

Termin am/um	UZ
--------------	----

**NOTAR MARTIN GIERNER**

Bismarckstraße 21 \* 72574 Bad Urach  
 Tel.: 07125/97790-0 \* Fax: 07125/97790-90  
 kanzlei@notar-gierner.de

**Datenblatt und Auftrag für die Erstellung eines GmbH-Geschäftsanteilskauf- und Übertragungsvertrages**

	Veräußerer (bisheriger Gesellschafter)
Familienname:	
Vorname(n)	
ggf. Geburtsname:	
Geburtsdatum:	
Straße, Hausnummer:	
PLZ, Wohnort:	
Staatsangehörigkeit:	
Telefon:	
Fax:	
Email:	

	Erwerber (neuer Gesellschafter)
Familienname:	
Vorname(n)	
ggf. Geburtsname:	
Geburtsdatum:	
Straße, Hausnummer:	
PLZ, Wohnort:	
Staatsangehörigkeit:	
Telefon:	
Fax:	
Email:	

	Gesellschaft
Firma:	
Sitz:	
Inländische Geschäftsanschrift: (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Stammkapital:	..... € <input type="checkbox"/> voll eingezahlt <input type="checkbox"/> in Höhe von .... % eingezahlt
Amtsgericht:	
HR B-Nummer:	
Hat die Gesellschaft Grundeigentum?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Flst. ...., Gemarkung .....
Hält die Gesellschaft Beteiligungen an anderen Gesellschaften?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, .....

**Zusammen mit dem Datenblatt bitte eine Kopie der aktuellen Satzung (Gesellschaftsvertrag) und der letzten zum Handelsregister eingereichten Gesellschafterliste beifügen.**

	<b>Veräußerte/r Geschäftsanteil/e</b>
Geschäftsanteils-Nummer(n):	
Kaufpreis (Gesamt):	
Fälligkeit:	
Bankverbindung Verkäufer:	Bank: ..... BIC: ..... Konto-Nr.: .....
Stichtag für die Übertragung d. Anteil(e): (steuerlich, Beteiligung am Gewinn und Verlust)	

**Besonderheiten:** (Verkäufer als bisheriger Geschäftsführer wird abberufen, Erwerber wird zum neuen Geschäftsführer bestellt etc.):

.....  
.....  
.....  
.....

**Hinweise:**

- Die Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe – auch in elektronischer Form per E-Mail – der allein zum Zwecke der Durchführung des mit diesem Vorgang zusammenhängenden erhobenen **personenbezogenen Daten** (insb. Adresse, Geburtsdatum, Bankverbindung, Eintragungen im Grundbuch und Handelsregister etc.) erfolgt entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen; die Einwilligung hierzu wird ausdrücklich erteilt.
- Die schnelle und unkomplizierte Kommunikation über elektronische Medien, insbesondere über Email, kann mit einem Verlust an Vertraulichkeit und Sicherheit verbunden sein. Sofern eine Emailadresse angegeben ist, darf der Notar mit d. nachstehenden Unterzeichner/n per Email kommunizieren. **Aktuell wird hierzu eine Punkt-zu-Punkt- beziehungsweise Transportverschlüsselung (TSL/SSL) und keine Ende-zu-Ende Verschlüsselung (E2EE) verwendet.** Mit meiner/unserer Unterschrift erkläre ich mich/erklären wir uns hiermit ausdrücklich einverstanden.
- Zum Termin müssen Verkäufer und Käufer erscheinen. Legen Sie zum Termin bitte Ihren **gültigen** Personalausweis oder Reisepass vor. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) vorzulegen.
- Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später **keine** Beurkundung erfolgt (§ 92 GNotKG).
- Das ausgefüllte und **unterschiedene** Datenblatt ist zeitnah wieder bei uns einzureichen. Der Beurkundungstermin kann nach Erhalt des Urkundenentwurfs vereinbart werden.
- Bei Rückfragen und zur Vereinbarung eines Beurkundungstermins wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterinnen Frau Zlodi, Frau Despot, Frau Schwarz und Frau Morlok (Tel. 07125/977900)

**Auftrag an den Notar**

Der Notar wird beauftragt und bevollmächtigt einen Entwurf zu erstellen und diesen zur Prüfung an

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Verkäufer/Käufer | <input type="checkbox"/> Sonstige (Anwalt/Steuerberater etc.): .....                                     |
| <input type="checkbox"/> per Post         | <input type="checkbox"/> per Email (Nur möglich, wenn von <b>allen Email-Empfängern</b> unterschrieben!) |

zu übersenden.

Sonstiges

.....  
.....  
.....

....., den .....

.....  
*Unterschrift(en)*