

**Was muss angemeldet werden und welche Unterlagen werden benötigt?**

jede Vorstandsänderung	- Kopie der Einladung - Kopie des Protokolls der Mitgliederversammlung
jede Satzungsänderung (Änderung einiger Paragraphen der Satzung)	- Kopie der Einladung (mit Angabe der Paragraphen, die geändert werden sollen) - Kopie des Protokolls der Mitgliederversammlung - Kopie der geänderten Satzung
jede Satzungsneufassung (Errichtung einer neuen Satzung)	- Kopie der Einladung (Ankündigung der Neufassung der Satzung) - Kopie des Protokolls der Mitgliederversammlung - Kopie der geänderten Satzung
Auflösung des Vereins	- Kopie der Einladung - Kopie des Protokolls der Mitgliederversammlung

**Welcher Form bedarf eine Vereinsregisteranmeldung?**

Vereinsregisteranmeldungen sind vom Vorstand gem. § 26 BGB, d. h. in vertretungsberechtigter Zahl, in notariell beglaubigter Form vorzunehmen.

### **Angaben im Protokoll:**

- Ort und Tag der Versammlung
- Bezeichnung des Versammlungsleiters und des Protokollführers
- Zahl der erschienenen Mitglieder
- Tagesordnung mit Angabe, ob sie bei Einberufung der Versammlung bekannt war
- Feststellung der satzungsgemäßen Einberufung der Versammlung
- Feststellung der Beschlussfähigkeit der Versammlung, insbes. wenn die Satzung besondere Anforderungen stellt
- Gestellte Anträge, gefasste Beschlüsse, Wahlen: (Abstimmungsergebnis in Zahlen genau angeben)
  - Vorstandsänderung
    - Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Wohnort, Funktion
    - Erklärung der Gewählten über die Annahme der Wahl
    - Aufführung aus dem Vorstand ausscheidender Mitglieder
  - Satzungsänderung
    - Angabe des Wortlautes der geänderten Satzungsbestimmung
  - Satzungsneufassung
    - Angabe, dass Satzung neugefasst wird
- sonstiger Verlauf der Versammlung allgemein
- Unterschriften der Personen, die laut Satzung die Beschlüsse der Mitgliederversammlung zu protokollieren haben