



Notar Martin Raschke

74405 Gaildorf ▪ In der Eschenau 1
Tel.: 07971 / 95510 ▪ Fax 07971 / 955130
info@notar-raschke.de

Datenblatt zur Vorbereitung eines Erbscheinsantrags

Der Erhebungsbogen ist zur Vermeidung von Nachfragen
vollständig auszufüllen und auf Seite 1 zu **unterschreiben!!!**

Auftraggeber (Name und Adresse):

<hr/> <hr/> <hr/> <p>erreichbar unter der Telefonnummer:</p> <hr/>
--

An wen soll der Entwurf gesandt werden?

- Antragsteller
- Sonstige: _____

- Entwurf wird abgeholt
- Übersendung mit der Post
- Übersendung per E-Mail _____
(Dem Versand per unverschlüsselter E-Mail wird jederzeit widerruflich zugestimmt.)

Herr Notar Martin Raschke wird hiermit **beauftragt**, einen Entwurf entsprechend den nachstehend gemachten Angaben zu erstellen. Es ist bekannt, dass gemäß den Bestimmungen des Gerichts- und Notarkostengesetzes auch für den Fall, dass eine Beurkundung des Entwurfes später nicht erfolgt, durch die Erstellung des Entwurfes Kosten entstehen und diese vom unterzeichnenden Auftraggeber getragen werden.

(Name, Unterschrift)

Antragsteller: Tel.: _____ evtl. 2. Antragsteller
 Verwandtschafts-
 verhältnis zum Erblasser: _____
 Nachname _____
 Vorname _____
 Geburtsname _____
 Geburtsdatum _____
 Geburtsort _____
 Adresse _____

Erblasser (verstorbene Person):

Nachname _____
 Vorname _____
 Geburtsname _____
 Geburtsdatum _____
 Geburtsort _____
 Todestag _____
 Todesort _____
 Letzter Wohnort:
 Straße + Hausnr. _____
 PLZ + Ort _____
 Staatsangehörigkeit _____
 Familienstand ledig verheiratet
 z. Zt. des Todes geschieden (Name + Scheidungsdatum: _____)
 verwitwet (Name + Todesdatum: _____)
 Güterstand ohne Ehevertrag Gütertrennung

Nachlassverfahren - Verfahrensgegenstand:

Amtsgericht (Nachlassgericht) _____
 Geschäftsnummer beim Nachlassgericht _____
 Ist ein Rechtsstreit über die Erbenstellung
 Bei Gericht anhängig? Ja Nein

Nachlass / Vermögen des Erblassers:

Nettowert des Nachlasses _____
 Gehört zum Nachlass Grundbesitz Ja Nein
 Wenn Grundbesitz vorhanden ist:
 Grundbuch von Blatt
 Lage / Anschrift

Erben:

Hinweis zur gesetzlichen Erbfolge:

Soweit der Erblasser im Zeitpunkt seines Todes verheiratet war, sind seine gesetzlichen Erben der Ehegatte und die Kinder. Sofern der Erblasser keine Kinder hatte, sind seine gesetzlichen Erben der Ehegatte und die Eltern und wenn ein Elternteil vorverstorben ist treten an dessen Stelle vorhandene Geschwister des Erblassers.

	Erbe 1	Erbe 2
Nachname	_____	_____
Vorname	_____	_____
Geburtsname	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
Adresse	_____	_____
	_____	_____
Erbanteil (Quote)	_____	_____
Verwandtschafts- verhältnis zum Erblasser:	_____	_____

Weitere Verwandte die nicht Erben geworden sind:

Nachname	_____	_____
Vorname	_____	_____
Geburtsname	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
Adresse	_____	_____
	_____	_____
Verwandtschafts- verhältnis zum Erblasser:	_____	_____
Grund d. Wegfalls:	<input type="checkbox"/> Erbausschlagung <input type="checkbox"/> Vorverstorben	<input type="checkbox"/> Erbausschlagung <input type="checkbox"/> Vorverstorben

Erbschein:

Art des Erbscheins	<input type="checkbox"/> Alleinerbschein (Alleinerbe)
	<input type="checkbox"/> Gemeinschaftlicher Erbschein (alle Miterben gemeinsam)
	<input type="checkbox"/> Teilerbschein (nur Miterbe)
Erbschein zu erteilen an	<input type="checkbox"/> Antragsteller <input type="checkbox"/> Grundbuchamt
Erbenstellung	<input type="checkbox"/> auf Grund gesetzlicher Erbfolge
	<input type="checkbox"/> auf Grund Testaments vom _____ (UR Nr. ____/____)
	<input type="checkbox"/> auf Grund Erbvertrags vom _____ (UR Nr. ____/____)

Besonderheiten:

Testamentsvollstreckung

angeordnet

nicht angeordnet

Angaben zum Testamentsvollstrecker:

Nachname

Vorname

Adresse

Nacherben

eingesetzt

nicht eingesetzt

Ersatznacherben

eingesetzt

nicht eingesetzt

Bitte legen Sie die folgenden Unterlagen für den Erblasser bzw. für die Erben im **Original oder in öffentliche beglaubigter Abschrift** vor:

Sterbeurkunde

Geburtsurkund(en)

Heiratsurkunden(en)

Testament oder Erbvertrag

Scheidungsurteil

Die Urkunden müssen spätestens dem zuständigen Nachlassgericht, ggf. mit amtlicher Übersetzung und Apostille, vorgelegt werden.

Informationen zum Datenschutz (Art. 13 DS-GVO)

1. Wer ist verantwortlich, an wen können Sie sich wenden?

Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bin ich, Notar Martin Raschke mit dem Amtssitz in Gaildorf. Sie können sich für alle Datenschutzanfragen an mich oder den für mein Büro bestellten Datenschutzbeauftragten wenden und zwar wie folgt:

Notar Martin Raschke
74405 Gaildorf, In der Eschenau 1
Telefon: 07971 / 9551-0
Telefax: 07971 / 9551-30
E-Mail: info@notar-raschke.de

Datenschutzbeauftragter:
Helmut Stütz
c/o Kompetenz B+U UG
73525 Schwäbisch Gmünd, Dominikus-Debler-Straße 5
Telefon: 07171 / 9456122
E-Mail: helmut.stuetz@kompetenz-bu.de

2. Welche Daten verarbeite ich und woher kommen die Daten?

Ich verarbeite personenbezogene Daten, die ich von Ihnen selbst oder von Ihnen beauftragten Dritten (z. B. Rechtsanwalt, Steuerberater, Makler, Kreditinstitut) erhalte, wie z. B.

- Daten zur Person, z. B. Vor- und Zuname, Geburtsdatum und Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Familienstand; im Einzelfall Ihre Geburtenregisternummer;
- Daten zur Kontaktaufnahme, wie z. B. postalische Anschrift, Telefon- und Fax-Nummern, E-Mail-Adresse;
- bei Grundstücksverträgen Ihre steuerliche Identifikations-Nummer;
- in bestimmten Fällen, z. B. bei Eheverträgen, Testamenten, Erbverträgen oder Adoptionen, auch Daten zu Ihrer familiären Situation und zu Ihren Vermögenswerten sowie ggf. Angaben zur Ihrer Gesundheit oder andere sensible Daten, z. B. weil diese zur Dokumentation Ihrer Geschäftsfähigkeit dienen;
- in bestimmten Fällen auch Daten aus Ihren Rechtsbeziehungen mit Dritten wie z. B. Aktenzeichen oder Darlehens- oder Konto-Nummern bei Kreditinstituten.

Außerdem verarbeite ich Daten aus öffentlichen Registern, z. B. Grundbuch, Handels- und Vereinsregistern.

3. Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage werden die Daten verarbeitet?

Als Notar bin ich Träger eines öffentlichen Amtes. Meine Amtstätigkeit erfolgt in Wahrnehmung einer Aufgabe, die im Interesse der Allgemeinheit an einer geordneten vorsorgenden Rechtspflege und damit im öffentlichen Interesse liegt, und in Ausübung öffentlicher Gewalt (Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe e der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)).

Ihre Daten werden ausschließlich verarbeitet, um die von Ihnen und ggf. weiteren an einem Geschäft beteiligten Personen begehrte notarielle Tätigkeit entsprechend meinen Amtspflichten durchzuführen, also etwa zur Erstellung von Urkundenentwürfen, zur Beurkundung und dem Vollzug von Urkundengeschäften oder zur Durchführung von Beratungen. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt daher immer nur aufgrund der für mich geltenden berufs- und verfahrensrechtlichen Bestimmungen, die sich im Wesentlichen aus der Bundesnotarordnung und dem Beurkundungsgesetz ergeben. Aus diesen Bestimmungen ergibt sich für mich zugleich auch die rechtliche Verpflichtung zur Verarbeitung der erforderlichen Daten (Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe c DS-GVO). Eine Nichtbereitstellung der von mir bei Ihnen angeforderten Daten würde daher dazu führen, dass ich die (weitere) Durchführung des Amtsgeschäfts ablehnen müsste.

4. An wen gebe ich Daten weiter?

Als Notar unterliege ich einer gesetzlichen Verschwiegenheitspflicht. Diese Verschwiegenheitspflicht gilt auch für alle meine Mitarbeiter und die sonst von mir Beauftragten.

Ich darf Ihre Daten daher nur weitergeben, wenn und soweit ich dazu im Einzelfall verpflichtet bin, z. B. aufgrund von Mitteilungspflichten gegenüber der Finanzverwaltung, oder an öffentliche Register wie Grundbuchamt, Handels- oder Vereinsregister, Zentrales Testamentsregister, Vorsorgeregister, Gerichte wie Nachlass-, Betreuungs- oder Familiengericht oder Behörden. Im Rahmen der Standes- und Dienstaufsicht bin ich unter Umständen auch zur Erteilung von Auskünften an die Notarkammer oder meine Dienstaufsichtsbehörde verpflichtet, die wiederum einer amtlichen Verschwiegenheitspflicht unterliegen.

Ansonsten werden Ihre Daten nur weitergegeben, wenn ich hierzu aufgrund von Ihnen abgegebener Erklärungen verpflichtet bin oder Sie die Weitergabe beantragt haben.

Außerdem weise ich darauf hin, dass externe Geschäftspartner im Rahmen von technischen Supportmaßnahmen möglicherweise Zugriff auf die auf unserem Server gespeicherten personenbezogenen Daten haben können. Ferner übergeben wir, im Rahmen unserer Löschpflichten Dokumente und ggf. Daten an einen externen Dienstleister. Alle Geschäftspartner sind sorgfältig ausgewählt und die dafür erforderlichen Verträge sind geschlossen.

5. Werden Daten an Drittländer übermittelt?

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten in Drittländer erfolgt nur auf besonderen Antrag von Ihnen oder wenn und soweit ein Urkundsbeteiligter in einem Drittland ansässig ist.

6. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Ich verarbeite und speichere Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen meiner gesetzlichen Aufbewahrungspflichten.

Nach § 5 Abs. 4 Dienstordnung für Notarinnen und Notare (DONot) gelten für die Aufbewahrung von notariellen Unterlagen folgende Aufbewahrungsfristen:

- Urkundenrolle, Erbvertragsverzeichnis, Namensverzeichnis zur Urkundenrolle und Urkundensammlung einschließlich der gesondert aufbewahrten Erbverträge (§ 18 Abs. 4 DONot): 100 Jahre,
- Verwahrungsbuch, Massenbuch, Namenverzeichnis zum Massenbuch, Anderkontenliste, Generalakten: 30 Jahre,
- Nebenakten: 7 Jahre; der Notar kann spätestens bei der letzten inhaltlichen Bearbeitung schriftlich eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmen, z. B. bei Verfügungen von Todes wegen oder im Falle der Regressgefahr; die Bestimmung kann auch generell für einzelne Arten von Rechtsgeschäften wie z. B. für Verfügungen von Todes wegen, getroffen werden,

Nach Ablauf der Speicherfristen werden Ihre Daten gelöscht bzw. die Papierunterlagen vernichtet, sofern ich nicht nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe c DS-GVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus Handelsgesetzbuch, Strafgesetzbuch, Geldwäschegesetz oder der Abgabenordnung) sowie berufsrechtlicher Vorschriften zum Zweck der Kollisionsprüfung zu einer längeren Speicherung verpflichtet bin.

7. Welche Rechte haben Sie?

Sie haben das Recht:

- Auskunft darüber zu verlangen, ob ich personenbezogene Daten über Sie verarbeite, wenn ja, zu welchen Zwecken ich die Daten und welche Kategorien von personenbezogenen Daten ich verarbeite, an wen die Daten ggf. weitergeleitet wurden, wie lange die Daten ggf. gespeichert werden sollen und welche Rechte Ihnen zustehen (vgl. Art. 15 DSGVO).
- unzutreffende, Sie betreffende personenbezogene Daten, die bei mir gespeichert werden, berichtigen zu lassen. Ebenso haben Sie das Recht, einen bei mir gespeicherten unvollständigen Datensatz von mir ergänzen zu lassen (vgl. Art. 15 DSGVO).

- Löschung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen, sofern ein gesetzlich vorgesehener Grund zur Löschung vorliegt (vgl. Art. 17 DS-GVO) und die Verarbeitung Ihrer Daten nicht zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung oder aus anderen vorrangigen Gründen im Sinne der DS-GVO geboten ist.
- von mir zu verlangen, dass ich Ihre Daten nur noch eingeschränkt, z. B. zur Geltendmachung von Rechtsansprüchen oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses, verarbeite, während ich beispielsweise Ihren Anspruch auf Berichtigung oder Widerspruch prüfe, oder ggfs. wenn ich Ihren Löschungsanspruch ablehne (vgl. Art. 18 DS-GVO).
- der Verarbeitung zu widersprechen, sofern diese erforderlich ist, damit ich meine im öffentlichen Interesse liegenden Aufgaben wahrnehmen oder mein öffentliches Amt ausüben kann, wenn Gründe für den Widerspruch vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben (vgl. Art. 21 DSGVO).
- sich mit einer datenschutzrechtlichen Beschwerde an die Aufsichtsbehörden zu wenden. Die für mich zuständige Aufsichtsbehörde ist die:

Landesbeauftragter für Datenschutz und Informationsfreiheit Baden-Württemberg
Hausanschrift: Königstraße 10a, 70173 Stuttgart
Postanschrift: Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart
Telefon: 0711/615541-0
Telefax: 0711/615541-15
E-Mail: poststelle@ldi.bwl.de

Die Beschwerde kann unabhängig von der Zuständigkeit bei jeder Aufsichtsbehörde erhoben werden.