine Übersendung per E-Mail erfolgt aus Datenschutzgründen ausschließlich an solche
E-Mail-Adressen, von welchen Sie uns per E-Mail über unsere E-Mail-Adresse
info@notar-wetzel.de kontaktiert haben. Andernfalls kann kein E-Mail-Versand erfolgen, da die E-Mail-Adresse dann von uns nicht verifiziert werden kann.
Sofern Sie eine passwortgeschützte Entwurfsübersendung wünschen und Sie Ihr Passwort vergessen haben, ist eine gesicherte Übersendung nur möglich bei Mitteilung einer Mobilnummer. An diese wird dann ein von uns neu erstelltes Passwort an Sie übermittelt.
Mobilnummer (falls gewünscht):

*(\*) Es ist bekannt, dass die schnelle und unkomplizierte Kommunikation über elektronische Medien, insbesondere über E-Mail, mit einem Verlust an Vertraulichkeit und Sicherheit verbunden sein kann. Sofern oben vermerkt ist, dass der Entwurf per E-Mail ohne Passwort übersandt werden soll, darf das Notariat mit mir/uns per E-Mail – in unverschlüsselter Form- kommunizieren.
Es ist mir/uns weiter bekannt, dass die vorgenannten Daten zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung ausschließlich zur Durchführung und notariellen Abwicklung des gewünschten Vertrags im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften verwendet werden.*

Für Rückfragen

Telefonnummer
 (tagsüber/ab       Uhr) Vollmachtgeber:
 Bevollmächtigter:

 (ggf. mit Name):

Datum Unterschrift Vollmachtgeber Unterschrift Bevollmächtigter

Dieses Formular wurde ausgefüllt durch:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Vor- und Zuname)

*Fertigt und übersendet der Notar aufgrund der mitgeteilten Daten in Vorbereitung der Beurkundung den* ***Vollmachtsentwurf****, so fallen hierfür dennoch Gebühren an, wenn später keine Beurkundung erfolgt (§ 92 GNotKG). Diese orientieren sich am Vermögen des Vollmachtgebers und entsprechen den Kosten für die Vollmachtsbeurkundung.*

Weitere Informationen zur Bedeutung und Funktion des Zentralen Vorsorgeregister erhalten Sie unter [www.vorsorgeregister.de](http://www.vorsorgeregister.de).

Ich wünsche die kostenpflichtige Registrierung meiner Vollmacht im Zentralen Vorsorgeregister der Bundesnotarkammer: [ ]  ja [ ]  nein

Für den Fall, dass Sie die Registrierung nicht selbst vornehmen, sondern eine Veranlassung durch den Notar wünschen, ist eine unterschriebene Zustimmungserklärung ***aller*** Bevollmächtigten zur Registrierung aus Datenschutzgründen bitte zum Beurkundungstermin vorzulegen.

Hierfür können Sie den nachfolgend aufgeführten Zustimmungsvermerk verwenden.

**Zustimmung zur Registrierung:**

Mit einer Registrierung meiner persönlichen Daten (Vor- und Zuname, ggf. Geburtsname, Geburtsdatum und Anschrift sowie, soweit vom Vollmachtgeber mitgeteilt, der Telefonnummer) als Bevollmächtigter des vorgenannten Vollmachtgebers im Zentralen Vorsorgeregister bin ich ausdrücklich einverstanden. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen habe ich zur Kenntnis genommen.

Den

………………………………………………

 (Unterschrift)

………………………………………………

 (Unterschrift)

*(Ggf. Unterschriften von weiteren Bevollmächtigten)*

Bitte ausgefüllt zurück an:

info@notar-wetzel.de

oder per Post:

Notar Klaus M. Wetzel

Konrad-Adenauer-Str. 9

72072 Tübingen

oder per FAX: +49 7071 70894-94

**Informationen zum Schutz Ihrer persönlichen Daten**

Mit den nachfolgenden Hinweisen informiere ich Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in meiner Notarkanzlei und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte.

Stand: Januar 2021

## Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Ihre personenbezogenen Daten werden in meiner Kanzlei unter Beachtung der EU-Datenschutz- Grundverordnung (DSGVO), Bundes- und Landesdatenschutzgesetz, Bundesnotarordnung (BNotO), Dienstordnung für Notare (DONot) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze verarbeitet.

Ersuchen Sie mich um eine Beurkundung, Beglaubigung oder sonstige notarielle Dienstleistung, benötige ich die von Ihnen hierbei gemachten Angaben für die Erstellung dieser notariellen Urkunde bzw. Beratung. Erfolgt eine Beurkundung oder Beglaubigung, verarbeiten wir diese Daten zur Abwicklung der Urkunde.

## Eine notarielle Beurkundung oder Beglaubigung bzw. die notarielle Abwicklung ist ohne die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht möglich.

**Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Ihrer personenbezogenen Daten werden gem. Art. 6 Abs. 1 a),b),c),f) DSVO verarbeitet insbesondere für vorvertragliche und vertragliche Zwecke. Soweit für eine Beurkundung zur Beurteilung der rechtlichen Folgen besondere Kategorien personenbezogener Daten (z.B. Religionszugehörigkeit) erforderlich sind, holen wir Ihre Einwilligung nach Art. 9 Abs. 2 a) i.V.m. Art. 7 DSGVO ein. Ihre Daten verarbeiten wir auch, um berechtigte Interessen von uns oder von Dritten zu wahren (Art. 6 Abs.1 f) DSGVO). Dies kann insbesondere erforderlich sein zur Verhinderung und Aufklärung von Straftaten

z.B. nachdem Geldwäschegesetz.

Darüber hinaus verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten in meiner Kanzlei zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen wie z.B. aufsichtsrechtliche Vorgaben, register-, handels- und steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten oder unsere Beratungspflicht. Als Rechtsgrundlage für die Verarbeitung dienen in diesem Fall die jeweiligen gesetzlichen Regelungen i.V.m. Art. 6 Abs. 1 c) DSVO.

Sollten wir Ihre personenbezogenen Daten für einen oben nicht genannten Zweck verarbeiten wollen, werden wir Sie im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen darüber zuvor informieren.

Ihre Daten werden von uns ausdrücklich nicht für Werbezwecke verwendet werden.

## Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

## Externe Dienstleister

Wir werden zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten von externen Dienstleistern

z.B. IT-Systembetreuer, Hersteller/Betreiber unserer Notarsoftware, Aktenvernichter sowie die NotarNet GmbH unterstützt.

Daten hierzu teilen wir Ihnen gerne auf Anfrage mit.

## Weitere Empfänger

Darüber hinaus können wir Ihre personenbezogenen Daten an weitere Empfänger übermitteln, wie etwa Behörden zur Erfüllung gesetzlicher Mitteilungspflichten. Bei den folgenden notariellen Angelegenheiten sind dies z.B.

*Verträge, die Immobilien und Grundstücke betreffen (z.B. Kauf, Tausch, Übertragung, Nachlassauseinandersetzung):*

Finanzamt -Grunderwerbsteuerstelle und ggf. auch Erbschaftssteuerstelle, Grundbuchamt, Gemeinde

-Vorkaufsrechtsstelle und Gutachterausschuss

ggf. - Finanzierungsgläubiger bei Aufnahme oder Ablösung von Krediten,

- Verwalter von Wohnungseigentumsobjekten, falls dessen Zustimmung nach der Teilungserklärung erforderlich sein sollte,

- Nachlass-, Vormundschafts-, Familien- oder Betreuungsgericht bei Veräußerung durch einen Nachlasspfleger, Beteiligung Minderjähriger oder Personen, die unter gesetzlicher Betreuung stehen,

- sonstige Behörden bei Erfordernis weiterer Genehmigungen zum Vertrag bzw. der Urkunde (z.B. Sanierungsstelle, Landwirtschaftsamt)

* *Bei Testamenten, Erbverträgen, Eheverträgen:*

Zentrales Testamentsregister der Bundesnotarkammer in Berlin (zwingend erforderlich), Nachlass(Verwahr-)gericht

* *Bei Vollmachten, Betreuungs- oder Patientenverfügungen:*

Zentrales Vorsorgeregister der Bundesnotarkammer in Berlin (nur sofern eine Registrierung dort gewünscht wird)

* *Angelegenheiten betreffend Gesellschaften und Handelsrechtssachen:*

Finanzamt sowie Registergericht

## Dauer der Datenspeicherung

Wir löschen Ihre Daten, sobald sie für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Dabei kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten für die Zeit aufbewahrt werden, in der Ansprüche gegen die Beurkundungsperson geltend gemacht werden können (gesetzliche Verjährungsfrist von drei oder bis zu dreißig Jahren). Auch kann eine dauerhafte Aufbewahrung angeordnet werden.

Zudem speichern wir Ihre personenbezogenen Daten, soweit wir dazu gesetzlich verpflichtet sind. Entsprechende Nachweis- und Aufbewahrungspflichten ergeben sich unter anderem aus dem Beurkundungsgesetz, der Bundesnotarordnung, der Dienstordnung für Notare sowie diversen Steuergesetzen. Die Aufbewahrungsfristen von Urkunden betragen danach z.B. 100 Jahre.

## Betroffenenrechte

Sie können unter der o.g. Adresse Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen. Darüber hinaus können Sie unter bestimmten Voraussetzungen die Berichtigung oder die Löschung Ihrer Daten verlangen. Ihnen kann weiterhin ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten sowie ein Recht auf Herausgabe der von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zustehen.

## Widerspruchsrecht

Verarbeiten wir Ihre Daten zur Wahrung berechtigter Interessen, können Sie dieser Verarbeitung widersprechen, wenn sich aus Ihrer besonderen Situation Gründe ergeben, die gegen die Datenspeicherung sprechen.

## Verschwiegenheit

Unabhängig von der EU-DSGVO unterliegt der Notar der gesetzlichen Schweigepflicht. Weiter wurden meine sämtlichen Mitarbeiter sowie für mich arbeitende Dienstleister schriftlich zur Verschwiegenheit verpflichtet.

## Beschwerderecht

Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an den unten genannten Datenschutzbeauftragten oder an eine Datenschutzbehörde zu wenden. Die für die Notariatskanzlei zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde ist:

Der Landesbeauftragte für Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg,

Lautenschlagerstraße 20, 70173 Stuttgart.

## - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Datenschutzbeauftragter der Notarkanzlei Klaus M. Wetzel

medi-ip data protect GmbH

Bergstraße 173, 53129 Bonn

## Verantwortlicher für die Datenverarbeitung gem. Art. 4 Abs. 7 EU-DSGVO:

Notar Klaus M. Wetzel, Konrad-Adenauer-Straße 9, 72072 Tübingen