



Bitte ausgefüllt innerhalb von 7 Tagen ab Terminsbestätigung an uns zurück! Nur mit möglichst komplett ausgefülltem Datenblatt kann eine sachgerechte Vorbereitung erfolgen. Details werden in der Besprechung/Beurkundungsverhandlung erläutert.

Datenblatt Erbauseinandersetzung

Termin am:

Zur Vorbereitung der gewünschten Beurkundung benötigen wir folgende Angaben:

I. Erblasser

Name, ggf. Geburtsname	
Vorname:	
Geburtsdatum und -ort	
Sterbedatum und -ort	
Letzter Wohnsitz	
Nachlassgericht (Aktenzeichen)	
Erbnachweis	<input type="checkbox"/> Erbschein <input type="checkbox"/> öffentliches Testament samt Eröffnungsbeschluss Bitte Kopie vorab vorlegen!
Grundbuchberichtigung	<input type="checkbox"/> bereits erfolgt <input type="checkbox"/> beantragt, noch nicht vollzogen <input type="checkbox"/> noch nicht erfolgt

II. Erben

Name, ggf. Geburtsname			
Vorname:			
Geburtsdatum			
Staatsangehörigkeit			
<u>Steuer ID Nr.</u>			
Anschrift			
Tel.		Fax	E-Mail

Name, ggf. Geburtsname			
Vorname:			
Geburtsdatum			
Staatsangehörigkeit			
Steuer ID Nr. (muss angegeben werden!!)		<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> mit notariellem Ehevertrag <input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag
Anschrift			
Tel.		Fax	E-Mail

Name, ggf. Geburtsname			
Vorname:			
Geburtsdatum			
Staatsangehörigkeit			
<u>Steuer ID Nr.</u>			
Anschrift			
Tel.		Fax	E-Mail

Name, ggf. Geburtsname			
Vorname:			
Geburtsdatum			
Staatsangehörigkeit			
<u>Steuer ID Nr.</u>			
Anschrift			
Tel.		Fax	E-Mail

III. Grundstücksangaben:

Grundstück	Gemarkung	
	Blatt Nr.	
	Flst. Nr.	
	Übernehmer	
	Belastungen Abt. II	<input type="checkbox"/> wird übernommen <input type="checkbox"/> wird gelöscht / freigegeben
	Belastungen Abt. III	<input type="checkbox"/> wird übernommen <input type="checkbox"/> wird gelöscht / freigegeben
	Nutzung	vermietet / verpachtet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Grundstück	Gemarkung	
	Blatt Nr.	
	Flst. Nr.	
	Übernehmer	
	Belastungen Abt. II	<input type="checkbox"/> wird übernommen <input type="checkbox"/> wird gelöscht / freigegeben
	Belastungen Abt. III	<input type="checkbox"/> wird übernommen <input type="checkbox"/> wird gelöscht / freigegeben
	Nutzung	vermietet / verpachtet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Grundstück	Gemarkung	
	Blatt Nr.	
	Flst. Nr.	
	Übernehmer	
	Belastungen Abt. II	<input type="checkbox"/> wird übernommen <input type="checkbox"/> wird gelöscht / freigegeben
	Belastungen Abt. III	<input type="checkbox"/> wird übernommen <input type="checkbox"/> wird gelöscht / freigegeben
	Nutzung	vermietet / verpachtet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Grundstück	Gemarkung	
	Blatt Nr.	
	Flst. Nr.	
	Übernehmer	
	Belastungen Abt. II	<input type="checkbox"/> wird übernommen <input type="checkbox"/> wird gelöscht / freigegeben
	Belastungen Abt. III	<input type="checkbox"/> wird übernommen <input type="checkbox"/> wird gelöscht / freigegeben
	Nutzung	vermietet / verpachtet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

IV. Sonstiges:

Auseinandersetzung beruht auf Anordnung im Testament

nein ja, Kopie ist beigelegt (unbedingt erforderlich!)

Sind Ausgleichszahlungen oder Ausgleichsleistungen an die Miterben zu erbringen?

ja nein

wenn ja: welche?

Geldbetrag von jeweils _____

Fällig zum _____

Wirtschaftlicher Übergang zum: _____

Nachlassverbindlichkeiten sind folgende vorhanden: _____

Bitte senden Sie das Datenblatt unverzüglich zurück.
Zum Termin bitte gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen.