



Notar Klumpp

Gewerbepark H.A.U. 8, 78713 Schramberg

Telefon: 07422/990910, Telefax: 07422/9909199

E-Mail: zentrale@notar-klumpp.de

Datenblatt Kaufvertrag
Wohnungs- oder Teileigentum

1. Persönliche Daten

a) <u>Veräußerer</u>	Erste(r) Veräußerer(in)	Zweite(r) Veräußerer(in)
Familienname		
Vorname		
Geburtsname		
Anschrift		
Geburtsdatum		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verwitwet
falls verh., Güterstand:	<input type="checkbox"/> gesetzlich (Zugewinnngemeinschaft) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergem.	<input type="checkbox"/> gesetzlich (Zugewinnngemeinschaft) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergem..
Steuer-Identifikations-Nr.		
Telefon (tagsüber)		
E-Mailadresse		
Staatsangehörigkeit		
Angaben nur erforderlich, : falls ausländische Staatsangehörigkeit: - Datum der Eheschließung: - Erster ehelicher Wohnsitz:		

b) <u>Erwerber</u>	Erste(r) Erwerber(in)	Zweite(r) Erwerber(in)
Familienname		
Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Anschrift		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verwitwet
falls verh., Güterstand:	<input type="checkbox"/> gesetzlich (Zugewinnngemeinschaft) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergem.	<input type="checkbox"/> gesetzlich (Zugewinnngemeinschaft) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergem.
Erwerbsverhältnis		
Steuer-Identifikations-Nr.		
Telefon (tagsüber)		
E-Mailadresse		
Staatsangehörigkeit		
Angaben nur erforderlich, : falls ausländische Staatsangehörigkeit: - Datum der Eheschließung: - Erster ehelicher Wohnsitz:		

2. Vertragsgegenstand

Grundbuchamt	
Grundbuch vom	
Grundbuchblatt	
Flurstücks-Nr.	
Wohnung / Garage/Stellplatz Nr.	
<input type="checkbox"/> Eigentumswohnung (Baujahr: _____) <input type="checkbox"/> Denkmalschutz <input type="checkbox"/> mit Tiefgaragenstellplatz / Stellplatz im Freien	
<input type="checkbox"/> Sonderumlagen (z.B. aufgrund Renovierungen) <input type="checkbox"/> sind nicht zu erwarten <input type="checkbox"/> sind zu erwarten	
<input type="checkbox"/> Rückstände bei Eigentümergemeinschaft <input type="checkbox"/> sind nicht vorhanden <input type="checkbox"/> sind vorhanden	
<input type="checkbox"/> Instandhaltungsrücklage: _____ €, Stand: 31.12.201?).	
<input type="checkbox"/> Hausverwaltung erfolgt durch _____ (Name, Adresse)	

3. Kaufpreis, Kaufpreiszahlung

<input type="checkbox"/> Kaufpreis: _____ €.
<input type="checkbox"/> Zubehör
<input type="checkbox"/> mitverkauft und im Kaufpreis enthalten, Wertangabe
<input type="checkbox"/> Einrichtungsgegenstände: _____ <input type="checkbox"/> Wert: _____ €
<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ <input type="checkbox"/> Wert: _____ €
<input type="checkbox"/> ohne Einzelverzeichnung
<input type="checkbox"/> Fälligkeit des Kaufpreis am (Datum): _____ <input type="checkbox"/> wie üblich vierzehn Tage nach Eintragung der Auflassungsvormerkung, Lastenfreistellung, Räumung und etwa erforderlicher Genehmigungen und Bescheinigungen <input type="checkbox"/> sonstige Voraussetzungen: _____
Sind zu Lasten des Verkaufsobjekts noch Schulden des Veräußerers vorhanden und im Grundbuch abgesichert, die mit dem Kaufpreis abgelöst werden sollen?
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> falls nein, Empfängerkonto des Veräußerers: Name der Bank: _____ IBAN: _____
<input type="checkbox"/> ja, bei _____

Wenn noch Schulden des Veräußerers bestehen, muss die Ablösung grundsätzlich über einen Treuhänder erfolgen (bitte unbedingt mit Bank besprechen!)

Die Treuhandabwicklung übernimmt (eine schriftliche Bestätigung der Übernahme des Treuhandauftrags ist vorzulegen):

- die Bank des Veräußerers: _____
 die Bank des Erwerbers: _____

über das Treuhandkonto IBAN: _____

Sofern eine Treuhandabwicklung nicht möglich ist, ist Rücksprache mit dem Notariat unbedingt erforderlich.

4. Kaufpreisfinanzierung

- Erwerber muss Kaufpreis nicht finanzieren
 Erwerber muss Kaufpreis mit Fremdmitteln finanzieren und zwar mit _____ (Name des Kreditinstituts)
(Grundschuldbestellungsformulare sind zum Kaufvertragstermin unbedingt Mitzubringen bzw. rechtzeitig vorher zur Vorbereitung vorzulegen)

5. Besitzübergabe

Übergang von Nutzen und Lasten erfolgt:

- mit vollständiger Zahlung des Kaufpreises
 sofort
 sonstige Vereinbarung _____

Nutzungsverhältnisse:

- vermietet
vermietet **vor** Aufteilung in Wohnungseigentum: ja nein
 nicht vermietet
 bisher eigengenutzt und bereits geräumt
 bisher eigengenutzt und noch nicht geräumt:
 Räumung erfolgt bis zur Kaufpreiszahlung
 Weiternutzung erfolgt über den Termin der Kaufpreiszahlung hinaus:
 keine Nutzungsentschädigung
 Nutzungsentschädigung durch Veräußerer in Höhe von _____ € / Monat
- Vereinbarungen über Räumungsverzug:
 gesetzlich besondere Vereinbarungen

6. Sachmängelhaftung, Erschließung, Baulasten

- üblicher Haftungsausschluss
(„gekauft wie gesehen“, wenn kein Unternehmer beteiligt ist)
- Hinweis auf besondere Mängel: _____
- besondere Garantien / Zusicherungen: _____

7. Sonstige Vereinbarungen

- _____
- _____
- _____
- _____

8. Auftrag an den Notar

Der Notar wird beauftragt einen unbeglaubigten Grundbuchauszug einzuholen bzw. Einsicht in das elektronische Grundbuch zu nehmen.

Der Notar wird mit der Erstellung eines Entwurfes der Urkunde beauftragt. Die Kostenpflichtigkeit ist bekannt.

Die vorstehenden Angaben macht der

Veräußerer

Erwerber

.....
Ort, Datum, Unterschrift

Zum Termin bitte Ausweise mitbringen.

Der Erwerber sollte rechtzeitig zum Termin möglichst auch schon die Formulare für die Bestellung von Grundschulden für seine Kaufpreisfinanzierung vorlegen