



Datenblatt | General- und Vorsorgevollmacht¹

Die nachfolgenden Angaben macht

die/der VollmachtgeberIn die/der VollmachtnehmerIn

VollmachtgeberIn	
Name	
Abweichender Geburtsname	
Vorname	
Geburtsdatum und Geburtsort	
PLZ, Wohnort	
Straße	
Staatsangehörigkeit/ gewöhnlicher Aufenthaltsort/ Gebrauchsort der Vollmacht	
Telefonnummer	
Faxnummer	
Email	
Vermögen in EUR	

	VollmachtnehmerIn	Weitere(r) VollmachtnehmerIn
Verwandtschaftsverhältnis		
Name		
Abweichender Geburtsname		
Vorname		
Geburtsdatum und Geburtsort		
PLZ, Wohnort		
Straße		
Staatsangehörigkeit/ gewöhnlicher Aufenthaltsort		
Telefonnummer		
Faxnummer		
Email		

	Weitere(r) VollmachtnehmerIn	Weitere(r) VollmachtnehmerIn
Verwandtschaftsverhältnis		
Name		
Abweichender Geburtsname		
Vorname		
Geburtsdatum und Geburtsort		
PLZ, Wohnort		
Straße		

¹ Bitte für jeden Vollmachtgeber gesondert ausfüllen!



Staatsangehörigkeit/ gewöhnlicher Aufenthaltsort		
Telefonnummer		
Faxnummer		
Email		

Sonstiges

Zum Zwecke der Terminvorbereitung bevollmächtige(n) und beauftrage(n) ich/wir, d. UnterzeichnerIn, die Notare Claus Denk & Dr. Peter Becker, Notare mit Amtssitz in Schwäbisch Gmünd,

- einen Entwurf der Vorsorgevollmacht zu erstellen,
- den Entwurf per Post an alle Beteiligten zur Prüfung zu übersenden.

Ich/wir wünsche(n) anstelle der Entwurfsübersendung per Post die Übersendung per Email an folgende Adresse(n):

Per Email _____
 Per Email _____

Im Falle der Übermittlung per Email erkläre(n) ich/wir bereits heute mein/unser Einverständnis hiermit. Mir/Uns ist bekannt, dass damit etwa erforderliche Fristen durch erfolgreiches Absenden der Email in Lauf gesetzt werden. Der Erhalt/Eingang auf dem jeweiligen Email-Account wird vom Notar nicht geprüft/überwacht.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns - mehrere Personen als Gesamtschuldner - gegenüber den Notaren Claus Denk & Dr. Peter Becker **zur Bezahlung der** gem. § 119 Abs. 1 GNotKG bzw. im Falle einer vorzeitigen Beendigung des Beurkundungsverfahrens anfallenden **Entwurfskosten** innerhalb von 2 Wochen nach Rechnungsstellung.

_____, den _____

Unterschrift VollmachtgeberIn/VollmachtnehmerIn _____
(Unzutreffendes bitte streichen)

Unterschrift VollmachtgeberIn/VollmachtnehmerIn _____
(Unzutreffendes bitte streichen)

Die Entwurfserstellung kann erst nach Rücksendung erfolgen. Eine Terminvereinbarung ist erst nach Entwurfs-erstellung möglich. Zum Termin bitte gültigen Personalausweis/Reisepass mitbringen.

Zum Termin muss/müssen nur die/der Vollmachtgeber/In erscheinen.

Wir freuen uns, Sie in dieser Angelegenheit unterstützen zu dürfen!

Ihre
Notare in Gmünd
Claus Denk & Dr. Peter Becker